

Zasady funkcjonowania poszczególnych kont.

**JEDNOSTKA BUDŻETOWA – STAROSTWO POWIATOWE**  
**Konta bilansowe**

Symbol konta	Uszczegółowienie	Nazwa konta i zasady zapisów
011	011A 011A/N	<p><b>Środki trwałe</b> – w analityce prowadzi się podział gdzie: 011A - oznacza środki trwałe Starostwa A - przyjmuje wartości od 0 do 9 podziału środków trwałych na grupy w pierwszym szczeblu zgodnie z KŚT N – oznacza nazwę użytkownika</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budynki</li> <li>2. Budowle</li> <li>3. Kotle i maszyny energetyczne</li> <li>4. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania,</li> <li>6. Urządzenia techniczne</li> <li>7. Środki transportu</li> <li>8. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenia.</li> </ol> <p>Na koncie 011 ewidencjonuje się stan oraz zwiększenia i zmniejszenia wartości początkowej podstawowych środków trwałych. Na stronie Wn konta 011 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 011 ewidencjonuje się w szczególności: -przychody nowych lub używanych podstawowych środków trwałych pochodzących z zakupu lub z zakończonych inwestycji oraz otrzymanych nieodpłatnie, -zwiększenie wartości początkowej o nakłady poniesione na ulepszenie istniejących środków trwałych oraz z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych, -ujawnione nadwyżki inwentaryzacyjne, -zwiększenia wartości początkowej środków trwałych na skutek aktualizacji ich wyceny</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 011 ujmuje się: -rozchód środków trwałych w związku z likwidacją, sprzedażą lub przekazaniem nieodpłatnym, -zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych w wyniku aktualizacji ich wyceny, -zwrot dostawcom wadliwych środków trwałych -ujawnione niedobory inwentaryzacyjne.</p> <p>Szczegółowa ewidencja środków trwałych prowadzona jest z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje i zapewnia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych</li> <li>2. ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe</li> <li>3. ustalenie wartości poszczególnych grup środków trwałych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku ( Dz. U. nr 112 , poz 1317 z późn.zm.)</li> </ol>

		<p>4. obliczenie umorzenia i amortyzacji poszczególnych środków trwałych</p> <p>Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej skorygowanej ewentualnie w wyniku aktualizacji wyceny lub inwestycji ulepszających.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <p>080 – inwestycje</p> <p>201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</p> <p>800 – fundusz jednostki</p>
013	013 013/N	<p><b>Pozostałe środki trwałe</b></p> <p>013 – oznacza pozostałe środki trwałe starostwa</p> <p>N – oznacza użytkownika innego niż Starostwo</p> <p>Na koncie 013 ewidencjonuje się stan oraz zwiększenia i zmniejszenia wartości pozostałych środków trwałych, jeśli podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej z określeniem osób lub komórek organizacyjnych, u których znajdują się środki trwałe.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 013 ujmuje się zwiększenia wartości pozostałych środków trwałych w używaniu a na stronie <b>Ma</b> wszelkie zmniejszenia, za wyjątkiem umorzenia (072).</p> <p>Na koncie 013 po stronie <b>Wn</b> księguje się przede wszystkim wartość przyjętych do używania środków z magazynu, od dostawców, z inwestycji oraz otrzymanych nieodpłatnie, a ponadto ujawnione w używaniu nadwyżki.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 013 księguje się rozchód pozostałych środków trwałych w używaniu z tytułu likwidacji, sprzedaży i nieodpłatnego przekazania oraz niedoborów.</p> <p>Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość początkową pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <p>101 – kasa</p> <p>130 – rachunek bieżący</p> <p>201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</p> <p>072 – umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</p>
015	015N	<p><b>Mienie zlikwidowanych jednostek</b></p> <p>W ewidencji szczegółowej N - stanowi nazwę zlikwidowanej jednostki</p> <p>Konto 015 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce organizacyjnej np. zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 015 organ założycielski lub nadzorujący ujmuje w szczególności :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnego, według wartości wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki;</li> <li>2. korektę wartości mienia, stanowiącą różnicę pomiędzy wartością mienia wynikającą z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki a wartością mienia przekazanego spółce, innej</li> </ol>

		<p>jednostce organizacyjnej lub sprzedanego;</p> <p>3. wartość mienia zwróconego przez spółkę lub pozostającego po zlikwidowanej innej jednostce organizacyjnej, które zostaje przyjęte na stan składników majątkowych organu założycielskiego lub nadzorującego.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 015 organ założycielski lub nadzorujący ujmuje w szczególności :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wartość mienia pozostającego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej, a przekazanego spółce , w wysokości wynikającej z umowy ze spółką, lub przekazanego jako udział do spółki, wartość mienia sprzedanego lub przekazanego innym jednostkom;</li> <li>2. korektę wartości mienia stanowiącą różnicę pomiędzy wartością mienia wynikającą z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej a wartością mienia przekazanego spółce lub innym jednostkom.</li> </ol> <p>Ewidencję szczegółową do konta 015 może stanowić bilans zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej wraz z załącznikami.</p> <p>Konto 015 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej według wartości wynikającej z bilansu tego przedsiębiorstwa lub jednostki, będącego w dyspozycji organu założycielskiego lub nadzorującego, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzejętego na własne potrzeby, albo też zagospodarowanego w inny sposób.</p>
020	020 020/N 020/U 020/U/N	<p><b>Wartości niematerialne i prawne.</b></p> <p>W ewidencji szczegółowej występują:</p> <p>020 –wartości niematerialne i prawne Starostwa podlegające stopniowemu umarzaniu</p> <p>020/U -wart. niem.i prawne Starostwa podlegające umorzeniu w 100%</p> <p>N - oznacza użytkownika innego od Starostwa</p> <p>U – oznacza wartości niem. i prawne podlegające umorzeniu w 100%</p> <p>Na koncie 020 ewidencjonuje się wartość początkową stanu, przychodu i rozchodu wartości niematerialnych i prawnych. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się nabyte, przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, które przeznaczone są na własne potrzeby jednostki lub do oddania do używania na podstawie umowy najmu.</p> <p>Konto 020 obciąża się wartościami niematerialnymi i prawnymi nabytymi lub otrzymanymi nieodpłatnie, a uznaje z tytułu likwidacji wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych naliczane stopniowo w okresie dłuższym niż rok księguje się na Ma 071 w korespondencji z kontem 400, natomiast naliczone jednorazowo księguje się na Ma 072 w korespondencji z kontem 401.</p> <p>Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość początkową będących na stronie wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <p>130 – rachunek bieżący</p> <p>201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</p>

		<p>072 – umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych 800 – fundusz jednostki</p> <p>Ewidencja szczegółowa musi być prowadzona w: -księgach inwentarzowych, -tabelach amortyzacyjnych (przy wartości jednostkowej 3500 zł oraz powyżej tej wartości)</p>
030	030N	<p><b>Długoterminowe aktywa finansowe</b> N - oznacza określenie nazwy tytułu</p> <p>Konto 030 służy do ewidencji długotrwałych aktywów finansowych , a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. akcji i udziałów w obcych podmiotach gospodarczych,</li> <li>2. akcji i innych długoterminowych papierów wartościowych, traktowanych jako lokaty o terminie zakupu dłuższym niż rok,</li> <li>3. innych długotrwałych aktywów finansowych;</li> </ol> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 030 ujmuje się zwiększenia , a na stronie <b>Ma</b> - zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 030 zapewnia ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów.</p> <p>Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych.</p>
071	071A 071A/N	<p><b>Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b></p> <p>Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej z tytułu umorzenia podstawowych środków trwałych i podstawowych wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają stopniowo umorzeniu według stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>W ewidencji szczegółowej przyjmuje się że: 071/A – oznacza umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Starostwa A – przyjmuje wartości od 1 do 9 podziału środków trwałych wg grup zgodnie z KŚT N – oznacza nazwę użytkownika innego niż Starostwo</p> <p>Umorzenie podstawowych środków trwałych nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki przyjęto do użytkowania i do końca tego miesiąca, w którym te środki przyjęto do użytkowania i do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub, w którym środki trwale postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 071 ujmuje się wszelkie zwiększenia, a na stronie <b>Wn</b> wyksięgowanie dotychczasowego umorzenia, a także wszelkie zmniejszenia umorzenia wartości początkowej podstawowych środków trwałych oraz podstawowych wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Odpisy umorzeniowe od środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych</p>

