

ZARZĄDZENIE nr 18 /2014
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 08.07. 2014 r.

w sprawie wprowadzenia procedury „Kierowanie do szkół specjalnych”

Na podstawie art. 34 ust.1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich procedurę nr WPOR – 0001 „Kierowanie do szkół specjalnych” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc procedura nr WO-0004 „Kierowanie do specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych” z dnia 07.07.2006 r. wprowadzona zarządzeniem nr 17/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 18.07.2006 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.


§ 4


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester

RADCA PRAWNY

mgr Artur Wojtysiak

SEKRETARZ POWIATU

Józef Halarewicz

 Starostwo Powiatowe w Zabkovicach Śl.	PROCEDURA		WPOR- Numer-0001	
	Kierowanie do szkół specjalnych		1 Edycja	30.06.2014 Data edycji

PROCEDURA


Kierowanie do szkół specjalnych

	Imię i nazwisko	Podpis
Opracowała	Katarzyna Silarska	<i>Katarzyna Silarska</i>
Sprawdziła	Kinga Grabowa	<i>K. Grabowa</i>

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Zatwierdził	Roman Fester	<i>30.06.2014r.</i>	<i>Roman Fester</i>



~~STAROSTA ZABKOWICKI~~
 Roman Fester

[Handwritten signature]

 Starostwo Powiatowe w Zabkowicach Śl.	PROCEDURA	WPOR- <i>Numer-0001</i>	
	Kierowanie do szkół specjalnych	1 <i>Edycja</i>	30.06.2014 <i>Data edycji</i>

SPIS TREŚCI

1.	Cel procedury	3
2.	Zakres stosowania procedury	3
3.	Terminologia (definicje, skróty)	3
4.	Właściciel odpowiedzialny za aktualizację procedury	3
5.	Odpowiedzialność i uprawnienia	3
6.	Opis przebiegu procesu	4
7.	Powiązania z aktami prawnymi i regulacjami wewnętrznymi	5
8.	Dokumenty związane z realizacją danej procedury	5
9.	Zapisy dokonywane w systemach informatycznych	5
10.	Powiązania z innymi procedurami	5
11.	Informacja o miejscu archiwizowania dokumentów, które powstają w wyniku opisywanych działań	5
12.	Załączniki	6
13.	Zmiany i poprawki	6

 Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śl.	PROCEDURA		WPOR- <i>Numer-0001</i>	
	Kierowanie do szkół specjalnych		1 <i>Edycja</i>	30.06.2014 <i>Data edycji</i>

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest wydawanie skierowań do szkół specjalnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Niniejsza procedura obejmuje zasady i sposób postępowania przy wydawaniu skierowań do szkół specjalnych. Procedura określa wszystkie czynności od momentu wpłynięcia do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. wniosku rodziców/prawnych opiekunów o umieszczeniu w szkole specjalnej, do wydania skierowania do odpowiedniej placówki.

3. TERMINOLOGIA (DEFINICJE, SKRÓTY)

3.1. Definicje: brak

3.2. Skróty:

- SzS - Szkoła Specjalna (SOSW i ZSS)
- WPOR - Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju
- PPP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
- KWPOR - Kierownik Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju.
- JRWA - Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.

4. WŁAŚCICIEL ODPOWIEDZIALNY ZA AKTUALIZACJĘ PROCEDURY

Właścicielem procedury jest Kierownik Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju.


5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

Pracownik Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju jest odpowiedzialny za:

- nadanie numeru sprawie zgodnie z rejestrem wydziałowym;
- skompletowanie pełnej dokumentacji;
- przygotowanie skierowania;
- powiadomienie stron o sposobie załatwienia sprawy;
- przechowywanie dokumentacji zgodnie z JRWA

Kierownik Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju jest odpowiedzialny za:

- prawidłowe przygotowanie i wydanie skierowania;
- podpisanie skierowania do szkoły specjalnej na terenie Powiatu Ząbkowickiego;
- w przypadku kierowania dziecka do placówki poza teren Powiatu Ząbkowickiego za prawidłowe przygotowanie i podpisanie pisma do organu prowadzącego odpowiedni ośrodek

 Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śl.	PROCEDURA		WPOR- <i>Numer-0001</i>	
	Kierowanie do szkół specjalnych		1 <i>Edycja</i>	30.06.2014 <i>Data edycji</i>

o umożliwienie umieszczenia dziecka i wydanie skierowania.

