

WPR-3421/17/08

STAROSTWO POWIATOWE
57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE DOSTAWY

„Tablic rejestracyjnych”

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

Zatwierdzam

Ząbkowice Śl. dnia 08.12.2008r.

WZ. STAROSTY
Ząbkowickiego
Tadeusz Cymbała
wicestarosta



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Dostawa „*Tablic rejestracyjnych*”

II. Zamawiający

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-220 Ząbkowice Śląskie
tel. (074) 816-28-00, fax. (074) 816-28-50
NIP 887-15-58-241
Regon 890722089

www.bip.zabkowicki.powiat.pl

Godziny urzędowe od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr, 223 poz.1655 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz.605 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie

V. Termin wykonania zamówienia

1. Sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2009r.
2. Dla zamówionych partii tablic rejestracyjnych wymagany termin dostawy 5 dni od dnia pisemnego zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
3. Wtórники tablic rejestracyjnych dostarczane będą w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia pisemnego lub faksem zamówienia przez Zamawiającego.
4. W sytuacjach wyjątkowych, tzw. awaryjnych Wykonawca wykona i dostarczy tablice rejestracyjne w terminie 48 godzin od otrzymania pisemnego zamówienia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj,
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.
 - f) posiadają zezwolenie o którym mowa w art.75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym) (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz.908 z późn.zm.) na produkcję tablic rejestracyjnych,
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
Zamawiający dokonana oceny na podstawie analizy dokumentów dołączonych do oferty, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.
3. Udział w postępowaniu podmiotów

opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22.ust.1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Wykaz wykonanych przynajmniej 3 dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ.
Przez dostawę odpowiadającą zamówieniu, należy rozumieć dostawę tablic rejestracyjnych na wartość min.200.000,00 zł brutto.
9. Aktualne zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych wydane na podstawie art.75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz.908 z późn.zm.)
10. Aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U z 2002r. Nr 133, poz.1123 z późn.zm) wydany przez Instytut Transportu Samochodowego
11. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W innym przypadku

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 9533 0004 2001 0002 6260 0007 w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowej (droga krajowa nr 8 – Budzów)”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4) od b) do e) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
 5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku

przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11 ,
57-200 Ząbkowice Śląskie
Sekretariat pok.202**

XIV. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium – cena 100%
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:
$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_{of.b.} - cena oferty badanej nie odrzuconej,
100 - wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny
3. Za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zostanie uznana oferta na podstawie kryterium oceny ofert określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zakończeniu postępowania protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Starostę Zabkowickiego.
2. Po zatwierdzeniu powyższego protokołu Zamawiający prześle niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i

5. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93. ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Kopię wniesionego protestu na postanowienia SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Rozstr

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Formularz cenowy - zał. nr 2
3. Wykaz zrealizowanych dostaw - zał. nr 3
4. Oświadczenie – zał. nr 4
5. Projekt umowy – zał. nr 5

Opracował: Jan Kargol

Ząbkowice Śl. 08.12.2008r.

KJ

wz. STAROSTY
Ząbkowickiego
Tadeusz Cymbała
Urząd Starosta