		<p>stopniowo zmniejszają fundusz zasadniczy jednostki. Ewidencje szczegółową do konta 071 prowadzi się oddzielnie dla poszczególnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w postaci tabel amortyzacyjnych.</p> <p>Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo według ustalonych stawek.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta: 011 – środki trwałe 020 – wartości niematerialne i prawne 800 – fundusz jednostki</p>
072	072 072/N	<p><b>Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych</b></p> <p>Ewidencja analityczna :</p> <p>072 - umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych Starostwa 072/N - umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych innych użytkowników N – oznacza nazwę użytkownika innego niż Starostwo</p> <p>Na koncie 072 ewidencjuje się zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania.</p> <p>Na koncie 072 księguje się więc umorzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Książek i innych zbiorów bibliotecznych</li> <li>2. Mebli i dywanów</li> <li>3. Pozostałych środków trwałych (wyposażenie oraz wartości niematerialnych prawnych) o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.</li> </ol> <p>Na stronie <b>Ma</b> księguje się naliczone 100% umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nowych, wydanych do użytkowania, zarówno z zakupu, jak i otrzymanych nieodpłatnie</li> <li>2. Ujawnionych nadwyżek</li> <li>3. Dotychczasowe umorzenie używanych pozostałych środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie</li> </ol> <p>Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej będącej w używaniu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych podlegających całkowitemu umorzeniu w miesiącu wydania do użytkowania.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta: 013 – pozostałe środki trwałe w używaniu 020 – wartości niematerialne i prawne 401 – zużycie materiałów i energii 800 – fundusz jednostki</p>

073	073	<p><b>Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe</b>  Konto 073 służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.  Konto może wykazywać saldo <b>Ma</b>, które oznacza wartość odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe</p>
080	080/x/y	<p><b>Inwestycje</b>  W ewidencji szczegółowej x wyraża się cyframi od 01 i oznacza nazwę inwestycji  Y - źródło finansowania, gdzie D oznacza dotacje, E- środki Unii Europejskiej, W - środki własne</p> <p>Konto służy do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych oraz rozliczenia kosztów inwestycji na uzyskane efekty.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 080 ujmuje się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poniesione koszty dotyczące inwestycji prowadzonych zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym zakresie;</li> <li>2) poniesione koszty przekazanych do montażu, lecz jeszcze nie oddanych do używania maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów, zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej;</li> <li>3) poniesione koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego;</li> <li>4) rozliczenie nadwyżki zysków inwestycyjnych nad stratami inwestycyjnymi.</li> </ol> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 080 ujmuje się wartość uzyskanych efektów inwestycyjnych, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) środków trwałych;</li> <li>2) wartości niematerialnych i prawnych;</li> <li>3) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych inwestycji;</li> <li>4) rozliczenie nadwyżki strat inwestycyjnych nad zyskami inwestycyjnymi</li> </ol> <p>Na koncie 080 można księgować również rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych.  Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 080 powinna zapewnić co najmniej wyodrębnienie kosztów inwestycji wg poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia poszczególnych obiektów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Konto 080 może wykazywać saldo <b>Wn</b>, które oznacza koszty inwestycji nie zakończonej.</p>
101	101	<p><b>Kasa</b>  Konto 101 – kasa służy do ewidencji krajowej gotówki znajdującej się we wszystkich kasach jednostki.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 101 ujmuje się wpływy gotówki oraz nadwyżki kasowe, a na stronie <b>Ma</b> – rozchody gotówki i niedobory kasowe. Konto 101 może wykazywać jedno saldo <b>Wn</b>, które wyraża stan gotówki w kasie.</p> <p>Wszystkie przychody i rozchody gotówki w kasie ujmuje się codziennie w bieżąco prowadzonym zestawieniu zwanym raportem kasowym. Raport kasowy zapewnia ustalenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanu gotówki i znaków opłaty skarbowej z podziałem na rachunki bankowe, z których gotówka została pobrana lub, na które zostanie odprowadzona np. (rachunek wydatków budżetowych, rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych itp.)</li> </ol>

		<p>2. Wpływów bieżących według źródeł przychodów oraz wypłat według ich przeznaczenia</p> <p>3. Wartość gotówki i znaków skarbowych powierzonych kasjerce w celu umożliwienia ich rozliczenia</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  130 – rachunek bieżący Starostwa Powiatowego  135 – rachunek środków funduszy specjalnych  139- inne rachunki bankowe - depozyty  140- krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne  141 – środki pieniężne w drodze  Konta rozrachunkowe zespołu „2”  851 – Fundusz Świadczeń Socjalnych</p>
130	130 1301 1302 1303 1304 1305 1306 130x	<p><b>Rachunek bieżący jednostki</b></p> <p>130- Rachunek bieżący Starostwa Powiatowego oraz rachunek bieżący dochodów Skarbu Państwa ( dla dochodów Skarbu Państwa oddzielna kartoteka)</p> <p>130 - rachunek bieżący wydatków Starostwa  1301 - rachunek bieżący dochodów Starostwa  1302 - rachunek VAT  1303 - dotacje roku przyszłego  1304 - opłaty ewidencyjne  1305 - rachunek wydatków niewygasających  1306 - rachunek bieżący usług geodezyjnych</p> <p>130x – dalsze rozwinięcie ewidencji analitycznej /wyraża się cyframi/  W ewidencji analitycznej wydatków uwzględnia się dział, rozdział oraz paragraf aktualnie obowiązującej klasyfikacji budżetowej.</p> <p>Konto 130 służy do ewidencji stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunku bankowym Starostwa Powiatowego z tytułu wydatków i dochodów budżetowych objętych planem finansowym. Wydatkiem budżetowym jest każda kwota pobrana z rachunku bankowego „ wydatków” (130) Starostwa Powiatowego. Dochodem budżetowym jest natomiast każdy wpływ uzyskany przez Starostwo Powiatowe z tytułu przychodów podlegających zarachowaniu.</p> <p>Na rachunek bieżący - subkonto „wydatków” Starostwa Powiatowego przyjmowane są środki pieniężne przekazane przez Organ Powiatu, które są przeznaczone na pokrycie wydatków budżetowych tutejszego Starostwa oraz wpływy z tytułu zwrotu wydatków dokonane w tym samym roku, w którym poniesiono wydatki za wyjątkiem zwrotów wydatków z lat ubiegłych, które są kwalifikowane do dochodów budżetowych.</p> <p>Z rachunku bieżącego - subkonto „wydatków” Starostwa Powiatowego dokonywane są wydatki na finansowanie własnej działalności.</p> <p>Na rachunek bieżący – subkonto „dochodów” przyjmowane są wpłaty dochodów budżetowych realizowanych przez Starostwo Powiatowe, wpływy z tytułu zwrotu wydatków jeżeli zwrot nastąpił po upływie okresu przejściowego danego roku budżetowego w którym wydatków dokonano, wpływy z tytułu oprocentowania środków na rachunkach bankowych, z wyjątkiem wpływów z oprocentowania sum depozytowych i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.</p> <p>Z rachunku bieżącego – subkonto „dochodów” dokonywane są zwroty nadpłat w dochodach budżetowych i zwroty dochodów nienależnie pobranych, przelewy z tytułu odprowadzania dochodów pobranych w poprzednim miesiącu, a przekazywanych na rachunki bieżące urzędów skarbowych lub na rachunek Urzędu Wojewódzkiego.</p>

		<p>Dowody wpłat i wypłat z rachunku bieżącego Starostwa Powiatowego z tytułu realizacji dochodów i wydatków budżetowych muszą zawierać odpowiednie podziały aktualnie obowiązującej klasyfikacji budżetowej. Na koncie 130 dokonuje się zapisów według wyciągów bankowych, musi więc zachodzić pełna zgodność zapisów między księgowością Starostwa a księgowością banku obsługującego Starostwo.</p> <p>Na koncie 130 obowiązuje zasada zachowania czystości obrotów, co oznacza, że do zapisów z tytułu zwrotu nadpłat, korekty niewłaściwych wydatków itp. wprowadza się dodatkowy techniczny zapis ujemny po obu stronach konta (storno czerwone).</p> <p>Konto 130 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków Budżetowych znajdujących się na rachunku bieżącym Starostwa Powiatowego i musi odpowiadać sumie sald subkont „wydatków” i „dochodów”.</p> <p>W okresie roku budżetowego konto „wydatków” budżetowych może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków otrzymanych na realizację wydatków budżetowych, a nie wykorzystanych do danego dnia.</p> <p>Saldo Wn konta „dochodów” budżetowych wykazuje stan środków budżetowych z tytułu zrealizowanych dochodów, które do danego dnia nie zostały przelane na odpowiednie rachunki.</p> <p>W typowych zapisach mogą być wykorzystywane następujące konta:  101 - kasa  135 – rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia  139 – inne rachunki bankowe – depozyty, zalesianie  140- krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne  141 – środki pieniężne w drodze  Konta rozrachunkowe zespołu „2”  720 - przychody z tytułu dochodów budżetowych  750 – przychody finansowe</p>
132	132x	<p><b>Rachunek dochodów samorządowych jednostek budżetowych</b></p> <p>Konto 132 służy do ewidencji środków pieniężnych gromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym w szczególności z tytułu: spadków, zapisów, darowizn, odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo w użytkowaniu samorządowej jednostki budżetowej i przeznaczonych na finansowanie działalności podstawowej jednostki, z wyłączeniem finansowania wynagrodzeń osobowych.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 132 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek bankowy, a na stronie <b>Ma</b> – wypłaty środków z rachunku bankowego na realizację wydatków.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 132 powinna umożliwiać ustalenie stanu poszczególnych tytułów pozyskiwania dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową.</p> <p>x - wyraża się w cyfrach od 1 i oznacza rozwinięcie do analityki.</p> <p>Konto 132 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bankowym dochodów.</p> <p>Saldo konta 132 ulega likwidacji poprzez odprowadzenie środków pieniężnych pozostających na rachunku bankowym na dzień 31 grudnia roku budżetowego na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w korespondencji z kontem 222.</p>
135	135N	<p><b>Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia</b></p> <p>Konto służy do ewidencji środków pieniężnych pozabudżetowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz innych funduszy</p>



