

Zarządzenie Nr ..³..... / 2012
Starosty Ząbkowickiego
z dnia^{1 lutego}..... 2012 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości oraz
zakładowego planu kont w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 ze zm.) i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), oraz w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128 poz. 861) zarządzam, co następuje:

§1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2011 Starosty Ząbkowickiego z dnia 12.10. 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości oraz zakładowego planu kont w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl. wprowadza się następujące zmiany:

1. na stronie 6 dodaje się pkt 5.7. o brzmieniu:

„5.7. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednokrotny. Na kontach tych ujmowane są m.in.:

- 1) środki trwałe w likwidacji,
- 2) wydatki strukturalne,
- 3) plan finansowy wydatków,
- 4) plan finansowy niewygasających wydatków,
- 5) zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego,
- 6) zaangażowanie wydatków budżetowych lat następnych.

Zaangażowanie wydatków budżetowych księgowane jest na podstawie zawartych umów, porozumień, dyspozycji Zarządu Powiatu przyznających środki z budżetu, w których określona jest dokładnie kwota wydatku. W przypadku umów, które nie określają dokładnej wartości (np. umowa w sprawie nadawania przesyłek pocztowych zawiera ceny

jednostkowe, umowa na zakup energii elektrycznej zawiera stawki za KWh itp.) zaangażowanie księguje się na podstawie otrzymanych faktur, rachunków, not księgowych.”

2. na stronie 7 w pkt 7 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Dokumenty rozliczeniowe dotyczące dostaw towarów i usług (faktury, rachunki, noty księgowe itp.), które zostaną zatwierdzone do zapłaty do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu ich wystawienia, ujmuje się w księgach rachunkowych okresu, którego dotyczą. Natomiast dokumenty, które zostaną zatwierdzone do zapłaty po tym terminie ujmowane są w księgach rachunkowych bieżącego okresu (czyli w miesiącu, w którym wpłynęły). Dokumenty, które wpłyną po zakończeniu roku obrotowego do 31 stycznia następnego roku, są ujmowane w księgach rachunkowych poprzedniego roku. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie ujmuje się w księgach bieżącego okresu (czyli w miesiącu, w którym wpłynęły).”

2. na stronie 7 w pkt 7 dodaje się ust.23) o brzmieniu:

„23) Bezpośrednio w koszty bieżącego okresu z pominięciem konta 640, księguje się wydatki stanowiące koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości. Dotyczy to m.in.:

- ubezpieczeń majątkowych płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- prenumerat czasopism i innych wydawnictw, płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych.”

3. Na stronie 7 w pkt 7 dodaje się ust.24) o brzmieniu:

„24) Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na pokrycie kosztów przyszłych okresów. W Starostwie nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych biernych ze względu na nieistotną wartość.”

4. Na stronie 8 w pkt 10 dodaje się podpunkt 10.1 o brzmieniu:

„10.1 Aktywa inwentaryzuje się w zakresie i terminach określonych w art.26 ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Starostwie. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia salda od kontrahenta, a także w przypadku nie otrzymania arkusza spisu z natury od podmiotu, któremu użyczono mienie, dokonuje się weryfikacji salda konta z dokumentacją księgową. Akceptowane są potwierdzenia sald wysłane faxem lub drogą mailową.”

5. Na stronie 8 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Środki trwałe księguje się w podziale na podstawowe środki trwałe i pozostałe środki trwałe. Podstawowe środki trwałe są ewidencjonowane na koncie 011. Zalicza się do nich aktywa, które łącznie spełniają 3 warunki: przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż rok, są kompletne i zdadne do użytku oraz zostały przeznaczone na własne potrzeby Starostwa. Dopuszcza się możliwość księgowania aktywów o wartości początkowej niższej niż 3.500 zł do podstawowych środków trwałych w przypadku zestawów

komputerowych, laptopów, urządzeń kserujących i skanujących oraz wszelkiego sprzętu o wartości jednostkowej większej niż 1.000 zł. Pozostałe środki trwale ewidencjonowane są na koncie 013. Pozostałe środki trwale o wartości jednostkowej do 200 zł są objęte ewidencją ilościową, o wartości powyżej 200 zł i nie więcej niż 3.499,99 zł objęte są ewidencją ilościowo-wartościową.

§2

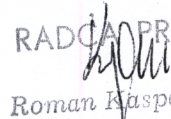
Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialny jest Skarbnik Powiatu i Główny Księgowy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 r.


STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester

RADCA PRAWNY


Roman Kasperkiewicz

