

- P R O J E K T -**U M O W A N R .../WPR/2011**

zawarta w dniu w Ząbkowicach Śl. pomiędzy Starostwem Powiatowym,
57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11, NIP 887-15-58-241, Regon 890722089 zwanym dalej
Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a

.....

.....

NIP Regon

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

..... -

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych „**Materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek i sprzętu biurowego**” na potrzeby Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikiem Ne 1 do niniejszej umowy.
2. Ilości i rodzaje materiałów, wymagane parametry oraz ceny określa formularz cenowy oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładne ilości oraz kolory w poszczególnych zapotrzebowaniach.
4. Dopuszcza się możliwość dostawy produktów równoważnych w zakresie oferowanych artykułów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych parametrów.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia jej podpisania do 29 lutego 2012r.
2. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 5 dni po złożeniu zamówienia pisemnego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały biurowe eksploatacyjne posiadają stosowne certyfikaty, bądź znaki towarowe.
2. Tonery, tusze i folie odpowiadają wszystkim cechom i warunkom określonym przez producentów drukarek, kserokopiarek i faksów są fabrycznie nowe i nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerabianych (oryginały), posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i wyprodukowane zostały w okresie do 6 miesięcy przed datą wydania.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały:
 - 1) są uszkodzone, mają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - 2) nie spełniają wymagań określonych w załączniku Ne 1 do niniejszej umowy

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okresy określone przez producentów.
5. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się od daty dostawy każdej partii towaru.

§ 4

1. Ilości materiałów biurowych i eksploatacyjnych określone w § 1 są jako maksymalne.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie przedmiotu zamówienia w ilościach ustalonych jako maksymalne.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy i wyda przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby z Zamawiającego w Ząbkowicach Śl. przy ul. Sienkiewicza 11.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne w ilościach określonych każdorazowo na indywidualne zamówienie pisemne bądź faksem w ciągu 5 dni od otrzymania zamówienia , w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdza przyjęcie zamówionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- ze Strony Zamawiającego
- ze strony Dostawcy

§ 7

1. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 i liczby faktycznie dostarczonych materiałów biurowych eksploatacyjnych.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie: netto.....zł, obowiązujący podatek VAT%zł. brutto.....zł (słownie zł:.....).

§ 8

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzone przez Zamawiającego wykonanie dostawy, o którym mowa w § 5 ust.3,
2. Strony ustalają, że fakturowanie dostarczonych materiałów, Wykonawca będzie dokonywał na koniec kalendarzowego miesiąca.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Wykonawcy ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
Kara umowna płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu, wysokości 1% wartości zamówionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
Dopuszcza się możliwość potrącenia kary umownej z faktury Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany:
 - 1) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach..
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posiłkować się postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną część umowy stanowi formularz cenowy do oferty będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

WYKONACA

ZAMAWIAJĄCY

AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY

.....
(Imię i nazwiska oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga :

Wykonawca wypełnia projekt umowy w zakresie odnoszącym się do niego.

KJ