		<p>specjalnego przeznaczenia:  1351 - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych  135N – inne fundusze specjalnego przeznaczenia  N oznacza nazwę funduszu innego niż wymieniony i wyraża się kolejnymi cyframi.  Na stronie <b>Wn</b> konta 135 księguje się wpływy środków na rachunki bankowe funduszy z tytułu uzyskanych przychodów i dotacji a na stronie <b>Ma</b> rozchody tych środków z tytułu finansowania działalności objętej poszczególnymi funduszami oraz zwrotu nie wykorzystanych dotacji.  Do konta 135 należy prowadzić ewidencję szczegółową umożliwiającą ustalenie obrotów i stanu środków każdego z funduszy specjalnych. Konto 135 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych funduszy zgromadzonych na rachunkach bankowych.  W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  101 – kasa  130 – rachunek bieżący  140 – krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne  141 – środki pieniężne w drodze  201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami  240 – pozostałe rozrachunki  225 – rozrachunki z budżetami  229 – pozostałe rozrachunki publiczno – prawne  851 – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych  853 – fundusze celowe</p>
137	137x	<p><b>Rachunek środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi</b></p> <p>W ewidencji szczegółowej x – wyraża się w cyfrach od 1 i oznacza źródło pochodzenia środków.</p> <p>Konto 137 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi innych niż środki europejskie.</p> <p>Na koncie 137 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 137 między księgowością jednostki, a księgowością banku.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 137 ujmuje się wpływy tych środków na rachunek bankowy, a na stronie <b>Ma</b> wypływ tych środków.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 137 powinna umożliwić ustalenie stanu środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w podziale na źródła ich pochodzenia.</p> <p>Konto 137 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pochodzących z funduszy pomocowych na wyodrębnionych rachunkach bankowych.</p> <p>Do zakończenia projektów rozpoczętych przed 2011 rokiem stosuje się konto 137.</p>
139	139x	<p><b>Inne rachunki bankowe.</b></p> <p>W ewidencji szczegółowej x – wyraża się w cyfrach od 1 i oznacza nazwę</p> <p>Konto 139 służy w Starostwie Powiatowym do ewidencji sum depozytowych, zalesień.</p>

		<p>Sumy depozytowe to środki pieniężne, które okresowo są przechowywane przez Starostwo, gdyż są one tylko przejściowo w dyspozycji jednostki.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 139 ujmuje się wpływy środków pieniężnych a po stronie <b>Ma</b> rozchody tych środków. Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na rachunku.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  101 – kasa  130 – rachunek bieżący  140 – krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne  141 – środki pieniężne w drodze  240 – pozostałe rozrachunki</p>
140	140	<p><b>Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne</b></p> <p>Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych papierów wartościowych nabytych w celu odsprzedaży i innych środków pieniężnych np. czeków i weksli obcych, których wartość jest wyrażona zarówno w walucie polskiej jak i w walutach obcych.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 140 księguje się zwiększenia stanu i wartości krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych, a na stronie <b>Ma</b> zmniejszenie stanu oraz obniżenie wartości w stosunku do ceny nabycia.</p> <p>Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych w drodze.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  101 – kasa  130 – rachunek bieżący jednostki  135 – rachunek środków funduszy specjalnych  141 – środki pieniężne w drodze  201 – rozrachunki z dostawcami i odbiorcami  240 – pozostałe rozrachunki  750 – przychody finansowe  751 – koszty finansowe</p>
141	141	<p><b>Środki pieniężne w drodze</b></p> <p>Konto 141 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze między kasą i bankiem oraz między kontami w różnych bankach.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 141 ujmuje się zwiększenie stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie <b>Ma</b> zmniejszenia ich stanu.</p> <p>Konto 141 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  101 – kasa  130 – rachunek bieżący jednostki  135 – rachunek środków funduszy specjalnych  140 – krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne  201 – rozrachunki z dostawcami i odbiorcami  240 – pozostałe rozrachunki</p>
201	201x	<p><b>Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</b></p>

		<p>W ewidencji szczegółowej x oznacza nazwę kontrahenta i wyraża się wg liczb porządkowych od 01</p> <p>Konto posiada oznakowanie w układzie podmiotowym wg poszczególnych grup dłużników wymaganych do prezentowania należności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej i tak oznakowano: SFP grupy od I do IV - podmioty należące do sektora finansów publicznych, BC - Narodowy Bank Polski, B - banki mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, IF - pozostałe krajowe instytucje finansowe, PN - przedsiębiorstwa niefinansowe, GD - gospodarstwa domowe, IN - instytucje niekomercyjne, DZ - dłużnicy zagraniczni, UE - podmioty należące do strefy euro, ZP - pozostałe podmioty zagraniczne.</p> <p>Konto 201 służy do ewidencji wszelkich rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług. Konto 201 obciąża się przede wszystkim z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- należności jednostek gospodarki pozabudżetowej za sprzedane wyroby, usługi, towary handlowe, materiały i inne składniki majątkowe,</li> <li>- spłaty zobowiązań wobec dostawców, uznanych przez dostawców reklamacji jednostki, należnych kar i odszkodowań związanych z dostawami,</li> <li>- odpisów przedawnionych zobowiązań.</li> </ul> <p>Konto 201 uznaje się w szczególności z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zobowiązań za zafakturowanie dostawy i usługi,</li> <li>- naliczonych odsetek umownych za nieterminową zapłatę zobowiązań,</li> <li>- wpłat należności od odbiorców za zrealizowanie dostawy i usługi,</li> <li>- umorzenia lub odpisania należności.</li> </ul> <p>Konto 201 może mieć dwa salda, które ustala się na podstawie ewidencji analitycznej w wyniku sumowania sald należności i zobowiązań występujących na kontach rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan należności i roszczeń, a saldo <b>Ma</b> stan zobowiązań.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>011 – środki trwałe</li> <li>013 – pozostałe środki trwałe</li> <li>080 – inwestycje</li> <li>130 – rachunek bieżący jednostki</li> <li>135 – rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia</li> <li>240 – pozostałe rozrachunki</li> <li>840 – rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów</li> </ul>
221	221xvat  221Px	<p><b>Należności z tytułu dochodów budżetowych</b></p> <p>Konto 221 przeznaczone jest do ewidencji należności jednostek budżetowych z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na dany rok budżetowy.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> księguje się ustalone na dany rok budżetowy należności z tytułu dochodów budżetowych i zwrot nadpłat z tytułu dochodów nienależnie wpłaconych lub orzeczonych do zwrotu.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> księguje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) uprzednio ustalonych należności oraz przeniesienie należności krótkoterminowych do</p>

