

**UCHWAŁA NR XXIV/134/2012  
RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 6 września 2012 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska**

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.); art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, tj.:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców,
- e) jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru przedsięwzięć do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2) W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

3) W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez przedsiębiorcę w sektorze produkcji rolnej, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de mini mis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de mini mis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007).

4) W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez przedsiębiorcę w sektorze rybołówstwa, udzielone dofinansowanie będzie Stanowić pomoc de mini mis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de mini mis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

§ 2. 1) Z budżetu Powiatu Ząbkowickiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie Powiatu Ząbkowickiego, przez osoby zamieszkałe lub podmioty mające siedzibę albo prowadzące działalność na jego terenie, posiadające prawo do dysponowania nieruchomością, w której zamierzają realizować wnioskowane zadanie.

2) Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

3) Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

4) Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.

5) Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.

§ 3. 1) Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera w szczególności:

- a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),

- b) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
- c) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
- d) kwotę wnioskowanej dotacji,
- e) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
- f) nr konta, na które ma być przekazana dotacja,
- g) adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy.

2) Do wniosku należy dołączyć odpowiednio: a) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie, b) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, c) kosztorys zadania łącznie z niezbędną dokumentacją projektową w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę lub opis robót z kalkulacją kosztów w przypadku dokonywania zgłoszenia budowlanego, d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów, e) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, f) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis: - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, - innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

- a) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie,
- b) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- c) kosztorys zadania łącznie z niezbędną dokumentacją projektową w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę lub opis robót z kalkulacją kosztów w przypadku dokonywania zgłoszenia budowlanego,
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
- f) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis: - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, - innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3) Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

4) W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez Zarząd Powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu oraz dot. patronatów Starosty.

§ 4. 1) Wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przedkłada Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.

2) W przypadku braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

3) Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.

4) Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.

5) Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od:

- a) ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przewidzianych do wydatkowania na określony cel - finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, na dany rok budżetowy,
  - b) przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.
- 6) Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
- 7) Kryteria formalne oceny wniosku, jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań i podmiotów:
- a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu żąbkowickiego, zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonych w art. 403 ust. 1 ustawy Prawa ochrony środowiska, zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja, wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z zasadami finansowania przyjętymi w niniejszej uchwale, zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu, budżetu miasta bądź gminy z terenu Powiatu Żąbkowickiego, lub z innych źródeł niepodlegających zwrotowi,
  - b) wnioskodawca powinien spełniać kryteria udzielania pomocy publicznej określone odrębnymi przepisami w zakresie w jakim udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.),
  - c) realizacja zadania zostanie rozpoczęta po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku, proponowane przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia efektu ekologicznego są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają zakładany efekt ekologiczny i są adekwatne do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - d) wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie.

§ 5. 1) Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.

- 2) Informacja w sprawie udzielenia dotacji zostanie przekazana wnioskodawcy pisemnie.
- 3) Informacje o udzielonych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.
- 4) Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.
- 5) Przygotowanie umowy i nadzór nad jej realizacją prowadzi Wydział Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Żąbkowicach ŚL.

§ 6. 1) Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację termin jego realizacji
  - b) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
  - c) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
  - d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
  - e) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
  - f) tryb kontroli wykonania zadania.
  - g) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
  - h) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji (w szczególności dotyczy dotacji dla podmiotów określonych w § 5 ust. 3),
  - i) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
- 2) Umowa o udzielenie dotacji, w celu jej podpisania, zostanie wysłana do wnioskodawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku.
  - 3) Nieprzekazanie podpisanej umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.
  - 4) Dotacje nie będą udzielane na inwestycje zrealizowane przed datą zawarcia umowy.

§ 7. 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Zarząd Powiatu dokonuje kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

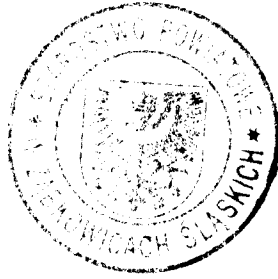
- 2) Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli w trakcie realizacji lub po wykonaniu zadania.
- 3) Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu upoważnia merytorycznie kompetentnych pracowników.
- 4) Z wyników kontroli sporządza się protokół.
- 5) Kontrola dotowanego zadania obejmuje w szczególności:
  - a) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
  - b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy,
  - c) na żądanie podmiotu dotującego dostarczenie lub udostępnienie dokumentów lub innych nośników informacji oraz udzielenie wyjaśnień i informacji ustnie lub na piśmie dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez kontrolującego,
  - d) na żądanie podmiotu dotującego wykonywanie częściowych (miesięcznych lub kwartalnych) sprawozdań z dotowanego zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8. 1) Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

- 2) W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania.
- 3) Rozliczenie finansowe winno odpowiadać ujętym w ofercie kosztom.
- 4) Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
  - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
  - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
  - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
  - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
- 5) Z treści faktury lub innego dowodu księgowego winno jednoznacznie wynikać, iż zostały one wystawione na rzecz podmiotu, któremu przyznano dotację.
- 6) Faktura lub inny dowód księgowy winny być wystawione w czasie realizacji zadania.
- 7) Sprawozdanie sporządzone błędnie, niekompletne lub nieczytelne zostanie zwrócone celem uzupełnienia lub korekty.
- 8) Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 podlega sprawdzeniu przez właściwy Wydział i przyjęciu przez Zarząd Powiatu.
- 9) Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu Ząbkowickiego: 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, 3) przyznana i niewykorzystana, podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego w szczególności Zarząd Powiatu każdego roku podejmie uchwałę w sprawie określenia terminu przyjmowania wniosków o finansowanie lub dofinansowanie zadań w danym roku, uchwalając zarazem wykaz kosztów kwalifikowanych, wzór wniosku o przyznanie dotacji i wzór umowy. Uchwała będzie podana do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Ząbkowickiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl. w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Przewodnicząca Rady Powiatu

  
**Grażyna Orczyk**