

**Zarządzenie Nr 55/2012**  
**Starosty Ząbkowickiego**  
**z dnia 15.12.2012 roku**

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich na dzień 31 grudnia 2012 r.**

Na podstawie art.4 ust. 3 pkt 3, art. 26 ust.1,2,3 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2009r Nr 152, poz. 1223 ) oraz art.44 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz.2104 ze zm.) oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 30/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich inwentaryzacji drogą spisu z natury:

- 1) według stanu na dzień 31 października 2012 r.:
  - a) składników majątkowych Starostwa Powiatowego, Powiatu
  - b) składników majątkowych użyczonych innym podmiotom,
  - c) składników majątkowych użyczonych od innych podmiotów.

- 2) według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.
  - a) paliwa w samochodzie służbowym,
  - b) opału,
  - c) kabla.

**§ 2**

1. Rozpoczęcie pracy komisji inwentaryzacyjnej od dnia 20 listopada 2012 r.
2. Zakończenie pracy komisji inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2013 r.

**§ 3**

1. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Józef Halarewicz - Przewodniczący komisji
  - 2) Tadeusz Sobski - Sekretarz komisji
  - 3) Dagmara Wierzbicka - Członek komisji
  - 4) Iwona Orzeszek - Członek komisji
  - 5) Marek Pałasz - Członek komisji
  - 6) Andrzej Kuźlak - Członek komisji
  - 7) Anna Prądzyńska - Członek komisji
  - 8) Magdalena Giernalczyk-Srebro - Członek komisji
  - 9) Alina Nowak - Członek komisji

2. W skład zespołów spisowych wchodzi:

1) ZESPÓŁ SPISOWY nr 1

Andrzej Kuźlak - Członek,  
Anna Prądyńska - Członek,  
Iwona Orzeszek - Członek,  
Dagmara Wierzbicka- Członek,

2) ZESPÓŁ SPISOWY nr 2

Marek Pałasz - Członek,  
Magdalena Giernalczyk-Srebro - Członek,  
Tadeusz Sobski - Członek,  
Alina Nowak - Członek,

**§ 4**

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 5**

1. Zespoły spisowe wpisują na odrębne arkusze spisu z natury środki trwałe oraz na odrębne arkusze jest wpisywane pozostałe środki trwałe.
2. Przedmioty osobiste pracowników nie są spisywane.
3. Z czynności inwentaryzacyjnych komisja sporządza pisemny protokół i przedstawia do zatwierdzenia Staroście.

**§ 6**

Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§7**

Powołuje się kontrolerów spisowych:

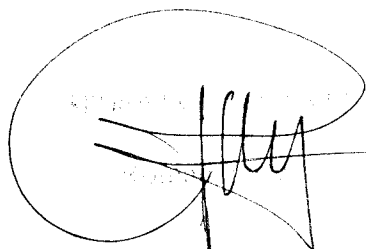
1. Bogumiłę Mazur - Inspektora w Wydziale Finansowym,
2. Zofię Święcik - Podinspektora w Wydziale Finansowym.

**§8**

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

**§9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich na rok 2012

<b>I.p.</b>	<b>Etap inwentaryzacji</b>	<b>Czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1.	Przygotowawczy	Przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej	23.11.2012	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowawczy	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	23.11.2012	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowawczy	Przygotowanie pola spisowego	23.11.2012	Osoba odpowiedzialna materialnie
4.	Właściwy	Spis z natury	od 26.11.2012 do 14.12.2012	Komisja inwentaryzacyjna
5.	Właściwy	Wycena spisanych składników	do 21.12.2012	Pracownik Wydziału Finansowego
6.	Opracowanie wyników	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	31.12.2011	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
7.	Opracowanie wyników	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	do 10.01.2013	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
8.	Sformułowanie wniosków	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 11.01.2013	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
9.	Sformułowanie wniosków	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 14.01.2013	Kierownik jednostki
10.	Realizacja wniosków	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	do 15.01.2013	Pracownik Wydziału Finansowego