		<p>długoterminowych na konto 226.</p> <p>W ewidencji szczegółowej do konta 221 należy wyodrębnić rozrachunki z poszczególnymi dłużnikami z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową.</p> <p>W ewidencji analitycznej x wyraża się cyframi od 01 i oznacza nazwę dłużnika, P- paragraf lub rozdział klasyfikacji budżetowej</p> <p>Konto 221 może wykazywać dwa salda; saldo Wn będące sumą poszczególnych należności z tytułu dochodów budżetowych oraz saldo Ma będące sumą poszczególnych zobowiązań z tytułu nadpłat dochodów budżetowych.</p> <p>Konto posiada oznakowanie w układzie podmiotowym wg poszczególnych grup dłużników wymaganych do prezentowania należności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej i tak oznakowano: SFP grupy od I do IV - podmioty należące do sektora finansów publicznych, BC - Narodowy Bank Polski, B - banki mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, IF - pozostałe krajowe instytucje finansowe, PN - przedsiębiorstwa niefinansowe, GD - gospodarstwa domowe, IN - instytucje niekomercyjne, DZ - dłużnicy zagraniczni, UE - podmioty należące do strefy euro, ZP - pozostałe podmioty zagraniczne.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  101 – kasa  130 – rachunek bieżący jednostki  720 - przychody z tytułu dochodów budżetowych  750 – przychody finansowe  760 – pozostałe przychody operacyjne</p>
222	222x	<p><b>Rozliczenie dochodów budżetowych</b></p> <p>W ewidencji analitycznej x wyraża się cyframi od 1 i oznacza nazwę. Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia starostwa powiatowego z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 222 księguje się okresowe przelewy uprzednio pobranych przez Starostwo Powiatowe dochodów budżetowych, które przekazuje się na rachunek dochodów budżetowych, Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ( w zakresie dochodów budżetu państwa) lub rachunek bieżący powiatu ( w zakresie dochodów budżetu powiatu), wysokość otrzymanych dotacji, subwencji, udziałów w podatku jako zapis memoriałowy - PK na podstawie wydruku z wykonania dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 720 lub 750.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 222 ujmuje się okresowe lub roczne przeniesienie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800 na podstawie sprawozdań finansowych.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  130 – rachunek bieżący jednostki  720 - przychody z tytułu dochodów budżetowych  750 - przychody finansowe  800 – fundusz jednostki</p>
223	223x	<p><b>Rozliczenie wydatków budżetowych</b></p> <p>W ewidencji szczegółowej x wyraża się cyframi od 1 i oznacza nazwę</p>

		<p>Konto 223 służy do rozliczenia jednostki budżetowej ze środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych przewidzianych w jej planie finansowym, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 223 ujmuje się przeniesienie na podstawie okresowych lub rocznych sprawozdań finansowych zrealizowanych w ciągu okresu wydatków budżetowych jednostki na konto 800.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> księguje się okresowe wpływy środków budżetowych przelanych na pokrycie wydatków budżetowych Starostwa Powiatowego.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  130 – rachunek bieżący jednostki  800 – fundusz jednostki</p>
224	224x	<p><b>Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich</b></p> <p>Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych, a także do ewidencji rozliczenia przez instytucje zarządzające i pośredniczące płatności z budżetu środków europejskich.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 224 ujmuje się w szczególności wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, a na stronie <b>Ma</b> – wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewniać możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji, według jednostek oraz przeznaczenia dotacji według paragrafów klasyfikacji budżetowej. W ewidencji szczegółowej x wyraża się cyframi od 01 i oznacza jednostkę budżetową.</p> <p>Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane.</p> <p>Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.</p>
225	225/Dx 225/DLx 225/DRx 225/Sx 225/S/Rx 225/S/ZFŚSx 225/VAT 225/Z	<p><b>Rozrachunki z budżetami</b></p> <p>Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetem państwa i budżetem powiatu ze wszystkich tytułów (np. z tytułu zobowiązań podatkowych własnych i wynikających z funkcji płatnika potrąceń na podatek dochodowy od osób fizycznych, wpłat z tytułu nadwyżek środków specjalnych).</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 225 ujmuje się w szczególności: wpłaty do budżetu z tytułu różnych podatków i opłat oraz cel.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 225 ujmuje się naliczone zobowiązania podatkowe.</p> <p>Ewidencja analityczna zapewnia możliwości ustalenia stanu należności i zobowiązań według każdego tytułu rozrachunków z każdym budżetem odrębnie.</p> <p>W ewidencji szczegółowej oznaczono konta:  225/Dx - podatek od nieruchomości  225/DLx - podatek leśny  225/DRx - podatek rolny  225/Sx - podatek od wynagrodzeń pracowników Starostwa  225/S/Rx - podatek od ryczałtów samochod. prac. Starostwa</p>

		<p>225/S/ZFŚSx - podatek od wypłat z ZFŚS  225/VAT - rozrachunki z budżetami z tytułu podatku VAT  225/Z - podatek od umów zlecenia i o dzieło  x - wyraża się cyframi od 1 i oznacza właściwy Urząd MiG lub Urząd Skarbowy  Dla Skarbu Państwa prowadzi się ewidencję analityczną 225x, gdzie x wyraża się cyframi od 1 i oznacza poszczególne tytuły rozrachunków. Konto może mieć dwa salda. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan należności, a saldo <b>Ma</b> stan zobowiązań wobec budżetu.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  130 – rachunek bieżący  231 – rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</p>
226	226xR	<p><b>Długoterminowe należności budżetowe</b></p> <p>Konto 226 służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 226 ujmuje się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. długoterminowe należności, w korespondencji z kontem 840</li> <li>2. przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji z kontem 221</li> </ol> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 226 ujmuje się w szczególności przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej na dany rok, w korespondencji z kontem 221.</p> <p>Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość należności zaliczanych do długoterminowych.</p> <p>W ewidencji szczegółowej x oznacza nazwę kontrahenta i wyraża się wg liczb porządkowych od 01, R- oznacza rok spłaty</p>
228	228x	<p><b>Rozliczenie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi</b></p> <p>Konto 228 służy do ewidencji rozliczeń środków pochodzących ze źródeł zagranicznych</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 228 ujmuje się okresowe lub roczne przeniesienie zrealizowanych wydatków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w korespondencji z kontem 800, oraz przekazanie środków na pokrycie wydatków realizowanych ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi innym jednostkom, w korespondencji z kontem 137.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 228 ujmuje się w szczególności wpływ środków otrzymanych na pokrycie wydatków realizowanych ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub przeznaczonych dla innych jednostek, w korespondencji z kontem 137.</p> <p>Ewidencję szczegółową do konta 228 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w podziale na źródła ich pochodzenia. W ewidencji szczegółowej x wyraża się cyframi od 01 i oznacza źródło pochodzenia środków.</p>
229	229/S/§/x	<p><b>Pozostałe rozrachunki publiczno – prawne</b></p>