6. OPIS PRZEBIEGU PROCESU

1. Kierowanie do szkół specjalnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego:

rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają wniosek o wydanie skierowania do szkoły specjalnej w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. przy ul. Sienkiewicza 11 lub bezpośrednio w Wydziale Promocji, Oświaty i Rozwoju przy ul. Sienkiewicza 11 pokój 102. W przypadku złożenia wniosku w biurze podawczym Starostwa, po jego zarejestrowaniu zostaje on przekazany do WPOR. Pracownik WPOR po otrzymaniu wniosku rejestruje go w rejestrze wydziałowym oraz ocenia poprawność złożonego wniosku na podstawie prawa materialnego zawartego w odpowiednich aktach prawnych - czy zawiera wszystkie wymagane dane i załączniki. W momencie stwierdzenia jakichkolwiek braków we wniosku lub w dołączonych do niego dokumentach, pracownik wzywa Wnioskodawcę telefonicznie lub listownie do ich uzupełnienia z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w terminie 7 dni spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu dla Wnioskodawcy na uzupełnienie wniosku.

W przypadku gdy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane dokumenty, pracownik Wydziału przygotowuje skierowanie do szkoły specjalnej i przedkłada do akceptacji i podpisu Kierownikowi WPOR. Kierownik WPOR może odmówić akceptacji, w takim przypadku skierowanie jest korygowane zgodnie z jego wskazaniem.


Podpisane skierowanie jest przesyłane do szkoły specjalnej wraz z pełną dokumentacją dotyczącą kierowanego oraz przesyłane jest do Wnioskodawcy

2. Kierowanie do szkół specjalnych poza terenem Powiatu Ząbkowickiego:

W przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego w ośrodku odpowiednim ze względu na rodzaj niepełnosprawności, a na terenie Powiatu Ząbkowickiego nie jest prowadzona taka placówka, dziecko jest kierowane do najbliższego powiatu prowadzącego taki ośrodek. Rodzice dziecka/prawni opiekunowie składają wniosek wraz z dokumentami analogicznie jak w pkt. 1. Pracownik WPOR przygotowuje pismo wraz z dokumentami ucznia z prośbą do organu prowadzącego dany ośrodek o wydanie skierowania. Pismo zostaje przedłożone do akceptacji i podpisania Kierownikowi WPOR.

Po otrzymaniu pozytywnej odpowiedzi o możliwości umieszczenia dziecka w danym ośrodku, pracownik WPOR zamyka sprawę.

W przypadku odpowiedzi negatywnej, pracownik WPOR poszukuje miejsca w kolejnym odpowiednim ośrodku.

 Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śl.	PROCEDURA		WPOR- Numer-0001	
	Kierowanie do szkół specjalnych		1 Edycja	30.06.2014 Data edycji

7. POWIĄZANIA Z AKTAMI PRAWNYMI I UREGULOWANIAM I WEWNĘTRZNYMI

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z dnia 30 września 2008 r.)
- rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2010 r. Nr 228, poz.1490).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r.)

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DANEJ PROCEDURY

- wniosek rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły i/lub internatu
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez PPP.

9. ZAPISY DOKONYWANE W SYSTEMACH INFORMATYCZNYCH


brak

10. POWIĄZANIA Z INNYMI PROCEDURAMI

brak

11. INFORMACJA O MIEJSCU ARCHIWIZOWANIA DOKUMENTÓW, KTÓRE POWSTAJĄ W WYNIKU OPISYWANYCH DZIAŁAŃ

L.p.	Nazwateczki	Oznaczenie z JRWA	Okres przechowywania	Osoba odpowiedzialna za prowadzenie
1.	Kierowanie do szkół specjalnych na terenie powiatu	4351	B5	pracownik WPOR
2	Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub	4351	B5	pracownik WPOR

 Starostwo Powiatowe w Zabkowicach Śl.	PROCEDURA		WPOR- <i>Numer-0001</i>	
	Kierowanie do szkół specjalnych		1 <i>Edycja</i>	30.06.2014 <i>Data edycji</i>

	ośrodków poza teren powiatu			
--	-----------------------------	--	--	--

12. ZAŁĄCZNIKI

- formularz wniosku o skierowanie do kształcenia specjalnego

13. ZMIANY I POPRAWKI

L.p.	Treść zmiany	Strona	Data	Wprowadzający zmianę	
				Imię i Nazwisko	Podpis

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)

.....
imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)

.....
adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)

.....
telefon kontaktowy

Starosta Powiatu Ząbkowickiego

WNIOSEK

Proszę o wydanie skierowania dla
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

urodzonego/urodzonej w
data urodzenia miejsce urodzenia

zamieszkałego/zamieszkałej
.....
dokładny adres

ucznia/uczennicy klasy
nazwa szkoły

do
proszę określić rodzaj lub nazwę placówki, o którą rodzice (prawni opiekunowie) występują

zgodnie z orzeczeniem nr wydanym w dniu

przez Zespół Orzekający w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w

.....
podpis wnioskodawcy