

Nr sprawy WPOR.272.29.2013

POWIAT ZĄBKOWICKI

57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZADANIA pn.

*„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
przy ul. Wrocławskiej 17 w Ząbkowicach Śl. – sala gimnastyczna”
w ramach projektu
„Termomodernizacja obiektów Powiatu Ząbkowickiego
w celu zmniejszenia użycia energii”*

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Ząbkowice Śl. dnia 14.06.2013r

Zatwierdzam

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Roman Jester

WICESTAROSTA
Ząbkowicki

Ryszard Nowak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Powiat Ząbkowicki
57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11 ,
tel. 74/8162-800, fax. 74/8162-850; 74/8162-836
NIP 887-16-29-254, Regon 890718403
www.bip.powiat-zabkowicki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 i art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2010r. Nr, 113 poz.759 ze m.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013r. oz.231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2011r. Nr 282, poz.1650).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów do których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2011r. Nr 282, poz.1649).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz.1389),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),
 - 8) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.).
 - 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz1118 ze zm.).
 - 10) Kodeks cywilny.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania robót budowlanych zadania pn., ***Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Wrocławskiej 17 Ząbkowicach Śl. – Sala gimnastyczna*** w ramach projektu „***Termomodernizacja obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii***” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 3.2. Ogólny zakres rzeczowy robót w budynku obejmuje:
 - 1) Docieplenie ścian zewnętrznych siłowni,
 - 2) Docieplenie stropodachu siłowni,
 - 3) Docieplenie stropu ostatniej kondygnacji Sali gimnastycznej,
 - 4) Wymiana stolarki okiennej,
 - 5) Wymiana stolarki drzwiowej,
 - 6) Kompleksowa wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
 - 7) Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej,
 - 8) Wymiana instalacji odgromowej,
 - 9) Wykonanie wentylacji mechanicznej,
- 3.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określają:
 - 1) Projekty budowlane - zał. nr 11 do SIWZ;

- a) Projekty budowlano-wykonawcze branży budowlanej i instalacyjnej,
 - b) Projekt budowlano-wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej,
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 12 do SIWZ,
 - 3) Pomocniczo przedmiary robót - zał. nr 13 do SIWZ.
- 3.4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w budynku, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania niezbędnych do przygotowania oferty.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, niezależnie od tego, czy wynikają one wprost z dokumentów określonych w ust.3.3.
- 3.6. Wymagania dotyczące robót:
- 1) Wszystkie prace winny być wykonane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz poleceniami inspektora nadzoru.
 - 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami i warunkami dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej specyfikacji.
- 3.7. Wymagania dotyczące materiałów:
- 1) Użyte materiały winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.
 - 2) Tam, gdzie w projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.8. Ustalenia organizacyjne związane wykonaniem zamówienia:
- 1) Prace budowlane będą wykonywane w czynnym budynku szkolnym. Terminy zajęcia pomieszczeń, w szczególności sal gimnastycznych biurowych i użytkowych, celem wykonania robót przewidzianych projektem, Wykonawca będzie uzgadniał z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl.
 - 2) Na Wykonawcy spoczywa szczególny obowiązek zapewnienia przestrzegania przepisów BHP przy prowadzeniu robót budowlanych w pomieszczeniach i wokół budynku.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu robót doprowadzić pomieszczenia, o których mowa w pkt.1) oraz teren przy budynku do stanu czystości tak, aby użytkowanie budynku odbywało się bez zakłóceń.
- 3.9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 3) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 4) Spełnienia innych wymagań określonych w projekcie umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów.
 - 5) Ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.10. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia (robót), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.11. Wymagania dotyczące gwarancji:
- 1) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres min.5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń dla całości zamówienia.