		<p>Ewidencja szczegółowa do konta oznacza:</p> <p>229/S/4010/sp - składki ZUS od wynagrodzeń płacone przez pracownika</p> <p>229/S/4010/zdr1 – składki zdrowotne od wynagrodzeń odliczane</p> <p>229/S/4010/zdr 2 – składki zdrowotne od wynagrodzeń nie odliczane</p> <p>229/S/4040/sp - składki ZUS od dodatkowego wynagrodzenia rocznego płacone przez pracownika</p> <p>229/S/4040/zdr1 – składki zdrowotne od dodatkowego wynagrodzenia rocznego odliczane</p> <p>229/S/4040/zdr/2 – składki zdrowotne od dodatkowego wynagrodzenia rocznego nie odliczane</p> <p>229/S/4110 – składki ZUS płacone przez pracodawcę</p> <p>229/S/4120 – składki na Fundusz Pracy</p> <p>229/S/4170 – składki ZUS od umowy zlecenia płacone przez pracownika</p> <p>229Nx w przypadku tytułów rozrachunków innych od składek ZUS oraz podmiotów innych od ZUS Wałbrzych.</p> <p>N – oznacza tytuł rozrachunków</p> <p>X - wyraża się w cyfrach od 01 i oznacza podmiot z którym prowadzi się rozrachunki.</p> <p>Konto 229 służy do ewidencji rozrachunków publiczno – prawnych innych niż rozrachunki z budżetami, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych (np. z ZUS).</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 229 ujmuje się należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań (np. z tytułu korekt uprzednich naliczeń), a na stronie <b>Ma</b> księguje się zobowiązania, otrzymane wpłaty i inne i zmniejszenia należności.</p> <p>Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności a saldo Ma stan zobowiązań z tytułu rozrachunków publiczno – prawnych.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <p>130 – rachunek bieżący jednostki</p> <p>231 – rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</p> <p>404 – wynagrodzenia</p> <p>405 – ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia</p>
231	231/S 231/Z	<p><b>Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</b></p> <p>231/S - rozrachunki z tytułu wynagrodzeń osobowych</p> <p>231/Z - rozrachunki z tytułu wynagrodzeń bezosobowych</p> <p>Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami Starostwa Powiatowego i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych na mocy odrębnych przepisów do wynagrodzeń wynikających z umowy o pracę, umowy agencyjnej – prowizyjnej, umów zlecenia i umów o dzieło oraz innych umów.</p> <p>Na koncie 231 księguje się wszelkie wynagrodzenia i zaliczane do nich świadczenia w naturze należne za dany okres sprawozdawczy oraz wypłaty z tych tytułów, bez względu na to z jakich środków są finansowe.</p> <p>Do wynagrodzeń danego okresu zalicza się wynagrodzenia za czas przepracowany lub za pracę wykonaną w danym okresie oraz wypłacone nagrody z zakładowego funduszu nagród, a także zasiłki chorobowe pokrywane przez zakład pracy.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 231 ewidencjonuje się w szczególności:</p> <p>- wypłaty wynagrodzeń i zaliczek na wynagrodzenia,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrącenia obciążające pracownika, dokonane z naliczonych na liście wynagrodzeń,</li> <li>- wypłaty zasiłków ZUS naliczonych na liście wynagrodzeń,</li> <li>- obciążenia z tytułu nadpłaty wynagrodzeń,</li> <li>- odpisanie zobowiązań przedawnionych.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 231 księguje się przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naliczone wynagrodzenia obciążające koszty lub straty nadzwyczajne działalności eksploatacyjnej i inwestycyjnej względnie fundusze specjalne,</li> <li>- naliczone wynagrodzenia pokrywane z sum na zlecenie,</li> <li>- naliczone na listach wynagrodzeń zasiłki finansowe przez ZUS (np. rodzinne i chorobowe)</li> <li>- wyksięgowanie roszczeń spornych dotyczących wynagrodzeń,</li> <li>- przedawnione lub umorzone należności z tytułu wynagrodzeń.</li> </ul> <p>Do konta 231 należy prowadzić ewidencję analityczną na imiennych kartach wynagrodzeń poszczególnych pracowników i innych osób fizycznych otrzymujących wynagrodzenia.</p> <p>Ponadto do konta 231 należy prowadzić ewidencję szczegółową umożliwiającą rozliczenie list płac i ustalenie imiennych należności od pracowników z tytułu nadpłaconych wynagrodzeń oraz imiennych zobowiązań z tytułu nie pobranych w terminie wynagrodzeń.</p> <p>Konto 231 może wykazywać dwa salda.</p> <p>Saldo <b>Wn</b> oznacza stan należności od pracowników np. z tytułu: wypłaconych zaliczek na wynagrodzenia, wypłaconych z góry wynagrodzeń za następny okres, wydanych z góry deputatów, nadpłaconych wynagrodzeń itp.</p> <p>Saldo <b>Ma</b> oznacza stan zobowiązań z tytułu naliczonych a nie wypłaconych wynagrodzeń.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>101 – kasa</li> <li>130 – rachunek bieżący jednostki</li> <li>240 – pozostałe rozrachunki</li> <li>225 – rozrachunki z budżetami</li> <li>229 – pozostałe rozrachunki publiczno – prawne</li> <li>234 – pozostałe rozrachunki z pracownikami</li> <li>404 – wynagrodzenia</li> </ul>
234	234/N 234x	<p><b>Pozostałe rozrachunki z pracownikami</b></p> <p>W ewidencji szczegółowej N - oznacza nazwisko zaliczkobiorcy W przypadku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych x wyraża się cyframi od 01 i oznacza poszczególnych pracowników.</p> <p>Konto 234 służy do ewidencji należności i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia np. należności z tytułu pobranych do rozliczenia zaliczek, oraz wydatków wyłożonych za pracowników, z tytułu odpłatności za świadczenia dokonane na rzecz pracowników oraz z tytułu udzielonych pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także należności od pracowników z tytułu niedoborów i szkód.</p> <p>Na koncie 234 księguje się również zobowiązania, za zużyte materiały i sprzęt własny, jeśli ich naliczenie nie jest dokonywane na liście wypłat wynagrodzeń oraz za przejazdy służbowe własnym samochodem pracownika.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 234 księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypłacone pracownikom zaliczki i sumy do rozliczeni,</li> <li>- zwrot wydatków dokonanych ze środków własnych pracownika, a</li> </ul>



		<p>związane z działalnością jednostki,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obciążenia za odpłatne świadczenia,</li> <li>- należności z tytułu pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,</li> <li>- obciążenia z tytułu wydatków dokonanych za pracownika (np. za telefony, energię do mieszkań służbowych),</li> <li>- należności z tytułu niedoborów i szkód oraz kar obciążających pracownika,</li> <li>- spisane zobowiązania z tytułu przedawnienia</li> </ul> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 234 księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wpłaty należności od pracowników,</li> <li>- uznania z tytułu wydatków pokrytych przez pracowników w imieniu jednostki,</li> <li>- rozliczenie zaliczek,</li> <li>- zwroty zaliczek i pożyczek,</li> <li>- sporne należności skierowane na drogę sądową,</li> <li>- odpisanie należności przedawnionych i umorzonych lub z których dochodzenia zrezygnowano ze względu na nieistotną wartość.</li> </ul> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <p>101 – kasa  130 – rachunek bieżący jednostki  240 – pozostałe rozrachunki  225 – rozrachunki z budżetami  401 – 409 – konta kosztów  851 – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p>
240	240 240R 240/S/N 240/x	<p><b>Pozostałe rozrachunki</b></p> <p>240 - mylne wpłaty</p> <p>W ewidencji szczegółowej R- oznacza rozrachunki z radnymi powiatu, S oznacza Starostwo, N oznacza tytuł rozliczenia lub roszczenia, x oznacza inne podmioty np. ZOL, ZOZ, kontrahenci .</p> <p>W przypadku sum depozytowych x wyraża się w cyfrach od 01 i oznacza poszczególne tytuły wpłat.</p> <p>Na koncie 240 ewidencjonuje się należności i roszczenia oraz zobowiązania nie objęte ewidencją na kontach 201 – 234, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozrachunki z tytułu sum depozytowych,</li> <li>- rozrachunki z tytułu sum na zlecenie,</li> <li>- rozliczenie niedoborów, szkód i nadwyżek,</li> <li>- rozliczenie różnic kursów walut obcych występujących na koniec roku obrotowego</li> <li>- rozrachunki z tytułu potrąceń dokonanych na listach wynagrodzeń z innych tytułów niż podatki i składki odprowadzane do ZUS,</li> <li>- roszczenia sporne,</li> <li>- krótko i długoterminowe należności z tytułu pożyczek udzielanych z funduszy celowych,</li> <li>- mylne obciążenia i uznania rachunków bankowych</li> </ul> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 240 księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stwierdzone niedobory i szkody w składnikach majątkowych (w wartości początkowej),</li> <li>- rozliczenie nadwyżek w składnikach majątkowych,</li> <li>- wypłaty z sum na zlecenie, sum depozytowych oraz zwrot pozostałości sum na zlecenie,</li> <li>- roszczenia sporne,</li> <li>- odpisanie zobowiązań przedawnionych,</li> <li>- odprowadzania różnych potrąceń z list płac (z tytułu należności księgowych na tym koncie),</li> </ul>

		<p>- błędne obciążenia i korekty błędnych uznań dokonanych przez bank (na podstawie wyciągów bankowych).</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 240 ewidencjonuje się przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ujawnione nadwyżki składników majątkowych,</li> <li>- dotychczasowe umorzenie niedoborów i szkód,</li> <li>- rozliczenie niedoborów i szkód majątkowych,</li> <li>- zobowiązania z tytułu dokonanych potrąceń z list wynagrodzeń na rzecz różnych jednostek (za wyjątkiem podatków i składek ZUS),</li> <li>- wpływy sum depozytowych i na zlecenie,</li> <li>- odpisanie należności nie istotnych oraz roszczeń umorzonych lub przedawnionych,</li> <li>- błędne uznania i korekty błędnych obciążeń bankowych.</li> </ul> <p>Na koncie 240 mogą występować dwa salda. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan należności i roszczeń, a saldo <b>Ma</b> zobowiązania z tytułu pozostałych rozrachunków.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>011 – środki trwałe</li> <li>101 – kasa</li> <li>130 – rachunek bieżący jednostki</li> <li>201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</li> <li>231 – rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</li> <li>851 – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</li> </ul>
290	2901x 2902x	<p><b>Odpisy aktualizujące należności</b></p> <p>Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności. Na stronie <b>Wn</b> konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie <b>Ma</b> zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności. Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.</p> <p>Do konta 290 stosuje się analitykę według kontrahentów, x oznacza nazwę kontrahenta i wyraża się wg liczb porządkowych od 01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2901x - odpisy aktualizujące wartość należności</li> <li>2902x – odpisy aktualizujące wartość odsetek od nieterminowych płatności</li> </ul>
310	310/N	<p><b>Materiały</b></p> <p>N – osoba odpowiedzialna materialnie</p> <p>Konto 310 służy do ewidencji zapasów materiałów, w tym także opakowań i odpadków, znajdujących się w magazynach własnych i obcych oraz we własnym i obcym przerobie.</p> <p>Na stronie Wn konta 310 ujmuje się zwiększenie ilości i wartości stanu zapasów materiałów, a na stronie Ma – jego zmniejszenia. Konto 310 może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan zapasów materiałów w cenach zakupu, nabycia lub stałych cenach ewidencyjnych.</p>
400	400	<p><b>Amortyzacja</b></p> <p>Konto 400 służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których</p>

