

SPRAWA

Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2007r. Nr 235 poz. 1726)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. Nr 144, poz. 1519)
5. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011, Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

1. Informację określającą grupę osób , która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
2. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.

OPLĄTY

Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym pobiera się opłatę jak za wydanie zezwolenia 50% odpowiedniej opłaty wymienionej w poniższej tabeli:

Okres ważności zezwolenia	Opłaty za wydanie zezwolenia obszar powiatu
do 1 roku	250 zł
do 2 lat	300 zł
do 3 lat	350 zł
do 4 lat	450 zł
do 5 lat	550 zł

1. Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za wydanie zezwolenia.
2. Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, jak za wydanie zezwolenia.
3. Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak z a wydanie zezwolenia.
4. Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. Dodatkowo przedsiębiorca składa oświadczenie, że odnaleziony wypis z zezwolenia zostanie niezwłocznie zwrócony.
5. Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za wydanie zezwolenia

Opłatę można wnieść w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich ul. Prusa 5, 57 – 200 Ząbkowice Śląskie (czynna w godz. 7:30 – 14:45) lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich Wydział Komunikacji nr rachunku 26953300042001000262600010.

Pełnomocnictwo i upoważnienia podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich nr rachunku 55953300042001000986450057 z „dopiskiem opłata skarbową za pełnomocnictwo”

Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym dostępny jest na stronie www.bip.powiat-zabkowice.pl lub w Starostwie Powiatowym w Wydziale Komunikacji pok. 301 ul. B. Prusa 5, 57 - 200 Ząbkowicach Śląskich.

Termin i sposób załatwienia sprawy

Sprawy związane z wydawaniem zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym załatwiane są nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Odbiór decyzji następuje w Wydziale Komunikacji, po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu przez pracownika Wydziału, osobiście lub przez osobę upoważnioną (pełnomocnictwo lub upoważnienie notarialne).

Przy osobistym odbiorze konieczne jest posiadanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, pozwalającego na potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć:

Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich pok. 101
ul. Sienkiewicza 11, 57 – 200 Ząbkowice Śląskie

Osoby do kontaktu:

Elżbieta Ogórek – podinspektor (tel. 74 8 162 817)

Irena Sawczak – podinspektor (tel. 74 8 162 820)