

Uchwała Nr XLIII / 228 / 2010
Rady Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 24 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Ząbkowickiego.

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592 ze zmianami) oraz na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157.poz.1240 ze zmianami)

Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala co następuje:

§ 1.

W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu podejmie uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych, w których określi sposób, termin złożenia i zakres materiałów planistycznych służących do sporządzenia projektu uchwały budżetowej oraz osoby odpowiedzialne i uprawnione do ich składania.

§ 2.

1. Plan dochodów budżetowych zawartych w projekcie uchwały budżetowej sporządza się w szczególności zgodnej z ustawą o finansach publicznych.
2. Plan wydatków budżetowych zawartych w projekcie uchwały budżetowej sporządza się w szczególności zgodnej z ustawą o finansach publicznych.

§3.

1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) Omówienie głównych źródeł dochodów- dotacje, subwencje, dochody własne i dochody majątkowe,
 - b) W zakresie wydatków- omówienie poszczególnych grup wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych
 - c) W zakresie przychodów i rozchodów- omówienie źródeł przychodów oraz planowanych rozchodów w tym spłaty zobowiązań i planowanych do udzielenie pożyczek.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - a) Zestawienie zadań planowanych do realizacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych,
 - b) Wykaz planowanych imprez finansowanych z budżetu Powiatu Ząbkowickiego.

§4

1. Przewodniczący Rady Powiatu Ząbkowickiego, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej od Zarządu Powiatu wraz z uzasadnieniem , załącznikami i materiałami informacyjnymi , nie później niż w ciągu trzech dni roboczych przesyła go radnym - członkom stałych komisji Rady do zaopiniowania.
2. Komisje Rady Powiatu w ciągu 10 dni od daty otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1 odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do komisji Budżetowej najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego finansowania.
4. Komisja budżetowa w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji Rady rozpatruje i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej, która najpóźniej następnego dnia zostaje przekazana Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego na piśmie.

§5

W porządku obrad sesji Rady Powiatu Ząbkowickiego, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu dotyczącej projektu uchwały budżetowej,
- 2) Dyskusja nad wniesionymi poprawkami, w tym poprawkami wniesionymi przez Zarząd Powiatu i ich głosowanie,
- 3) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr IX/49/2003 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu Ząbkowickiego oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

