

**Starosta Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11,
57-200 Ząbkowice Śląskie**

działając na podstawie art.130a ust. 5b i 5e ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami)zaprasza do składania ofert na:

Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego o dmc do 3,5 tony .

1. Zakres świadczonych usług :

- 1.1 Usuwanie pojazdów z dróg Powiatu Ząbkowickiego o dmc do 3,5 t,
 - 1.1.1 niezwłocznie – najpóźniej do 40 minut od chwili przyjęcia zgłoszenia ,
 - 1.1.2 usunięcie pojazdu na wyznaczony parking strzeżony następuje na podstawie decyzji o przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi, którą podejmuje :
 - policjant w sytuacjach o których mowa w art.130a ust. 1-3 ustawy prawo o ruchu drogowym
 - strażnik gminny w sytuacji o której mowa art.130a ust.1pkt.1 ustawy prawo o ruchu drogowym
 - osoba dowodząca akcją ratowniczą, w sytuacji o której mowa w art.130a ust. 3 ustawy prawo o ruchu drogowym,
- 1.2 Rozliczenie z właścicielem pojazdu kosztów usługi usunięcia.

Część. I Informacje dotyczące warunków realizacji oferty :

1. Informacje o złożeniu oferty :

- 1.1 Usuwanie pojazdów z drogi o dmc do 3,5 t.

2.Termin świadczenia usług :

- 2.1 Świadczenie usług na okres 3 lat od dnia wyznaczenia jednostki.

3. Wymagane warunki jakie musi spełnić Jednostka ubiegająca się o udział w postępowaniu oraz dokumenty, które należy złożyć, potwierdzające spełnienie tych warunków.

- 3.1 Oferty mogą złożyć jednostki dysponujące pojazdami do transportu i holowania pojazdów o dmc do 3,5 t.

3.2 Kryteria stanowiące podstawę do wyznaczenia jednostki w zakresie usuwania pojazdów o dmc do 3,5 t,

- standard wyposażenia i oznakowania pojazdu przeznaczonego do usuwania lub przemieszczania pojazdów,
- liczba i rodzaj pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów,
- deklarowany czas przybycia na miejsce zdarzenia,
- proponowana cena usługi,

1) Wymagania :

- jednostka musi posiadać potencjał sprzętowy, niezbędny do wykonywania usług, tj. posiadać minimum jeden pojazd sprawny technicznie,
- pojazdy wpisane do wykazu pojazdów powinny być wyposażone w żółte światła błyskowe i oznakowane: nazwą, adresem jednostki i numerem telefonu,
- zobowiązanie jednostki do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi ,
- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przystosowanych do usuwania pojazdów z drogi ,
- zobowiązanie do prowadzenia we własnym zakresie na drodze cywilnoprawnej, roszczeń od właściciela pojazdu,
- licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego rzeczy albo kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
- opinię właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją.

3.4 Wymagane dokumenty:

- 1) Aktualny wypis (odpis) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione przez uprawniony organ nie później niż 6 m-cy przed dniem wyznaczonym do składania ofert .
- 2) Licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego rzeczy albo kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają bezpośrednio z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę .
- 4) Oświadczenie deklarujące wykonywanie usług na podstawie cennika ustalonego przez Radę Powiatu Żąbkowskiego.
- 5) Oświadczenie zobowiązujące podmiot do dochodzenia we własnym zakresie wszelkich roszczeń od właściciela pojazdu.
- 6) Zobowiązanie jednostki do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu
- 7) Wykaz posiadanego sprzętu technicznego, spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r Nr 32 , poz. 262 ze zmianami) wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych na wszelkie posiadane pojazdy.
- 8) Polisa ubezpieczeniowa dotycząca zakresu oraz wartości ubezpieczenia.
- 9) Proponowane ceny uwzględniające ryczałtowe koszty związane z pełnieniem usług, bez względu na porę dnia i dzień tygodnia oraz utrudnienia techniczne.
- 10)Opinia właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy z policją.

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Forma przygotowania oferty

- 1.1 Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim, na maszynie do pisania , komputerze lub odręcznie .
- 1.2 Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte lub zszyte.

2. Wzory dokumentów .

- 2.1 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi wzorami- załącznikami.

3. Uwierzytelnienie dokumentów.

- 3.1 Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane , a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym czytelnym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 3.2 Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis z pieczętą firmy.