		<p>odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54 poz. 654 ze zm.)</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 400 ujmuje się naliczone odpisy amortyzacyjne, a na stronie <b>Ma</b> ujmuje się ewentualne zmniejszenie odpisów amortyzacyjnych oraz przeniesienie w końcu roku salda konta na wynik finansowy.</p> <p>Odpisy umorzeniowe księgowane są na stronie Wn konta 400, a na stronie Ma konta 071.</p> <p>Konto 400 w ciągu roku obrotowego wykazuje saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów amortyzacji.</p> <p>W końcu roku obrotowego saldo konta 400 przenosi się na konto 860.</p>
401	401	<p><b>Zużycie materiałów i energii</b></p> <p>Konto 401 służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 401 ujmuje się w szczególności poniesione koszty z tytułu zużycia materiałów wydanych do działalności podstawowej, ogólnej i pomocniczej, wyposażenia, opakowań, paliwa, części zapasowych do maszyn i urządzeń, energii. Na stronie Wn księguje się także niedobory i szkody materiałów powstałe w wyniku błędnych pomiarów zużycia i ubytków naturalnych mieszczących się w granicach norm.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 401 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii, nadwyżki materiałów mieszczące się w granicach dopuszczalnego błędu pomiaru oraz na dzień bilansowy przeniesienie salda poniesionych w ciągu roku kosztów zużycia materiałów i energii na konto 860.</p> <p>Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.</p>
402	402	<p><b>Usługi obce</b></p> <p>Konto 402 służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej jednostki.</p> <p>Na koncie 402 ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usługi remontów, napraw i konserwacji środków trwałych używanych przez jednostkę,</li> <li>- usługi spedycyjne, składowania, transportowe, także przewozu pracowników jeżeli koszty te nie są wliczane do kosztów podróży służbowych lub nie wiążą się z działalnością socjalną,</li> <li>- inne usługi np. pocztowe, łączności, bankowe, pralnicze, komunalne, obliczeniowe, z tytułu najmu i dzierżawy, z tytułu leasingu operacyjnego, doradcze, tłumaczenia, informatyczne, telekomunikacyjne, dozoru mienia, utrzymania czystości i wywozu śmieci, ogłoszeń w środkach masowego przekazu, archiwów.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 402 ujmuje się poniesione koszty usług obcych, a na stronie <b>Ma</b> konta 402 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy przeniesienie kosztów usług obcych na konto 860.</p> <p>Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.</p>
403	403	<p><b>Podatki i opłaty</b></p> <p>Konto 403 służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportu, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o</p>

		<p>charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta ujmuje się poniesione koszty z wyżej wymienionych tytułów, a na stronie <b>Ma</b> ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy przeniesienie kosztów z tego tytułu na konto 860.</p> <p>Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.</p>
404	404	<p><b>Wynagrodzenia</b></p> <p>Konto 404 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów. Na koncie 404 ujmuje się zarówno wynagrodzenia zaliczane do osobowych, bezosobowych, jak i honorariów.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta ujmuje się kwotę należnego pracownikom i innym osobom fizycznym wynagrodzenia brutto (tj. bez potrąceń z różnych tytułów dokonywanych na listach płac).</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> księguje się korekty uprzednio zaewidencjonowanych kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń oraz na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.</p> <p>Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.</p>
405	405	<p><b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia</b></p> <p>Konto 405 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.</p> <p>Na koncie 405 ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty ubezpieczeń społecznych pracowników i podopiecznych, obciążających jednostkę,</li> <li>- koszty z tytułu różnych świadczeń wypłacanych pracownikom, ale nie zaliczanych do wynagrodzeń lub uposażeń,</li> <li>- zasądzone renty,</li> <li>- naliczone w ciężar kosztów odpisy na ZFŚS oraz świadczenia urlopowe wypłacane nauczycielom,</li> <li>- składki na Fundusz Pracy oraz PFRON</li> <li>- dopłaty do biletów, kwater, żywienia, stołówek i bufetów pracowniczych,</li> <li>- koszty szkoleń pokrywane przez pracodawcę,</li> <li>- wydatki związane z bhp i ochroną zdrowia,</li> <li>- inne świadczenia na rzecz pracowników oraz innych osób uprawnionych.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 405 ujmuje się poniesione koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń, oraz na rzecz innych osób uprawnionych.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta ujmuje się zmniejszenie kosztów z tytułu ubezpieczenia społecznego i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, a na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.</p> <p>Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.</p>

409	409	<p><b>Pozostałe koszty rodzajowe</b></p> <p>Konto 409 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405.</p> <p>Na koncie tym ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych,</li> <li>- koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych,</li> <li>- koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych,</li> <li>- odprawy z tytułu wypadków przy pracy,</li> <li>- koszty reprezentacji i reklamy, koszty przyjmowania gości krajowych i zagranicznych, wartość upominków i nagród rzeczowych służących reklamie, koszty wyjazdów własnych pracowników w celach reklamy i reprezentacji,</li> <li>- inne koszty niezaliczane do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta ujmuje się poniesione koszty z wyżej wymienionych tytułów, a na stronie <b>Ma</b> ich zmniejszenie oraz na dzień bilansowy ujmuje się przeniesienie poniesionych kosztów na konto 860. Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.</p>
490	490	<p><b>Rozliczenie kosztów</b></p> <p>Konto 490 w jednostkach nieprowadzących kont zespołu 5 „Koszty według typów działalności i ich rozliczenie” służy do ujęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w korespondencji z kontem 640 „rozliczenia międzyokresowe kosztów” kosztów rozliczanych w czasie (w okresach późniejszych), które ujęte były na koncie 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409 w wartości poniesionej,</li> <li>- zmniejszeń rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rezerw tworzonych na koszty, w korespondencji z kontem 640 „Rozliczenie międzyokresowe kosztów”</li> </ul> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 490 ujmuje się zmniejszenie rozliczeń międzyokresowych w korespondencji z kontem 640.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 490 ujmuje się poniesione koszty rodzajowe zaewidencjonowane na kontach 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409 i przypadające na przyszłe okresy w korespondencji z kontem 640.</p> <p>Saldo Wn lub Ma konta 490 oznacza zmianę rozliczeń międzyokresowych kosztów na koniec roku w stosunku do stanu na początek roku.</p> <p>Saldo konta 490 przenoszone jest w końcu roku obrotowego na konto 860.</p>
640	6401/N 6402/N	<p><b>Rozliczenia międzyokresowe kosztów</b></p> <p>Konto 640 służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne).</p> <p>6401/N – rozliczenia czynne 6402/N – rozliczenia bierne N – oznacza nazwę tytułów rozliczeń</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 640 ujmuje się koszty proste i złożone poniesione w okresie sprawozdawczym, a dotyczące przyszłych okresów, oraz wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym, na które utworzono w okresach poprzednich rezerwę.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 640 ujmuje się utworzenie rezerwy na wydatki przyszłych okresów oraz zaliczenie do kosztów okresu</p>

