

**ZARZĄDZENIE NR 30/2012  
STAROSTY ZĄBKOWICKIEGO  
z dnia 26 listopada 2012r**

27  


**w sprawie rejestracji obiegu dokumentów przekazanych do powiatowego zasobu  
geodezyjno kartograficznego w Ząbkowicach Śląskich.**

Na podstawie art. 6a, ust.1, pkt.2b oraz 7d ustawy z dnia 17maja 1989r prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2005r, Nr240, poz.2027 z późniejszymi zmianami) w związku z §3, ust.1, 2 litera a, 3, i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001r w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii ( DZ z 2001r, Nr 101, poz.1090 ) i zarządzam co następuje:

**§1**

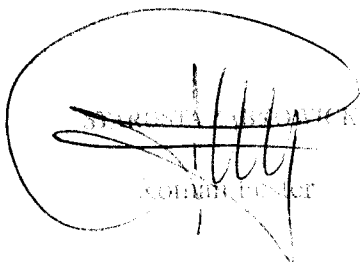
Wprowadza się jako obowiązujący rejestr obiegu dokumentacji przekazanej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Ząbkowicach Śląskich , który stanowi załącznik nr 1 powyższego zarządzenia.

**§2**

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ząbkowicach Śl.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2012r



RADCA PRAWNY

Roman Kucielniczek



## REJESTRACJA OBIEGU DOKUMENTACJI PRZEKAZANEJ DO POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

**KERG** ..... **GMINA** ..... **Wykonawca** .....

**Nr DZ** ..... **Obręb** ..... .....

1. Wpływ materiałów na podstawie wniosku  Data wpływu .....Podpis.....	8. Nadanie klauzul na dokumentacji prawnej (w tym podziały)  Data nadania.....Podpis.....
2. Kontrola spójności kartograficznej z mapą wektorową.  Data zakończenia kontroli.....Podpis.....	9. Nadanie klauzul na materiałach dla zleceniodawcy  Data nadania.....Podpis.....
3. Ewentualny zwrot materiałów  Data zwrotu .....Podpis.....	10. Naliczenie należności za wydane materiały  Data naliczenia .....Podpis.....
4. Ponowny wpływ materiałów  Data wpływu.....Podpis.....	11. Potwierdzenie przez wykonawcę odbioru materiałów przeznaczonych dla zamawiającego  Dnia ..... Podpis .....
5. Przekazanie materiałów do wprowadzenia zmian w opisowej części EG  Data przekazania.....Podpis.....	12. Przekazanie materiałów do zasobu  Data przekazania .....Podpis.....
6. Przekazanie materiałów do kartowania  Data przekazania.....Podpis.....	13. Data rozkompletowania operatu  Podpis wykonawcy .....
7. Kontrola kartowania Mapy Zasadniczej  Data kontroli.....Podpis.....	14. Data skanowania części bazowej.  Podpis wykonawcy .....