

.....
nazwa wydziału

.....
miejscowość, data

Wniosek o przeznaczenie do likwidacji składników majątkowych

Rubryki : 1-5 wypełnia użytkownik

Rubryki : 6-8 wypełnia pracownik Wydziału Finansowego

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer inwentarzowy	Numer fabryczny	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Uzasadnienie przeznaczenia sprzętu do kasacji:

.....
.....
.....

.....
użytkownik

.....
pracownik WF

.....
Kierownik Wydziału

PROTOKÓŁ nr

w sprawie przeznaczenia do kasacji rzeczowych składników majątkowych

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji -
2. Członek komisji -
3. Członek komisji -

Działając na podstawie Zarządzenia Nr Starosty Ząbkowickiego z dnia

na podstawie oględzin i opinii rzeczoznawcy branżowego uznała za zniszczone - nie nadające się do dalszego użytku, następujące przedmioty (rzeczowe składniki majątkowe)
:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Symbol, nr ewid.	Uwagi
1	2	3	4	5
	Razem :			

Wnioski komisji :

.....

Podpisy członków Komisji :

1.
2.
3.

Ząbkowice Śląskie, dnia.....

Zatwierdzono dnia.....

.....

Starosta

PROTOKÓŁ nr**w sprawie zdjęcia ze stanu rzeczowych składników majątkowych**

Komisja kasacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji

Działając na podstawie zarządzenia Nr Starosty Ząbkowickiego z dnia 2011r. i na podstawie zatwierzonego protokołu nr z dnia dokonała kasacji przedmiotów uznanych za zniszczone – nie nadające się do dalszego użytku poprzez ich

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena	Wartość	Symbol nr ew.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
	Razem :					

Wnioski komisji :

.....

Komisja zleciła przekazać na złom pozostałe części o wadze : kg

Podpisy członków Komisji :

1.
2.
3.

Ząbkowice Śląskie, dnia

Zatwierdzono dnia.....

.....

Starosta

Otrzymano dnia.....

.....

Główny Księgowy/ Skarbnik

Powyższe zmiany wprowadzono dnia

Pracownik WF.....