

..... dnia
(miejscowość)

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera)

**Pokwitowanie
pobrania z jednostki kontrolowanej i
zabezpieczenia materiałów dowodowych**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 5 Regulaminu przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Ząbkowickiego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Starosty Ząbkowickiego Nr z dnia w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w j.s.t. oraz upoważnienia Nr Starosty Ząbkowickiego do przeprowadzenia kontroli zabezpieczam następujące materiały dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3)

poprzez ich pobranie z
(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....
(podpis kontrolera)

Pouczenie: O zwolnieniu materiałów dowodowych spod zabezpieczenia decyduje kontroler, a w razie jego odmowy – Starosta Ząbkowicki.