- 2) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad warunkujących użytkowanie budynku załatwiane będą z należytą starannością niezwłocznie, bądź w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawców.
 - 4) Warunki gwarancyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót.
- 3.12. Zamawiający oświadcza, że na „*Termomodernizację Sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Wrocławskiej 17 w Ząbkowicach Śl.*” posiada wymagane przepisami pozwolenia, uzgodnienia i opinie. Budynek Sali gimnastycznej jest częściowo ujęty rejestrze zabytków.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7, 45111300-1, 45421000-4, 45421000-5, 454262100-2, 4532000-3, 45410000-1, 45321000-3, 45261210-9, 45261210-9, 45400000-1, 45311000-0, 45331200-8, 45331100-7, 45223210-1

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości zamówienia do dnia 31.10.2013r. :

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej po jednej robocie budowlanej, polegającej na wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania o wartości min. 80 000 zł brutto, instalacji wentylacji mechanicznej o wartości min. 200 000 zł brutto oraz robotę remontową połączoną z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej o wartości min. 500 000 zł brutto.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub dysponować będzie osobą na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i osobami na stanowisko kierowników robót posiadających uprawnienia w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych, które wykażą się min.5 letnim doświadczeniem kierowania robotami. Osoba na stanowisko kierownika budowy winna się wykazać, co najmniej 2 letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomych.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł, oraz że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min.1 000 000 zł.
5. 2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, to w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności składając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

- 5.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia metodą warunku granicznego spełnia- nie spełnia.
- 5.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodną z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 1 do SIWZ,*
- 2) Kosztorys ofertowy - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ,*
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 3 do SIWZ.*
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 4 do SIWZ.*
- 5) Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 5 do SIWZ.*
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej art.26 ust.2d ustawy Pzp - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 6 do SIWZ.*
- 7) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy - *załącznik nr 9 do SIWZ.*
- 8) Dowód wniesienia wadium.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, należy przedłożyć również:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2 Pzp), do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt.5.1.2), wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 7 do SIWZ.*

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dopuszczalne jest złożenie w miejsce poświadczeń, dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

6.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3 Pzp), do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz osób, o którym mowa w pkt.5.1.3), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 8 do SIWZ.*
- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane, w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *z wykorzystaniem wzoru zał. nr 5 do SIWZ.*

6.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, o której mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.
Celem udowodnienia, że polisa jest opłacona Wykonawca dołączy dowód dokonania wpłaty chyba, że dowód opłacenia wynika z treści polisy.
- 2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości, co najmniej 1 000 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 10 do SIWZ),

- 2) Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość), wskazywać okres ich przekazania oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami.
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.3, 6.4 i 6.5 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.6.1.4) oraz pkt.6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.
Przy czym, w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te winny uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5.2) dotyczące tych podmiotów.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "*za zgodność z oryginałem*".
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda ze stron kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) Oferta, oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co treści i formy dokumentów.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostają podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 11) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w SIWZ.

6.8. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1.3 i 4), oraz pkt.6.2.1 do 3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

- 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wino być dołączone do oferty.
- 5) Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 6.2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) punkcie 6.2 ppkt.2 i 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt.1 a i b.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Zgodnie z wyborem Zamawiającego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej oraz za pomocą faksu należy kierować na adres lub nr faksu podany w pkt.1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
- 6) Dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt.6 SIWZ, składane na wskutek wezwania Zamawiającego na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp, należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

7.2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.2),
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt.2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji bez rozpoznania,
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt.1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

7.3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt.1 niniejszej specyfikacji.

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert;

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełniania odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust.4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających;
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość oferty.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami:
Insp. Jan Kargol tel.(74) 816-28-36 w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

8. Wadium

8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 25 000 zł.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:

- 3) gwarancjach bankowych:
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych:
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 9533 0004 2001 0002 6260 0007 w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać *Termomodernizacja Sali gimnastycznej ZSP Nr 2 przy ul. Wrocławskiej 17 w Ząbkowicach Śl.*
 - 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 8.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 - 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądzu należy złożyć w formie oryginału dołączonego do oferty.
 - 8.8. Polisa, gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 - 8.9. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.
 - 8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 - 8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Przygotowujący ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób niebudzący wątpliwości, co do treści zapisów, ściśle wg załączonego wzoru i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt.6 niniejszej specyfikacji.
- 10.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 10.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
- 10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie(opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta /opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Powiat Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.**

*Oferta „Termomodernizacja Sali gimnastycznej w ZSP Nr 2 w Ząbkowicach Śl.
Nie otwierać przed dniem 01.07.2013r. godz.9¹⁵*

- 10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany sposób.
- 10.14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **01.07.2013r. do godz.9⁰⁰** na adres Zamawiającego:

**Powiat Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11 ,
57-200 Ząbkowice Śląskie**

Biuro podawcze pok.110

- 11.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 11.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
- 11.4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego określony w pkt.1 i opatrzone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie” oferty.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.07.2012r o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 05. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.8. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art.632 Kodeksu cywilnego).
- 12.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Kosztorysie ofertowym” z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”. Kosztorys ofertowy (zestawienie kosztów) stanowi element pomocniczy i jest potrzebny Zamawiającemu do rozliczenia dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 12.3. Cenę oferty należy ustalić w oparciu projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i oraz pomocniczo przedmiary robót.
- 12.4. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym m.in.: koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, ubezpieczenia budowy, innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), gdyż zadeklarowana cena, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana.
- 12.5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 12.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać cenę netto, brutto i należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania oferty.
- 12.7. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 12.8. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 12.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

- 5) liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 6) wniesiono poprawnie wadium.

13.3. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów -100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$C = \frac{\text{cena oferty minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \%$$

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 13.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną w zakresie każdego z kryterium oraz łączną liczbę przyznaných punktów.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) terminie, po upływie, którego będzie możliwe zawarcie umowy.
- 14.2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 14.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą.
- 14.5. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów, następujących dokumentów (formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):
 - uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania

ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe w tej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:
 - 3) gwarancjach bankowych:
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych:
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
- 15.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
- 15.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 15.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 9533 0004 2001 0002 6260 0007 w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl.
- 15.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 15.10. Ustala się, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona jest jako gwarancję wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 15.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 1) kwota 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) kwota 30% zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
- 15.12. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.15.11.2) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
- 15.13. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 16.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 16.3. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi - *załącznik Nr 9 do SIWZ*.
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni do przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 Prawa zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli, zostało przesłane w inny sposób bądź krótszym, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust.2 pkt.1a Prawa zamówień publicznych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego,
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 17.4. W przypadku:
- 1) Niezgody z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w pkt.1 niniejszej specyfikacji.
- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.17.7 i pkt.17.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
- 17.13. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 17.14. przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.16. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) Przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) Zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 17.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 17.21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198g.

18. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

19. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Adres strony internetowej jak w pkt.1 niniejszej specyfikacji.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany:

- 1) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
- 2) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 3) Składu Konsorcjum, zmiany Podwykonawców, formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Terminu i zakresu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

- 25.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 25.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 25.3. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 25.4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 25.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 25.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2012 Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

26. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:.

1. Formularz oferty
2. Kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust1 Pzp.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24ust.1 Pzp.
5. Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wykaz wykonanych robót
8. Wykaz osób
9. Projekt umowy
10. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
11. Projekty budowlane
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
13. Przedmiary robót

Opracował: Jan Kargol

Ząbkowice Śl. 14.06.2013r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester

JK

WICESTAROSTA
Ząbkowicki
Ryszard Nowak

.....dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr tel./faksu

Regon

NIP

Nr sprawy WPOR.272.29.2013

OFERTA

dla Powiatu Ząbkowickiego

57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym z dnia na wykonanie robót budowlanych zadania pn. *” Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. przy ul. Wrocławskiej 17 w Ząbkowicach Śl. – Sala gimnastyczna”* w ramach projektu *„Termomodernizacja obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii”* dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

1. Cena oferty:

wartość nettozł, podatek VAT%zł, bruttozł

(słownie zł:.....)

2. Zamówienie publiczne wykonamy do dnia,

3. Okres gwarancji miesięcy,

4. Warunki płatności dni,

5. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w obiekcie oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przygotowania oferty,
- 2) w cenie oferty uwzględniono wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opisane w SIWZ, projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, oraz pomocniczo w przedmiarach robót, a także koszty robót nie ujętych w dokumentacji robót, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków,
- 6) sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący*

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę).

6. Wadium w kwocie zł (słownie;.....)

zostało wniesione w formie.....

7. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:.....

8. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: *
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy: *
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

JK

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy WPOR. 272.29.2013

KOSZTORYS OFERTOWY

Do oferty na wykonanie robót budowlanych zadania pn. „*Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Wrocławskiej 17 w Żąbkowicach Śl. – Sala gimnastyczna*” w ramach projektu „*Termomodernizacja obiektów Powiatu Żąbkowickiego w celu zmniejszenia użycia energii*” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Lp.	Opis robót	Wartość Netto zł	Podatek VAT %	Wartość Brutto zł
1	2	3	4	5
1	Docieplenie ścian zewnętrznych siłowni			
2	Docieplenie stropodachu siłowni			
3	Docieplenie stropu ostatniej kondygnacji Sali gimnastycznej			
4	Wymiana stolarki okiennej			
5	Wymiana stolarki drzwiowej			
6	Wymiana kompleksowa instalacji centralnego ogrzewania.			
7	Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej			
8	Wymiana instalacji odgromowej			
9	Wykonanie wentylacji mechanicznej.			
Razem				

Wyliczoną cenę należy przenieść do formularza oferty.

Ceny podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
podpis Wykonawcy

....., dn.
(Miejscowość) (Data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WPOR.272.29.2013

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „*Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl. ul. Wrocławska 17 – sala gimnastyczna*” w ramach projektu „*Termomodernizacji obiektów powiatu ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii*” oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

JK

....., dn.
(Miejscowość) (Data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WPOR.272.29.2013

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: *„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl. ul. Wrocławska 17 – sala gimnastyczna”* w ramach projektu *„Termomodernizacji obiektów powiatu ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii”* oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

JK

....., dn.
(Miejscowość) (Data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WPOR.272.29.2013

**OŚWIADCZENIE,
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Do oferty na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „*Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl. ul. Wrocławska 17 – sala gimnastyczna*”, w ramach projektu „*Termomodernizacji obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii*” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

JK

....., dn.
 (Miejscowość) (Data)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

WPOR.272.29.2013

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ¹

Dotyczy oferty na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „*Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl. ul. Wrocławska 17 – sala gimnastyczna*” w ramach projektu „*Termomodernizacji obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii*” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), niniejszym informuję, że:

1. **Nie należę** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ²
2. **Należę do tej samej grupy kapitałowej** ²

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Typ powiązania

.....
 (podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

B.R.

¹ grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

² niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WPOR.272.29.2013

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Do oferty na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „*Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl. ul. Wrocławska 17 – sala gimnastyczna*” w ramach projektu „*Termomodernizacji obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii*” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Lp	Zakres przedmiotowy robót (opis zamówienia)	Wartość robót (PLN)	Data wykonania robót (rozpoczęcia - zakończenia)	Zamawiający (nazwa + adres)	Rodzaj dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi
1	2	3	4	5	6

Dowodami potwierdzającymi wykonanie robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są poświadczenia lub inne dokumenty. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dopuszczalne jest złożenie w miejsce poświadczeń, dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

JK

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WPOR.272.29.2013

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
odpowiedzialnych za kierowanie robotami

Do oferty na wykonanie robót budowlanych zadania pn.: „*Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl. ul. Wrocławska 17 – sala gimnastyczna*” w ramach projektu „*Termomodernizacji obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii*” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Doświadczenie (pełne lata)	Kwalifikacje zawodowe / Nr uprawnień	Podstawa dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
 (podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

-PROJEKT-

U M O W A Nr WPOR 273.....2013 o roboty budowlane

zawarta w dniu w Ząbkowicach Śl. pomiędzy Powiatem Ząbkowickim z siedzibą 57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11, NIP 887-16-29-254, Regon 890718403 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

- 1
2.

przy kontrasygnacie

1.

a

.....
.....

z siedzibą

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zadania pn. **„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Wrocławskiej 17 Ząbkowicach Śl. – sala gimnastyczna”** w ramach projektu **„Termomodernizacja obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii”** dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Ogólny zakres robót w budynku obejmuje:
 - 1) Docieplenie ścian zewnętrznych siłowni
 - 2) Docieplenie stropodachu siłowni,
 - 3) Docieplenie stropu ostatniej kondygnacji Sali gimnastycznej,
 - 4) Wymiana stolarki okiennej,
 - 5) Wymiana stolarki drzwiowej,
 - 6) Kompleksowa wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
 - 7) Wymiana pokrycia dachu Sali gimnastycznej,
 - 8) Wymiana instalacji odgromowej,
 - 9) Wykonanie wentylacji mechanicznej,
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określają:
 - 1) Projekty budowlane - zał. nr 11 do SIWZ;
 - a) Projekty budowlano-wykonawcze branży budowlanej i instalacyjnej,
 - b) Projekt budowlano-wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej,
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 12 do SIWZ,
 - 3) Pomocniczo przedmiary robót - zał. nr 13 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z

dokumentów określonych w ust.3, w celu uzyskania założonych efektów przedsięwzięcia inwestycyjnego.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 3) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 4) Spełnienia innych wymagań określonych w projekcie umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów.
- 5) Ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6. Ustalenia organizacyjne związane wykonaniem zamówienia:

