

UCHWAŁA Nr^{251/2013}
ZARZĄDU Powiatu Ząbkowickiego

z dnia^{2 grudnia}..... 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Powiatu Ząbkowickiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2013 r. poz.135 ze zm.)

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwala co następuje :

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Ząbkowickiego z zakresu **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej : prowadzenie trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego.**
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Ząbkowickiego w zakresie wpierania rodziny i systemu pieczy zastępczej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert umieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich ,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich ,
 - 3) na internetowej stronie Powiatu Ząbkowickiego www.zabkowice-powiat.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich www.pcpr-zabkowiceslaskie.pl.

§ 2

Termin realizacji zadania , o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały obejmuje okres **od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.**

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2013 r. poz. 135 ze zm.).

§ 4

Ofertę realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, sporządza się według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5

1. Oferty na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 winny być złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały .
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Oferty nie spełniające warunków określonych w § 2, § 3 i § 4 niniejszej uchwały zostaną odrzucone.

§ 6

1. Dla oceny złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – Wicestarosta Ryszard Nowak ,
 - 2) Członkowie Komisji Konkursowej:
 - a) Urszula Rabiej – Skarbnik Powiatu,
 - b) Beata Mirek - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinnie w Ząbkowicach Śląskich,
 - c) Agnieszka Gnach _ Przewodnicząca Komisji Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury Rady Powiatu Ząbkowickiego,
 - d) Irena Szewczyk – przedstawiciel Stowarzyszenia „Integracja” w Ząbkowicach Śląskich.
2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Ząbkowickiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 7

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Z podmiotem , którego oferta zostanie przyjęta zawarta zostanie umowa w terminie do 14 dni , od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

§ 8

Przy wykonywaniu zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadkach przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

§ 9

Powiat Ząbkowicki może w trakcie realizacji zadania dokonywać kontroli, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków i terminowości ich rozliczenia oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Roman Feszy

WICESTAROSTA
Ząbkowicki

Ryszard Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Witek

CZŁONEK ZARZĄDU

Janusz Sobol

[Handwritten mark]

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY Nr *251/2013*
ZARZĄDU Powiatu Ząbkowickiego
z dnia *2 grudnia* 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Powiatu Ząbkowickiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31.12.2016 r.

Z dniem 31 grudnia 2013 r. kończy się obowiązywanie umowy na zlecenie przez Powiat Ząbkowicki zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tj. prowadzenie Domu Dziecka Jutrzenka w Bardzie. Z uwagi na fakt, że placówka zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami po 1 stycznia 2014 r. nie może funkcjonować w obecnym kształcie, konieczne jest zlecenie realizacji tego zadania i w miejsce dotychczasowego Domu Dziecka w Bardzie konieczne jest utworzenie trzech oddzielnych placówek z miejscami na 14 dzieci każda. W chwili obecnej w Domu Dziecka Jutrzenka w Bardzie przebywa 44 dzieci i jest to niezgodne z przepisami. Stąd konieczność przeprowadzenia konkursu dla podmiotów niepublicznych, które wyrażą wolę realizacji tego zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Ząbkowice Śl. dnia 2.12.2013 r.

Załącznik
do Uchwały Nr 251/2013
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 2 grudnia 2013 r.

ZARZĄD POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

I. RODZAJ ZADANIA:

Prowadzenie na terenie powiatu ząbkowickiego trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego na 14 miejsc każda.

W konkursie mogą wziąć udział podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na dofinansowanie realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. przeznaczona kwota: 1.612.800 zł. (słownie jeden milion sześćset dwanaście tysięcy i osiemset złotych). Na lata następne wysokość dotacji ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Ząbkowickiego.
2. Dotacja jest przeznaczona na utrzymanie dziecka i bieżące funkcjonowanie placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2013 r. poz. 135 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodną z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami.

2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Placówka winna być zorganizowana i prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2013 r., Nr 135 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz. 25).
3. Do konkursu mogą być składane oferty w których realizacja zadania rozpocznie się z dniem 1 stycznia 2014 r. i zakończy nie wcześniej niż 31.12.2016 r.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest: złożenie, bądź przesłanie w terminie **do dnia 24.12.2013** **do godz. 15.30**..... oferty zgodnej ze wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na adres: 57-200 Ząbkowice Śl. ul. Prusa 5, pokój nr 104 (parter). W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data stempla pocztowego.**
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2013 r. poz. 135 ze zm.)
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz z opisem planowanego działania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) do oferty należy dołączyć kopię aktualnej decyzji Wojewody Dolnośląskiego o pozwoleniu na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
2. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Powiatu Ząbkowickiego na podstawie opinii Komisji Konkursowej w terminie do *31.12.2013r.*
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) organizacyjne – ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
 - a) aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt),
 - b) aktualnie posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania, (0-2 pkt),
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt),
 - 3) ocena wykonania w latach poprzednich zadań zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0- 3 pkt).
 - 4) w przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego, bądź na innych zasadach nie realizował zadań jednostek samorządu terytorialnego, otrzymuje 1 pkt.
 - 5) finansowe – koszty realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łączonych kosztów realizacji zadania, miesięczny koszt utrzymania dziecka ze środków przekazanych tytułem dotacji (0-4 pkt),
 - 6) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2 pkt).
4. Wyniki konkursu ofert umieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich ,
 - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich,
 - c) na internetowej stronie Powiatu Ząbkowickiego www.zabkowice-powiat.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich www.pcsr-zabkowiceslaskie.pl.

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU

1. W 2013 roku zadanie : prowadzenie Domu Dziecka „Jutrzenka” w Bardzie dla 44 dzieci realizowane było przez Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej we Wrocławiu – **kwota dotacji – 1.900.000 zł.**

2. W 2012 roku zadanie : prowadzenie Domu Dziecka „Jutrzenka” w Bardzie dla 44 dzieci realizowane było przez Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej we Wrocławiu – **kwota dotacji – 1.957.500 zł.**

Ząbkowice Śl. dnia *2 grudnia* 2013 r.

ZARZĄD
STAROSTWA ZĄBKOWICKI
Konrad Eister

97

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of computerized systems and manual audits. It also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as the need for standardized procedures and the potential for human error.

2. The second part of the document focuses on the role of the auditor in the financial reporting process. It describes the various types of audits, including internal audits, external audits, and forensic audits. It also discusses the importance of the auditor's independence and objectivity, and the need for the auditor to maintain a high level of professional skepticism. The text outlines the various steps involved in the audit process, from the initial planning and risk assessment to the final reporting and communication of findings.

3. The third part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the client and the public. It emphasizes that the auditor must be able to communicate clearly and effectively, and that the auditor must be able to explain the results of the audit in a way that is understandable to the client and the public. The text outlines the various methods used to communicate the results of the audit, including the use of written reports, oral presentations, and public hearings. It also discusses the importance of the auditor's communication with the regulatory authorities and the public.

4. The fourth part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the regulatory authorities and the public. It emphasizes that the auditor must be able to communicate clearly and effectively, and that the auditor must be able to explain the results of the audit in a way that is understandable to the client and the public. The text outlines the various methods used to communicate the results of the audit, including the use of written reports, oral presentations, and public hearings. It also discusses the importance of the auditor's communication with the regulatory authorities and the public.

5. The fifth part of the document discusses the importance of the auditor's communication with the regulatory authorities and the public. It emphasizes that the auditor must be able to communicate clearly and effectively, and that the auditor must be able to explain the results of the audit in a way that is understandable to the client and the public. The text outlines the various methods used to communicate the results of the audit, including the use of written reports, oral presentations, and public hearings. It also discusses the importance of the auditor's communication with the regulatory authorities and the public.