

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR ..... 2012

zawarta w dniu ..... w Ząbkowicach Śl. pomiędzy Starostwem Powiatowym, 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11, NIP 887-15-58-241, Regon 890722089 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie .....

a

..... NIP .....Regon .....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego, artykułów biurowych, higienicznych i chemicznych na potrzeby Starostwa Powiatowego zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Ilości i rodzaje materiałów, wymagane parametry oraz ceny określa formularz cenowy oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładne ilości oraz kolory w poszczególnych zapotrzebowaniach.
4. Dopuszcza się możliwość dostawy produktów równoważnych w zakresie oferowanych materiałów i artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych parametrów.

#### § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia jej podpisania do 31 maja 2013 r.
2. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 5 dni po złożeniu zamówienia pisemnego bądź faksem.

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjnego do sprzętu biurowego posiadają stosowne certyfikaty, bądź znaki towarowe.
2. Materiały eksploatacyjne do sprzętu biurowego odpowiadają wszystkim cechom i warunkom określonym przez producentów drukarek, kserokopiarek i faksów są fabrycznie nowe i nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych (oryginały), posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i wyprodukowane zostały w okresie do 6 miesięcy przed datą wydania.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczany przedmiot umowy:
  - 1) jest uszkodzony, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
  - 2) nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
4. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy rękojmi oraz gwarancji zgodnie gwarancją jego producenta, nie krótszej jednak niż 12 miesięcy. Termin rozpatrzenia reklamacji z tytułu gwarancji strony ustalają na

3 dni robocze a z tytułu rękojmi na 7 dni roboczych. Gwarancja obejmuje również szkody spowodowane użytkowaniem wadliwego produktu (np. uszkodzenia, zanieczyszczenia drukarek z tytułu wysypującego się tonera).

5. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się od daty dostawy każdej partii towaru.

#### § 4

1. Ilości w załączniku nr 1 do umowy określone są jako maksymalne.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie przedmiotu zamówienia w ilościach ustalonych jako maksymalne.

#### § 5

1. Wykonawca dostarczy i wyda przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby z Zamawiającego w Ząbkowicach Śl. przy ul. Sienkiewicza 11.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w ilościach określonych każdorazowo w indywidualnym zamówieniu pisemnym bądź faksem w ciągu 5 dni od otrzymania zamówienia, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdza przyjęcie zamówionego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odebrania i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego będących przedmiotem umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia poświadczenia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

#### § 6

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- ze Strony Zamawiającego - .....
- ze strony Wykonawcy - .....

#### § 7

1. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 i liczby faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i eksploatacyjnych.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie netto ..... zł obowiązujący podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł razem ..... zł brutto (słownie brutto zł: .....).

#### § 8

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzone przez Zamawiającego wykonanie dostawy, o którym mowa w § 5 ust.3,
2. Strony ustalają, że fakturowanie dostarczonych materiałów, Wykonawca będzie dokonywał na koniec kalendarzowego miesiąca.
3. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku płatnika faktury VAT.

#### § 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego. Kara umowna płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu, wysokości 1% wartości zamówionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Dopuszcza się możliwość potrącenia kary umownej z faktury Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 10**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany:
  - 1) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - 2) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### **§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 12**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **§ 14**

Integralną część umowy stanowi formularz cenowy do oferty będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**