

Ząbkowice Śl. 24.03.2014r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Ząbkowicach Śląskich
PUNKT KANCELARYJNY

24.03.2014

Ilość załączników *pliki*

Podpis *[signature]* *930/2014*

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Stowarzyszenia „UKS Black Skorpion Przyłęk przedkłada ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” pn.

*udział..... Uczniowskiemu klubowi Sportowemu Black Skorpion
w Mistrzostwach Polski w amunicyjnym*

Krzysztof Szewczyk.....

podpis

[signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział Uczniowskiego Klubu Sportowego Black Skorpion Mistrzostwach Polski w armwrestlingu
zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Black Skorpion Przylęk

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

WOO.4140-8

Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Starostę Ząbkowickiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.02.2009r.

5) nr NIP 8871780755; nr REGON: 020931183

6) adres:

miejsowość: Przylęk, ul. Kamieniecka 16a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bardo, powiat:⁸⁾ ząbkowicki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy 57-256, poczta: Bardo.

7) tel.: 607 67 19 97, faks: -

e-mail: marzaw@interia.pl, http:// -

8) numer rachunku bankowego 70 9533 1043 2002 0200 4255 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy O/Bardo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Zawada Marcin - Prezes

b) Ferenc Adrian – Vice - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS Black Skorpion Przylęk, ul.Kamieniecka 16a, Przylęk tel. 607 67 19 97

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Zawada 607 67 19 97, Adrian Ferenc 606 15 93 30

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa nieodpłatna.

1.rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej w tym także młodzieży i dzieci niepełnosprawnych

2.kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży szkolnej,

3.integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania

4.działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu na rzecz popularyzacji, współzawodnictwa i rozwoju dyscypliny siłowania na ręce (ang. armwrestling), oraz dyscyplin ją wspomagających

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Władzami Klubu są: Walne Zebranie Klubu, Zarząd, Komisja Rewizyjna. Zarząd Klubu składa się z 3-7 członków, w tym Prezesa, Vice-Prezesa i Sekretarza.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na wsparciu finansowym Uczniowskiego Klubu Sportowego Black Skorpion w realizacji zadania, jakim jest udział w Mistrzostwach Polski w armwrestlingu w dniach 04-06.04.2014 r. w Skierniewicach. Celem zadania jest propagowanie sportu wśród dzieci, młodzieży uczącej się, młodzieży pracującej oraz osób dorosłych z terenu gminy Bardo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ogromne zainteresowanie dzieci oraz młodzieży armwrestlingiem.

Możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu.

Rywalizacja w zawodach na poziomie wojewódzkim, ogólnopolskim oraz europejskim.

Klub sportowy jest miejscem, gdzie dzieci i młodzież mogą miło spędzić czas wolny z dala od używek i nałogów, oraz odreagować stres. Mała ilość klubów sportowych na wsiach oraz małych miejscowościach ogranicza możliwości rozwoju sportowego oraz samorealizacji młodzieży.

Młodzież poprzez długotrwałe i systematyczne uczęszczanie na treningi walczy ze swoimi słabościami oraz kształtuje charakter, a wyjazdy na zawody sportowe dają szansę na rywalizację z rówieśnikami z całej polski. Wychowankowie naszego klubu wielokrotnie zdobywali tytuły Mistrzów Polski w armwrestlingu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z Gminy Bardo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest objęcie wychowaniem fizycznym i sportem dzieci i młodzieży z terenu sołectwa Przyłęk i Gminy Bardo oraz osiąganie jak najlepszych wyników na arenie sportowej. Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, jako formy spędzania wolnego czasu oraz rozwijanie pasji, jaką jest armwrestling.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub ma siedzibę w Przyłęku w gminie Bardo. Zadanie będzie realizowane na terenie Polski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania planuje się:

- koszty związane z udziałem zawodników w Mistrzostwach Polski w armwrestlingu (PRZEJAZD)
- transport zawodników na trasie Przyłek-Skierniewice i z powrotem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Udział w Mistrzostwach Polski W Armwrestlingu	04-06.04.2014r.	UKS Black Skorpion Przyłek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podnoszenie sprawności i aktywności fizycznej zawodników, zajmowanie jak najwyższych miejsc podczas zawodów sportowych.
Wypełnianie wolnego czasu dzieci i młodzieży pod względem sportowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1). Koszty związane z udziałem zawodników Mistrzostwach Polski w Armwrestlingu a) przejazd b) opieka trenerska (4 osoby x 20 godzin x 12,5 zł			wolontariat	2 000 2 000	2 000 0		2 000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				4 000	2 000		2 000
----	---------	--	--	--	-------	-------	--	-------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2 000 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		2 000 zł	50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		4 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (- a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(- a) jeszcze rozpatrzony(- a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Marcin Zawada – Prezes - uprawnienia sędziowskie kat. C
2. Adrian Ferenc – Vice - Prezes - uprawnienia sędziowskie kat. C
3. Łukasz Bogusz – członek - uprawnienia sędziowskie kat. C
4. Jakub Urbaniak – członek - uprawnienia sędziowskie kat. A

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku ubiegłym UKS BLACK SKORPION wielokrotnie uczestniczył w zawodach rangi wojewódzkiej i krajowej, w których zajmowaliśmy czołowe lokaty. Największym sukcesem klubu było uczestnictwo w Mistrzostwach Świata w armwrestlingu, gdzie nasi zawodnicy zajmowali miejsca w pierwszych szóstkach swoich kategorii wagowych.

UKS Black Skorpion Przylęk zorganizował Otwarte Mistrzostwa Dolnego Śląska w Armwrestlingu w których udział wzięło 60 zawodników z całej Polski, oraz wiele innych imprez rangi powiatowej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..31.05.2014r....;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

data, 18.03.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.