

Zarządzenie nr 6 / 2012
Starosty Ząbkowickiego

z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie: zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 34 ust 1 i art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z póź. zm), oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Pracownicy Starostwa, którzy na podstawie badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów.

§ 2

1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów zakupu okularów jest:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (*akta osobowe pracownika*)
 - 2) pisemny wniosek pracownika, z określeniem długości czasu pracy przy monitorze ekranowym, poświadczonym przez bezpośredniego przełożonego (*załącznik do zarządzenia*)
 - 3) oryginał imienny dowodu zakupu okularów z potwierdzeniem zapłaty (*faktura, rachunek*)
2. Wniosek pracownika o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

§ 3

1. Koszty zakupu okularów podlegają zwrotowi w wysokości nie większej niż 200,00 zł.
2. W przypadku, gdy kwota na fakturze/rachunku za zakup okularów do pracy przy obsłudze monitora ekranowego będzie:
 - 1) wyższa od kwoty niż określona w ust. 1, to pracownik pokrywa różnicę ze środków własnych,
 - 2) mniejsza od kwoty wymienionej w ust.1, to zwrot będzie przysługiwał do faktycznie poniesionych kosztów.

§ 4

Zwrot kosztów, o których mowa w § 3 może być dokonany nie częściej niż raz na 2 lata licząc od daty ostatniego zwrotu kosztów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2006 Starosty Ząbkowickiego z dnia 27.09.2006 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fester

RADCA PRAWNY


Roman Kasperkiewicz

Sporządził: Grażyna Fleszar

