

Zarządzenie Nr15..... / 2014

Starosty Ząbkowickiego

z dnia11 czerwca 2014 r.

w sprawie: *zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej.*

Na podstawie art. 237⁶ – 237¹⁰ kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – przydziela się nieodpłatnie pracownikom Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego, zwaną dalej „Tabelą przydziału” załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy. Winny być użytkowane przez pracownika w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w należytym stanie powierzonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 3

1. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech użytkowych, a odzież i obuwie robocze zgodnie z okresem używalności zawartym w „Tabeli przydziału”
2. Pracownikom wykonującym prace inspekcyjne w terenie, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy przydziela się odzież i obuwie robocze.
3. Prawo do kolejnego otrzymania odzieży i obuwia roboczego pracownicy nabywają po skończonym okresie używalności.

§ 4

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.

2. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić na rzecz Starostwa kwotę równą niezamortyzowanej części wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem ich używalności wykazanym w „Tabeli przydziału”.
3. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.
4. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
 - 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
 - 2) po upływie 75% okresu używalności
 - 3) śmierci pracownika
5. Okres używalności odzieży przedłuża się o czas ciągłej nieobecności pracownika w pracy, jeżeli trwa ona łącznie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

§ 5

1. Za zgodą pracownika dopuszcza się możliwość używania własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. – wzór oświadczenia załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Ustala się niżej wymienione stanowiska, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży roboczej:
 - 1) Konserwator/ Robotnik gospodarczy
 - 2) Pomoc konserwatora
 - 3) Sprzątaczką
 - 4) Pracownik wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach leśnictwa
 - 5) Pracownicy wykonujący prace inspekcyjne w terenie
 - 6) Archiwista

§ 6

W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacony zostanie ekwiwalent pieniężny, z uwzględnieniem okresu używalności oraz aktualnej ceny rynkowej.

§ 7

1. Pranie i naprawa odzieży i obuwia roboczego dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Pracownicy otrzymują za te czynności ekwiwalent pieniężny.
2. Pracownicy są zobowiązani złożyć pisemne oświadczenie o faktycznie poniesionych kosztach prania odzieży roboczej i konserwacji obuwia roboczego, które będzie podstawą do wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego.
3. Ekwiwalent wypłacany jest w okresach kwartalnych z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 8

Środki higieny osobistej są ogólnodostępne dla wszystkich stanowisk i znajdują się w pomieszczeniach toalet przy umywalkach. Pracodawca zapewnia mydło w płynie oraz papierowe ręczniki.

§ 9

Postanowienia zawarte w Zarządzeniu dotyczą stażystów oraz pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

§ 10

Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 12

Traci moc Zarządzenie nr 32/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 02 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia tabeli norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej, środków czystości, ustalenia wysokości ekwiwalentów za pranie, konserwację, naprawę i używanie własnej odzieży roboczej, zmienione zarządzeniem nr 7/2012 Starosty Ząbkowickiego z dnia 2 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej, środków czystości, ustalenia wysokości ekwiwalentów za pranie, konserwację, naprawę i używanie własnej odzieży roboczej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester


.....
Przedstawiciel pracowników

v. p. Adam Rępkowski

TABELA

norm przydziału środków ochrony indywidualnej, oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego

| L.p. | Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej | Przewidywany okres używalności: - w miesiącach - do zużycia (d.z.) - okres zimowy, grzewczy(o.z.) - dyżurny (d) |
|------|---|---|---|
| 1. | KONSERWATOR / ROBOTNIK GOSPODARCZY | R- czapka drelichowa | 24 m-ce |
| | | R – fartuch drelichowy | 24 m-ce |
| | | R- ubranie robocze | 24 m-ce |
| | | R – koszula flanelowa | 12 m-ce |
| | | R- trzewiki sk/gum. | 24 m-ce |
| | | R - kamizelka ocieplana | 3 o.z. |
| | | O – rękawice robocze wg potrzeb | d.z. |
| | | pasta bhp (500 gram) | 2 na rok |
| 2. | POMOC KONSERWATORA | R – fartuch roboczy dyżurny | dyżurny d.z. (min 36 m-cy) |
| | | O – rękawice robocze wg potrzeb | d.z. |
| 3. | PALACZ | R- czapka drelichowa | 2 o.z. |
| | | R – ubranie drelichowe | 2 o.z. |
| | | R- trzewiki robocze sk/gum. | 2 o.z. |
| | | R- koszula flanelowa | 2 o.z. |
| | | R- kamizelka ocieplana | 3 o.z. |
| | | O- fartuch brezentowy | d. z. (min. 36 m-cy) |
| | | O- rękawice brezentowe wg potrzeb | d.z. |
| | | O- maska przeciwpyłowa wg potrzeb | d.z. |
| | | pasta bhp (500 gram) | 2 w o.z. |
| | | ręcznik | 1 na 2 o.z. |
| 4. | SPRZĄTACZKA | R- fartuch elanobawełniany lub z tkanin syntetycznych | 24 m-ce |
| | | R- trzewiki profilaktyczne | 24 m-ce |
| | | O- rękawice gumowe wg potrzeb | d. z. |
| | | O- pas bezpieczeństwa do mycia okien | wg instrukcji |
| | | O – krem do rąk wg potrzeb | d.z. |

| | | | |
|----|--|---|----------------------------|
| 5. | Pracownik wykonujący czynności inspekcyjne w sprawach leśnictwa | R- czapka z tkaniny moro | 24 m-ce |
| | | R- mundur terenowy (bluza, kamizelka, spodnie) | 48 m-cy |
| | | R – buty terenowe | 24 m-ce |
| | | R – kurtka z wzorem panterki zimowa | 48 m-cy |
| | | O – rękawice robocze wg. potrzeb | d.z. |
| 6. | Pracownicy wykonujący prace inspekcyjne w terenie | R – buty terenowe | 24 m-ce |
| 7. | Archiwista | R- fartuch z długim rękawem z tkaniny syntetycznych | dyżurny d.z. (min 36 m-cy) |
| | | O – rękawice bawełniane wg potrzeb | d.z. |
| | | O – maseczka ochronna przeciwpyłowa wg potrzeb | d.z. |

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr
Starosty Żąbkowickiego

15/2014

z dnia
11.06.2014r.

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Data

.....
Podpis