

ZARZĄDZENIE NR ...4.../2011

Starosty Ząbkowickiego
z dnia ...08...08... 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz. 67) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam Panią Grażynę Fleszar na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Ząbkowicach Śl.
2. Do obowiązków koordynatora należy nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2

Wskazuję system tradycyjny (papierowy) jako podstawowy systemem wykonywania czynności kancelaryjnych, który będzie wspomagany systemem elektronicznym IntraDok.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Fleszar