

SPRAWA

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:

- samochodem osobowym;
- pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012 poz. 1265);
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r., poz. 916);
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013r. poz. 713);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L300 poz. 1071);

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści „Oświadczenie, że zgodnie będę pełnić rolę osoby zarządzającego transportem drogowym w przedsiębiorstwie” oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;
- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji,
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków sytuacji finansowej zapewniającej prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców, albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewozów na jego rzecz;
- tytuł prawny do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany .
- dowód uiszczenia opłaty

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym ; pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą dostępny jest na stronie www.bip.powiat-zabkowice.pl lub w Wydziale Komunikacji pok. 301 w Starostwie Powiatowym w Zabkowicach Śląskich ul. B. Prusa 5.

OPLATY

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą udziela się na czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat.

Za udzielenie Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą :

Oплата w zł		
Okres ważności licencji w latach		
od 2 do 15	powyżej 15 do 30	powyżej 30 do 50
700	800	900

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się opłatę, odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o 10 % tej opłaty za każdy pojazd;

Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia lub licencji pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia lub licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

Za wydanie wypisu w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

Za wydanie wypisu w innych przypadkach niż określone powyżej pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

Opłatę można wnieść w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich ul. Prusa 5, 57 – 200 Ząbkowice Śląskie(czynna w godz. 7:30 – 14:45) lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich Wydział Komunikacji nr rachunku: 26953300042001000262600010

opłata skarbową – wnioski zwolnione są z opłaty skarbowej zgodnie z art. 3 ustawy o opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo i upoważnienia podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich nr rachunku 55953300042001000986450057 z „dopiskiem opłata skarbową za pełnomocnictwo”.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Tryb ustawowy przewiduje załatwienie sprawy nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Osoby do kontaktu :

Elżbieta Ogórek – inspektor (tel. 74 8162 817)

Jarosław Dydo – podinspektor (tel. 74 8 162 817)

TERMIN ODWOŁAWCZY

Od decyzji stronie przysługuje wniesienie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, ul. Dmowskiego 22, za pośrednictwem Starosty Ząbkowickiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania.