

.....dnia.....r.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY**

Na dostawę „*Urządzeń komputerowych, oprogramowania i maszyn biurowych*”
dla Starostwa Powiatowego 57-220 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza nr 11.

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto kol.4x5	VAT	Wartość brutto Kol.6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zestaw komputerowy nr 1	szt.	2				
2	Zestaw komputerowy nr 2	szt.	2				
3	Zestaw komputerowy nr 3	szt.	1				
4	Laptop nr 1	szt.	2				
5	Laptop nr 2	szt.	1				
6	Laptop nr 3	szt.	1				
7	Drukarka kolorowa atramentowa A3	szt.	1				
8	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe	szt.	1				
9	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe	szt.	1				
10	Drukarka laserowa monochromatyczna	szt.	1				
11	Zasilacz awaryjny UPS	szt.	10				
12	Nagrywarka DVD	szt.	1				
13	Listwa antyprzebieciowa	szt.	12				
14	Myszki laserowe	szt.	18				
15	Klawiatura	szt.	14				
16	Zasilacz ATX	szt.	6				
17	Karta PCI – kontroler USB	szt.	1				
18	Głośniki komputerowe	szt.	1				
19	Dysk twardy IDE	szt.	2				
20	Dysk twardy SATA	szt.	3				
21	Monitor LCD 22”	szt.	7				
22	Switch	szt.	5				
23	Pamięć DDR	szt.	2				
24	Pamięć DDR 2	szt.	2				
25	Czytnik kart pamięci	szt.	1				
26	Tester okablowania	szt.	1				
27	Kabel sieciowy	szt.	1				
28	Wtyki RJ45	opak.	2				
29	Telefax	szt.	1				

30	Skaner A3	szt.	1				
31	Dodatkowa kasetka na papier do Canona IR2018	szt.	1				
32	Dysk 250GB 2.5"	szt.	2				
33	Sprzętowy serwer plików	szt.	1				
34	Kieszka wewnętrzna do HDD	szt.	1				
35	Microsoft Office 2007 PL	szt.	4				
36	Microsoft XP Professional PL	szt.	2				
Razem							

Wyliczoną wartość zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego.
Wartość podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

.....
(podpis Wykonawcy)

KJ