

Uchwała Nr 138/2012
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 30 listopada 2012r.

w sprawie: procedury opracowania projektu budżetu Powiatu Ząbkowickiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz 1592 ze zm) **Zarząd Powiatu uchwala co następuje:**

§1

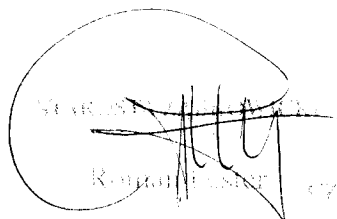
Zarząd Powiatu Ząbkowickiego przyjmuje procedurę opracowania projektu budżetu, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały

§2

Wykonanie uchwały powierza się skarbnikowi powiatu

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia


Krzysztof Nowak
Przewodniczący Zarządu


Krzysztof Nowak
Przewodniczący Zarządu

Radca Prawny
mgr Małgorzata Mrukowicz
20.11.12

III. Kalendarium prac nad budżetem

Termin realizacji	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Organ otrzymujący materiały
20 września	Przekazanie informacji o wskaźnikach ekonomicznych	Skarbnik Powiatu	Jednostki organizacyjne, inspekcje, służby i straż
10 października	Przygotowanie planów rzeczowych w oparciu o wskaźniki ekonomiczne	Jednostki organizacyjne, inspekcje, służby i straż	Kierownicy wydziałów merytorycznych, Dyrektor PCPR
25 października	Przekazanie informacji o wysokości dotacji i subwencji na nowy rok budżetowy	Skarbnik Powiatu	Kierownicy wydziałów merytorycznych, Dyrektor PCPR
30 października	Ostateczny termin składania wniosków o dotacje z budżetu Powiatu	Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i j.s.t	Zarząd Powiatu
5 listopada	Przekazanie skorygowanych planów rzeczowych ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne, wydatków rzeczowych i majątkowych oraz dotacji w przypadku planu Starostwa	Kierownicy wydziałów merytorycznych, Dyrektor PCPR	Skarbnik Powiatu
10 listopada	Przekazanie zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków	Skarbnik Powiatu	Zarząd Powiatu
15 listopada	Opracowanie uchwały budżetowej	Zarząd Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu
22 listopada	Przekazanie informacji o dochodach i wydatkach ujętych w projekcie budżetu	Zarząd Powiatu	Jednostki organizacyjne, inspekcje, służby i straż
15 listopada	Przekazanie projektu budżetu do zaopiniowania	Przewodniczący Rady	Komisje Rady Powiatu

Procedura opracowania projektu budżetu Powiatu Ząbkowickiego

I. Założenia do projektu budżetu:

1. Podstawowymi materiałami wyjściowymi do prac nad projektem budżetu są:
 - a) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym na podstawie wykonania budżetu za 3 kwartały bieżącego roku, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową
 - b) prognozowane średnioroczne wskaźniki:
 - wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej
 - wzrostu cen towarów i usług
 - planowany wskaźnik inflacji
 - c) zobowiązania rodzące skutki budżetowe
 - d) zawarte porozumienia z administracją rządową i samorządową
 - e) wnioski o udzielenie dotacji z Budżetu Powiatu Ząbkowickiego na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu.
2. Podstawą planowania inwestycji w projekcie budżetu są zadania inwestycyjne ujęte w wieloletniej prognozie finansowej oraz w projektach związanych z wykorzystaniem środków ze źródeł zagranicznych
3. Prace nad sporządzeniem projektu budżetu na rok następny rozpoczynają się w III kwartale każdego roku, według kalendarium budżetowego
4. Wzory formularzy do opracowania budżetu określa Skarbnik Powiatu.

II. Organizacja przygotowania materiałów roboczych do projektu budżetu i opracowania projektu budżetu Powiatu Ząbkowickiego

Obowiązki Jednostek Organizacyjnych Powiatu

1. Skarbnik Powiatu przekazuje do wszystkich jednostek organizacyjnych inspekcji służb i straży wskaźniki ekonomiczne oraz plan dotacji i subwencji
2. Dyrektorzy, kierownicy służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Ząbkowickiego opracowują i przedkładają kierownikom wydziałów merytorycznych i Dyrektorowi PCPR nadzorującym ich pracę plany rzeczowe w oparciu o wskaźniki ekonomiczne na dany rok budżetowy.
3. Kierownicy wydziałów i Dyrektor PCPR opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu skorygowane plany rzeczowe zadań w oparciu o wskaźniki ekonomiczne oraz plan dotacji i subwencji na dany rok budżetowy
4. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone plany wydatków i dochodów oraz w oparciu o kwoty dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych i subwencji opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków.
5. Zarząd przygotowuje projekt uchwały budżetowej na podstawie przekazanych informacji od dysponentów części budżetowych oraz zestawienia dochodów i wydatków opracowanego przez Skarbnika Powiatu. Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w szczególności nie mniejszej niż w ustawie o finansach publicznych
6. Projekt uchwały budżetowej Powiatu Ząbkowickiego, wraz z objaśnieniami Zarząd Powiatu przedkłada w terminie do 15 listopada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu.
7. Zarząd Powiatu przekazuje w terminie 7 dnia wszystkim dysponentom budżetu informacje o dochodach i wydatkach niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.