

KARTA UDOSTĘPNIENIA AKT nr

NA WNIOSEK INNYCH PODMIOTÓW

..... Nazwa wnioskującego	Termin zwrotu akt:
Data 20 r.	

Proszę o udostępnienie *) - wypożyczenie*) akt powstałych w jednostce organizacyjnej

.....
z lat

Cel udostępnienia akt:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

i upoważniam do ich wykorzystania*) – odbioru*)

Panią/Pana.....

imię i nazwisko

Legitymującego się* :

Legitymacją służbową :

Dowodem osobistym seria i numer

.....
(data i podpis kierownika podmiotu wnoszącego o wypożyczenie akt)

Zezwolenie Starosty lub osoby przez niego upoważnionej

Z e z w a l a m na udostępnienie*) - wypożyczenie*) wyżej wymienionych akt

.....
data i podpis

**POTWIERDZAM ODBIÓR WYMIENIONYCH NA ODWROTNEJ
STRONIE**

AKT – TOMÓW..... KART.....

Data: 20 r.

Podpis:

Adnotacje o zwrocie akt:

.....

.....

.....

.....

Akta zwrócono do archiwum

.....
podpis oddającego

dnia 20 r.

.....
podpis odbierającego

*) zbędne skreślić

**) wypełnia archiwum