4. Zastrzeżenia dokumentów.

- 4.1. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę Jednostki w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Jednostka zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:
Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm./

5. Poprawianie dokumentów.

Poprawki należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

6. Numerowanie stron.

- 6.1 Każda zapisana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

7. Zabezpieczenie tajności oferty.

- 7.1 Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób , aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do wcześniejszego ich otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Opis na kopercie oferty.

- 8.1 Koperta powinna być zaadresowana na :
Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich , 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11 i powinna zawierać napis :
Zaproszenie do złożenia oferty- „ Usuwanie pojazdów z dróg o dmc do 3,5 t ”.

9. Wycofanie oferty.

9.1 Jeżeli Jednostka chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty.

9.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty, powinno zawierać dzień, godzinę wycofania oferty, adres Jednostki, podpis i pieczętkę osoby upoważnionej do podpisania oferty.

Oświadczenie powinno zawierać sformułowanie :

Wycofanie oferty w postępowaniu zaproszenia do złożenia oferty – „ Usuwanie pojazdów z dróg o dmc do 3,5 t ”.

10. Zmiany, modyfikacja oferty.

10.1 Jeżeli Jednostka chce dokonać modyfikacji / zmian/ w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową/ poprawioną/ ofertę sporządzoną według zasad opisanych w specyfikacji i umieszcza ją w kopercie z naniesionym napisem :

Zmiana oferty w postępowaniu zaproszenia do złożenia oferty- „ Usuwanie pojazdów z dróg o dmc do 3,5 t ”.

10.2 Nowa (poprawiona) oferta winna być złożona przed upływem określonego w pkt 12 terminu .

11. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

11.1 Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami :

- 1) Załącznik nr 1 Oświadczenie Jednostki;
- 2) Załącznik nr 2 Wykaz pojazdów zgłoszonych do oferty wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych
- 3) Załącznik nr 3 Cennik za usługi usuwania pojazdów z dróg o dmc do 3,5 t ;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) Licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego albo kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 6) Opinia właściwego miejscowo Komendanta Powiatowej Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy Jednostki z Policją,
- 7) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem oferowanej usługi

12. Termin składania ofert.

12.1 Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 pok. 202

lub przesłać pocztą na adres :

„Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 ,
pok. 202”

do dnia 18 czerwca 2010 r. godz. 9.00

13. Termin otwarcia ofert.

13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 czerwca 2010 r. godz.9.15 w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11 pok. 05 (niski parter)

14. Termin związania ofertą

14.1 Termin związania złożoną ofertą ustala się na 45 dni / czterdzieści pięć dni/.
Bieg terminu rozpoczyna się od daty wyznaczonej do składania ofert.

15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty.

15.1 Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Jednostka nie będzie spełniała warunków określonych w zaproszeniu do złożenia ofert .

15.2 Jednostka zostanie zawiadomiona o odrzuceniu oferty.

16. Opis sposobu oceny ofert i wyboru ofert.

16.1 Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany na podstawie spełnienia przez oferentów warunków określonych w zaproszeniu do oferty i oceny tych warunków oraz proponowanych cen.

Ocena ofert - wybór najkorzystniejszych ofert, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Cena za usuwanie z drogi pojazdu o dmc do 3,5 t ,

16.2 Sposób oceny i wyboru ofert.

Cena brutto za usunięcie z drogi pojazdu o dmc do 3,5 t

Cena brutto najtańszej oferty

cena brutto ocenianej oferty

x 100 pkt = max 100 pkt

17. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

17.1 Zakres działania komisji przeprowadzającej postępowanie obejmuje:

a/ zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;

b/ zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, otwarcie ofert, odczytanie nazw i adresów Jednostek oraz informacji dotyczących proponowanych cen

17.2 Otwarcie ofert nastąpi według kolejności ich złożenia.

17.3 Po otwarciu ofert komisja dokona sprawdzenia spełnienia przez oferentów warunków określonych w zaproszeniu do oferty i oceny tych warunków oraz proponowanych cen

17.4 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i w B i P .

Część III Informacje uzupełniające

1. Unieważnienie zaproszenia do składania ofert.

1.1 Zastrzega się prawo unieważnienia postępowania z przyczyn istotnych.

2. Koszty przygotowania oferty.

2.1 Koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty ponosi Jednostka

3. Do udzielania wyjaśnień co do treści przedmiotowego zaproszenia do składania ofert wyznacza się Kierownika Wydziału Komunikacji tut. Starostwa – **Renatę Jeżewską** tel. kontaktowy (074) 8162817 w godz. 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

Starosta Ząbkowicki

Ryszard Nowak