

**Uchwała Nr .....**  
**Zarządu Powiatu Ząbkowickiego**  
**z dnia .....**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej w postępowaniu o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 19 ust.1, art. 20 ust. 1 i 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr WPR.272.51.2012 w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych zadania pn. *Wymiana instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego przy ul. Proletariaczyków 9 w Ząbkowicach Śl. w ramach projektu „Termomodernizacja obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii”* dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w następującym składzie:

1. Jan Kargol – Przewodniczący Komisji
2. Bartosz Roman – Sekretarz Komisji
3. Urszula Rabiej – Członek Komisji
4. Mirosława Słowiak – Członek Komisji

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji przetargowej z dniem 11.06.2012 r. dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Jan Kargol:
  - a. opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b. publikacja ogłoszeń i zawiadomień,
  - c. ustalenie wartości szacunkowej zamówienia,
  - d. opracowanie projektu umowy,
- 2) Jan Kargol i Bartosz Roman:
  - a. ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b. przygotowanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje),
  - c. badanie i ocena ofert,
  - d. poprawianie omyłek i wzywanie do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń,
  - e. przygotowanie zawiadomień o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania,
- 3) Bartosz Roman – prowadzenie protokołu postępowania,
- 4) Mirosława Słowiak:
  - a. badanie i ocena ofert,
  - b. opis przedmiotu zamówienia,
- 5) Urszula Rabiej – ocena dokumentów finansowych.

**§ 3**

Komisja powołana jest na okres przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji przetargowej.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz.759 ze zm.),
- 2) Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2005 Starosty Ząbkowickiego z dnia 08.11.2005 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

JK

~~STAROSTA ZĄBKOWICKI~~  
Roman Kasperkiewicz

~~Starosta~~

~~Starosta~~

~~Starosta~~

RADCA PRAW.

Roman Kasperkiewicz