		<p> sprawozdawczego kosztów poniesionych w okresach poprzednich.</p> <p> Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 640 powinna umożliwić ustalenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokości tych kosztów zakupu, które podlegają rozliczeniu w czasie,</li> <li>- wysokości innych rozliczeń międzyokresowych kosztów z dalszym podziałem według ich tytułów.</li> </ul> <p> Saldo Wn konta 640 wyraża koszty przyszłych okresów, a saldo Ma – rezerwy na wydatki przyszłych okresów.</p>
720	720x	<p><b>Przychody z tytułu dochodów budżetowych</b></p> <p> Konto 720 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych.</p> <p> Na stronie <b>Wn</b> konta 720 ujmuje się odpisy (zmniejszenia uprzednio ujętych ) dochodów budżetowych oraz na koniec roku przeniesienie salda na konto 860.</p> <p> Na stronie <b>Ma</b> konta 720 ujmuje się przychody z tytułu dochodów budżetowych, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość należnych budżetom podatków, składek, opłat, ceł, wpłat z samorządowych zakładów budżetowych oraz zwrotu wydatków budżetowych lat ubiegłych,</li> <li>- należne na koniec kwartału odsetki od nieterminowej wpłaty należności z tytułu przychodów ujmowanych na koncie 720.</li> <li>- równowartość dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, , które nie są ujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych ponieważ wpływają bezpośrednio na rachunek budżetu, a są to: subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa, udziały jednostek samorządu terytorialnego we wpływach z podatku dochodowego, dotacje celowe z państwowych funduszy celowych oraz dotacje celowe na zadania realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (zapis memoriałowy na koniec każdego miesiąca - PK sporządzone z wydruku wykonania dochodów budżetowych Powiatu).</li> </ul> <p> Ewidencja szczegółowa do konta 720 prowadzona jest wg podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów.</p> <p> x - przybiera wartości od 1</p> <p> W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>101 – kasa</li> <li>130 – rachunek bieżący jednostki</li> <li>221 - należności z tytułu dochodów budżetowych</li> <li>222 - rozliczenie dochodów budżetowych</li> <li>860 – wynik finansowy</li> </ul>
750	750x	<p><b>Przychody finansowe</b></p> <p> Konto 750 służy do ewidencji przychodów z tytułu operacji finansowych niestanowiących dochodów budżetowych wymienionych w art. 5 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.</p> <p> Na stronie <b>Wn</b> konta 750 księguje się przeniesienie na koniec roku osiągniętych przychodów finansowych na konto 860.</p> <p> Na stronie <b>Ma</b> konto 750 księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przychody ze sprzedaży papierów wartościowych,</li> <li>- przychody z udziałów i akcji,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dywidendy,</li> <li>- odsetki od udzielonych pożyczek,</li> <li>- dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych,</li> <li>- odsetki za zwłokę w zapłacie należności, z wyjątkiem odsetek dotyczących należności z tytułu przychodów ujmowanych na koncie 720.</li> <li>- dodatnie różnice kursowe walut obcych,</li> <li>- oprocentowania lokat terminowych i środków na rachunkach bankowych z wyjątkiem oprocentowania środków ZFŚS, państwowych funduszy celowych oraz depozytów i sum obcych, które powiększają odpowiednie fundusze lub wartość zobowiązań wobec właścicieli tych sum.</li> </ul> <p>Ewidencja analityczna do przychodów finansowych prowadzona jest wg podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów.</p> <p>W ewidencji szczegółowej wyodrębniono grupy przychodów finansowych wskazujące na tytuł ich uzyskania:</p> <p>7501 – dywidendy i udziały w zyskach innych podmiotów gospodarczych,</p> <p>7502 – należne jednostce odsetki od pożyczek i zapłacone odsetki za zwłokę od należności,</p> <p>7503 – pozostałe przychody finansowe niestanowiące dochodów budżetowych,</p> <p>750x - dalsze rozwinięcie ewidencji analitycznej (wyraża się kolejnymi cyframi)</p> <p>Na koniec roku saldo konta przenosi się na stronę Ma 860. Konto 750 na koniec roku nie wykazuje salda.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <p>101 – kasa</p> <p>130 – rachunek bieżący jednostki</p> <p>140 – krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne</p> <p>201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</p> <p>240 - pozostałe rozrachunki</p> <p>860 – straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy</p>
751	751x	<p><b>Koszty finansowe</b></p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta księguje się koszty operacji finansowych obejmujące w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych,</li> <li>- odsetki od sprzedanych obligacji własnych,</li> <li>- odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek,</li> <li>- odsetki od nieterminowej zapłaty zobowiązań, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji oraz ZFŚS i funduszy celowych,</li> <li>- dyskonto przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych,</li> <li>- ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji,</li> <li>- odpisy aktualizujące wartość aktywów finansowych,</li> <li>- odpisy należności z tytułu operacji finansowych,</li> <li>- odpisy aktualizujące należności dotyczące przychodów finansowych.</li> </ul> <p>Na stronie Ma konta 751 księguje się korekty zmniejszające uprzednio zaksięgowane koszty oraz przeniesienie na koniec roku poniesionych kosztów finansowych na stronę Wn 860.</p>

		<p>Ewidencja analityczna do konta 751 prowadzona jest według tytułów kosztów operacji finansowych, z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej.</p> <p>7511 – koszty z tytułu zarachowanych odsetek od pożyczek i odsetek za zwłokę od zobowiązań,</p> <p>7512 – inne koszty finansowe</p> <p>751x - dalsze rozwinięcie ewidencji analitycznej (wyraża się kolejnymi cyframi)</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:  101 – kasa  130 – rachunek bieżący jednostki  140 – krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne  201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami  240 - pozostałe rozrachunki  860 – straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy</p>
760	760x	<p><b>Pozostałe przychody operacyjne</b></p> <p>Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 720, 750. Na stronie <b>Wn</b> konta 760 ujmuje się w szczególności korekty zmniejszające pozostałe przychody operacyjne ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, inwestycji oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz przeniesienie na koniec roku osiągniętych pozostałych przychodów operacyjnych.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 760 ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przychody ze sprzedaży materiałów, w wartości cen zakupu lub nabycia tych materiałów,</li> <li>- przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji,</li> <li>- pozostałe przychody operacyjne, do których zalicza się w szczególności odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary, darowizny i nieodpłatnie otrzymane środki obrotowe,</li> <li>- zmniejszenie stanu produktów w korespondencji ze stroną Wn konta 490.</li> </ul> <p>W ewidencji szczegółowej wyodrębniono grupy pozostałych przychodów operacyjnych wskazujące na tytuł ich uzyskania:  7601 – zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych  7602 – dotacje  7603 – inne przychody operacyjne  760x - dalsze rozwinięcie ewidencji analitycznej (wyraża się kolejnymi cyframi)</p> <p>W końcu roku obrotowego przenosi się wartość pozostałych przychodów operacyjnych na stronę Ma konta 860 i wobec tego konto 760 nie wykazuje salda.</p>
761	761	<p><b>Pozostałe koszty operacyjne</b></p> <p>Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki. Konto 761 służy ponadto do ewidencji zapisów uzupełniających związanych ze zmianą stanu produktów.</p> <p>W szczególności na stronie <b>Wn</b> konta ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość ewidencyjną sprzedanych materiałów,</li> </ul>



		<p>- pozostałe koszty operacyjne do których zalicza się w szczególności kary, grzywny, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące wartość należności od dłużników, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane środki obrotowe.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 761 ujmuje się korekty zmniejszające uprzednio zaksięgowane pozostałe koszty operacyjne, zmiany stanu produktów – niedobory lub nieodpłatne przekazanie produktów oraz przeniesienie na koniec roku poniesionych pozostałych kosztów operacyjnych na konto 860.</p> <p>W końcu roku obrotowego przenosi się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) na stronę Wn konta 490 – koszty związane z zakupem i sprzedażą składników majątku, jeżeli zostały ujęte na koncie 761, w korespondencji ze stroną Ma konta 761,</li> <li>2) na stronę Wn konta 860 – pozostałe koszty operacyjne, w korespondencji ze stroną Ma konta 761,</li> </ol> <p>Na koniec roku konto nie wykazuje salda.</p>
770	770x	<p><b>Zyski nadzwyczajne</b></p> <p>Konto 770 służy do ewidencji zysków nadzwyczajnych, czyli dodatnich skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, które wystąpiły poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Na koncie 770 ujmuje się zyski nadzwyczajne dotyczące także działalności socjalnej i inwestycji (środków trwałych w budowie).</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 770 ujmuje się korekty - zmniejszenia zysków nadzwyczajnych oraz przeksięgowanie zrealizowanych zysków nadzwyczajnych na koniec roku obrotowego.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 770 ujmuje się w szczególności przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych (powodzi, pożaru, huraganu, gradobicia itp. zdarzeń)</p> <p>W ewidencji szczegółowej zyski nadzwyczajne ujmuje się według poszczególnych tytułów ich powstania. 770x – gdzie x oznacza dalsze rozwinięcie ewidencji analitycznej (wyraża się kolejnymi cyframi)</p>
771	771x	<p><b>Straty nadzwyczajne</b></p> <p>Konto 771 służy do ewidencji strat nadzwyczajnych, czyli ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, które wystąpiły poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 771 ujmuje się wszystkie poniesione straty nadzwyczajne, a w szczególności szkody spowodowane zdarzeniami trudnymi do przewidzenia, następującymi poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 771 ujmuje się korekty (zmniejszenia) strat nadzwyczajnych oraz przeksięgowanie strat nadzwyczajnych na stronę Wn konta 860.</p>