- 1) Prace budowlane będą wykonywane w czynnym budynku szkolnym. Terminy zajęcia pomieszczeń, w szczególności sal gimnastycznych biurowych i użytkowych, celem wykonania robót przewidzianych projektem, Wykonawca będzie uzgadniał z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr w Ząbkowicach Śl.
- 2) Na Wykonawcy spoczywa szczególnie obowiązek zapewnienia przestrzegania przepisów BHP przy prowadzeniu robót budowlanych w pomieszczeniach i wokół budynku.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu robót doprowadzić pomieszczenia, o których mowa w pkt.1) oraz teren przy budynku do stanu czystości tak, aby użytkowanie budynku odbywało się bez zakłóceń.

7. Wymagania dotyczące robót:

- 1) Wszystkie prace winny być wykonane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz poleceniami inspektora nadzoru.
- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami i warunkami dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej specyfikacji.

§ 2

Wymogi materiałowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 ustawy Prawo budowlanego) oraz innych obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa, wymogom projektu budowlanego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Tam, gdzie w projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w pomocniczo w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w wymienionych dokumentach.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową co do jakości, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
6. Strony zgodnie ustalają, iż wszystkie materiały oraz stosowane technologie robót inne niż w dokumentacji technicznej wymagają akceptacji przez Zamawiającego. Warunek ten realizowany

będzie w taki sposób, że Zamawiający może żądać od Wykonawcy w każdej fazie robót udzielenia szczegółowych informacji technicznych o stosowanych materiałach i technologiach.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu umowy do dnia 31.10.2013r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy oświadczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierowników robót w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych (kserokopie uprawnień budowlanych, dokumentu potwierdzającego przynależność do izby samorządu zawodowego) niezbędnych do zawiadomienia przez Zamawiającego właściwego organu nadzoru budowlanego i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o rozpoczęciu robót budowlanych na budowie.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Termin rozpoczęcia robót przez Wykonawcę będących przedmiotem umowy w terminie do 7 dni od daty przekazania placu budowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w ust.1, termin ten może ulec przedłużeniu nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie placu budowy,
 - 2) przekazanie kompletu dokumentacji,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
 - 5) wskazanie punktu poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy,
 - 6) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji robót,
 - 7) dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 2) wykonanie obowiązków wymienionych w art.22 ustawy Prawo budowlane,
 - 3) protokolarnego przejęcia placu budowy,
 - 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy z chwilą przejęcia,
 - 5) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót,
 - 6) zabezpieczenie i utrzymanie porządku na budowie oraz przestrzeganie przepisów BHP,
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzeniem robót,
 - 8) koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców, jeżeli występują,
 - 9) prowadzenie dziennika budowy i udostępniania go upoważnionym organom i przedstawicielom Zamawiającego, celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
 - 10) zgłoszenia wykonanych robót do odbioru końcowego wg zasad określonych w § 7 umowy,
 - 11) na wbudowywane materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,
 - 12) na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego obowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie.
 - 13) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: projekty budowlane z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku budowy, przekazanie gwarancji, aprobat

technicznych, atestów i certyfikatów jakości, deklaracji zgodności z Polskimi Normami na wbudowane materiały, protokoły badań i instrukcje obsługi.

- 14) zapewnienie objęcia funkcji kierownika budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownika robót w specjalności instalacyjno- inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 15) Kierownik budowy jest obowiązany prowadzić dziennik budowy oraz umieścić na budowie w widocznym miejscu tablice informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
- 16) Po zakończeniu robót budowlanych uporządkowania terenu robót.

§ 5

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną na budowie, w tym w szczególności, warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców (zakres rzeczowy i udział Podwykonawców),*
.....
.....
.....
3. Przed planowanym skierowaniem do wykonania robót Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży kserokopie umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu robót. *
4. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. *
5. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne. *
7. Powierzenie przez Wykonawcę prac Podwykonawcy innemu niż wskazanemu w ust.2 wymaga akceptacji Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy. *
8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego. *
9. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony, faks, przedstawiciele).

§ 6

Przedstawiciele na budowie

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót:
 - ogólnobudowlanych -..... ,
 - instalacji sanitarnych -,
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy -,
 - kierownika robót instalacji sanitarnych -,
 - kierownika robót instalacji elektrycznych -,
3. Osoby wskazane w ust.1 i 2 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona na piśmie i wymaga

akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie tych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby dołączając dokumenty, o których mowa § 3 ust.2 umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Skierowane, bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Koordynatorem realizacji zobowiązań umownych oraz osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie
9. Koordynatorem realizacji zobowiązań umownych oraz osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie
10. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu zobowiązań w czasie realizacji umowy oraz do usuwania tych przeszkód.

§ 7

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. W czynnościach odbioru uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, kierownik budowy (kierownicy robót) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Kierownik budowy wpisem do dziennika budowy zgłasza zakończenie robót i gotowość do odbioru, które potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
4. Na podstawie zapisów określonych ust.3 Wykonawca zgłasza pismem gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
5. Wykonawca do pisemnego zgłoszenia odbioru przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru wymienione w § 4 ust.2 pkt.13. dokumentacja powykonawcza winna zawierać szczegółowy spis zawartości przekazywanych dokumentów oraz być przekazana w formie uporządkowanej w teczkach, skoroszytach itp.
6. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, w ciągu 7 dni powoła Komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 3 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
7. Z czynności odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia i ewentualne zalecenia dokonane w toku odbioru..
8. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1)) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie w wysokości: netto zł, podatek VAT zł, brutto zł, słownie:).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, jak również nie ujęte w zakresie rzeczowym, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 9 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy zostanie uregulowane przelewem w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, na konto w niej wskazane.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru robót budowlanych bez zastrzeżeń.
3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców bądź oświadczenia o nie zaleganiu wobec nich z realizacją zobowiązań finansowych *
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Datą zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10 Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości - 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia. Wartość wynagrodzenia zostanie określona komisyjnie wg. procentowego zaawansowania ich do ceny oferty.
5. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 14 ust.1 umowy.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres min.60 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną gwarancję w dniu odbioru robót.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek, wad powstałych z przyczyn zawinionych przez niego w terminie do 7 dni, jeżeli będzie to możliwe techniczne lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciężących na nim obowiązków, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy i naliczy kary umowne na zasadach określonych w § 10 ust.1 pkt.b) umowy. Koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający będzie korzystał z praw przysługujących z tytułu rękojmi na okresy wymienione w ust.1 od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust.1 umowy tj. kwotę słownie zł;
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Strony postanawiają, że wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, oraz na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Ustala się, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót,
 - 2) 30% zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.5 pkt.2 w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 13

Zmiana umowy

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - 1) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 3) Składu Konsorcjum, zmiany Podwykonawców, formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) Terminu i zakresu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana treści umowy o okoliczności wymienione w ust.1 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej umowy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Nie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę w terminie 10 dni, bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuowania mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Przerwy w wykonywaniu robót z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 7 dni.
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych;
 - 7) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż a. wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 8) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 9) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu,
 - 3) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru przerwanych oraz zabezpieczających robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - 4) w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 15

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiedniej umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) Roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące
 - 1) pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
 - 2) 3. Wykonawca przed terminem przekazania terenu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana, jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 18

Integralna część umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

JK

....., dn.
(Miejscowość) (Data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby

WPOR.272.12.2013

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYTSNIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zamówienia pn.:

„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Ząbkowicach Śl. ul. Wrocławska 17 – budynek główny, w ramach projektu „Termomodernizacji obiektów Powiatu Ząbkowickiego w celu zmniejszenia zużycia energii” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zamawiający: **Powiat Ząbkowicki**
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

w zakresie:

- a) udostępnienia wiedzy i doświadczenia,*
- b) potencjału technicznego,*
- c) osób zdolnych do wykonania w/w zamówienia,*
- d) wykorzystania zdolności finansowej.*

Jednocześnie informujemy, iż będziemy brali udział w realizacji części zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

* niepotrzebne skreślić

B.R.