		<p>Na koniec roku obrotowego konto 771 nie wykazuje salda.</p> <p>W ewidencji szczegółowej straty nadzwyczajne ujmuje się według poszczególnych tytułów ich powstania. 771x – gdzie x oznacza dalsze rozwinięcie ewidencji analitycznej (wyraża się kolejnymi cyframi)</p>
800	800xy 800/N	<p><b>Fundusz jednostki</b></p> <p>W ewidencji analitycznej x – wyraża się cyframi od 1 i określa przyczyny zwiększeń oraz zmniejszeń funduszu, y cyframi od 01 i oznacza dalsze uszczegółowienie - nazwę operacji powodującej zmianę w funduszu, N – oznacza nazwę zlikwidowanej jednostki organizacyjnej Powiatu.</p> <p>Konto 800 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń funduszu Starostwa Powiatowego, który stanowi równowartość składników własnego majątku trwałego i obrotowego i środka specjalnego. W Starostwie Powiatowym stan początkowy funduszu jednostki na dzień 01/01/1999 wyraża wartość otrzymanego pierwszego wyposażenia w postaci różnych składników majątku trwałego i obrotowego.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ujemny wynik finansowy roku ubiegłego z konta 860,</li> <li>- zrealizowane dochody budżetowe przeksięgowane z konta 222,</li> <li>- przeksięgowanie w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, rozliczenia wyniku finansowego z konta 820,</li> <li>- przeksięgowanie w końcu roku obrotowego dotacji z budżetu uznanych za wykorzystane, płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810,</li> <li>- różnice z aktualizacji środków trwałych,</li> <li>- wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji,</li> <li>- pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek,</li> <li>- wartość aktywów przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 800 księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatni wynik finansowy roku ubiegłego z konta 860,</li> <li>- przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223,</li> <li>- przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków środków europejskich z konta z konta 227,</li> <li>- okresowe lub roczne przeniesienie zrealizowanych wydatków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi z konta 228,</li> <li>- wpływ środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji,</li> <li>- różnice z aktualizacji środków trwałych,</li> <li>- nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji,</li> <li>- aktywa przejęte od zlikwidowanych (przejętych) jednostek,</li> <li>- wartość aktywów otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia.</li> </ul> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800</p> <p>800101 – zwiększenia - zysk bilansowy 800102 - zwiększenia – zrealizowane wydatki budżetowe 800103 - zwiększenia - dotacje, środki i odpisy z wyniku finansowego na inwestycje 800104 - zwiększenia - aktualizacja środków trwałych 800105 - zwiększenia - nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje 800106 - zwiększenia - aktywa przejęte od zlikwidowanych</p>

		<p>(połączonych) jednostek</p> <p>800107 - zwiększenia - aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia</p> <p>800108 - zwiększenia – pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący</p> <p>800109 - zwiększenia – inne zwiększenia</p> <p>800110 – zwiększenia – zrealizowane płatności ze środków europejskich na rzecz jednostki budżetowej</p> <p>800 201 - zmniejszenia – strata za rok ubiegły</p> <p>800202 - zmniejszenia – zrealizowane dochody budżetowe</p> <p>800203- zmniejszenia – rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły</p> <p>800204 - zmniejszenia –dotacje i środki na inwestycje</p> <p>800206 - zmniejszenia –aktualizacja środków trwałych</p> <p>800207 - zmniejszenia –wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji</p> <p>800208 - zmniejszenia –pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek</p> <p>800209 - zmniejszenia – aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia</p> <p>800210 - zmniejszenia – inne zmniejszenia</p> <p>800/N – fundusz jednostki po zlikwidowanych jednostkach organizacyjnych Powiatu</p> <p>Konto 800 wykazywać może saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <p>011 – środki trwałe</p> <p>071 – umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i Prawnych</p> <p>080 – inwestycje (środki trwałe w budowie)</p> <p>222 – rozliczenie dochodów budżetowych</p> <p>223 – rozliczenie wydatków budżetowych</p> <p>810 – dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje</p> <p>860 – wynik finansowy</p>
810	810	<p><b>Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje</b></p> <p>Konto 810 służy do ewidencji dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 810 ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, w korespondencji z kontem 224,</li> <li>- wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone, w korespondencji z kontem 224,</li> <li>- równowartość wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie inwestycji.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 810 księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-otrzymane, zwroty dotacji przekazanych,</li> <li>-przebiegowanie, w końcu roku obrotowego sumy dotacji przekazanych na konto 800.</li> </ul> <p>Konto 810 nie może wykazywać salda na koniec roku.</p>

840	840x	<p><b>Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów</b></p> <p>Konto 840 służy do ewidencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezerw tworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych na znane Starostwu Powiatowemu ryzyko, grożące straty oraz skutki innych zdarzeń,</li> <li>- przychody przyszłych okresów</li> <li>- przypisanych na koncie 226 długoterminowych należności z tytułu dochodów budżetowych.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 840 księguje się rozwiązanie rezerw i zaliczenie przychodów przyszłych okresów do odpowiednich przychodów roku obrotowego, a na stronie <b>Ma</b> utworzenie rezerw w ciężar pozostałych kosztów oraz naliczenie przychodów przyszłych okresów.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>101 – kasa</li> <li>201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</li> <li>226 – długoterminowe należności budżetowe</li> <li>234 – pozostałe rozrachunki z pracownikami</li> <li>240 – pozostałe rozrachunki</li> <li>750 – przychody finansowe</li> <li>751 - koszty finansowe</li> <li>760 – pozostałe przychody operacyjne</li> <li>761 – pozostałe koszty operacyjne</li> </ul> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 840 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1– rezerw oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń;</li> <li>2 - rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz ich zwiększeń i zmniejszeń.</li> <li>x wyraża się w cyfrach i oznacza dalsze uszczegółowienie ewidencji.</li> </ul>
851	851x	<p><b>Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</b></p> <p>W ewidencji szczegółowej x wyraża się cyframi od 1 i oznacza wydatki na poszczególne rodzaje działalności socjalnej.</p> <p>Konto 851 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych tworzonego na podstawie ustawy z 4 marca 1994 r.</p> <p>Wszystkie zwiększenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (łącznie z przychodami z tej działalności) księguje się na koncie 851 po stronie <b>Ma</b> zaś zmniejszenia funduszu oraz koszty działalności socjalnej ujmuje się po stronie <b>Wn</b>. Saldo Ma konta 851 oznacza stan zakładowego funduszu socjalnego będącego w dyspozycji jednostki.</p> <p>W typowych księgowaniach wykorzystywane są następujące konta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>101 – kasa</li> <li>135 – rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia</li> <li>201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</li> <li>231 – rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</li> <li>234 – pozostałe rozrachunki z pracownikami</li> <li>240 – pozostałe rozrachunki</li> </ul>

855	855	<p><b>Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b></p> <p>Konto 855 służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, komunalnych lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organy założycielskie i nadzorujące.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> ujmuje się zmniejszenia funduszu z tytułu sprzedaży mienia lub jego likwidacji, a na stronie <b>Ma</b> – stan funduszu i jego zwiększenia o równowartość mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych, ustaloną na podstawie bilansów tych jednostek, w korespondencji z kontem 015.</p> <p>Saldo Ma konta 855 wyraża stan funduszu mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzyjętego na własne potrzeby, lub wartość mienia sprzedanego, ale jeszcze niespłaconego.</p>
860	860	<p><b>Wynik finansowy</b></p> <p>Konto 860 służy do ustalania na koniec roku obrotowego wyniku finansowego jednostki.</p> <p>W końcu roku obrotowego pod datą 31 grudnia na stronie <b>Wn</b> konta 860 ujmuje się w szczególności sumę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405 i 409,</li> <li>- koszty operacji finansowych,</li> <li>- pozostałe koszty operacyjne,</li> <li>- straty nadzwyczajne,</li> <li>- podatek dochodowy i inne obowiązkowe zmniejszenie wyniku finansowego.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 860 ujmuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przychody z tytułu dochodów budżetowych,</li> <li>- przychody finansowe,</li> <li>- pozostałe przychody operacyjne,</li> <li>- zyski nadzwyczajne,</li> </ul> <p>Saldo konta 860 wykazuje na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki dodatni lub ujemny (saldo Wn – strata netto, saldo Ma – zysk netto).</p> <p>W roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego saldo konta 860 przeksięgowuje się na konto 800 „Fundusz jednostki”.</p>

**JEDNOSTKA BUDŻETOWA- STAROSTWO POWIATOWE**  
**Konta pozabilansowe**

910	910	<b>Konto 910- Środki trwałe w likwidacji</b>  Konto służy do ewidencji środków trwałych od dnia postawienia w stan likwidacji do przeprowadzenia ostatecznej likwidacji (np. demontażu, przekazania na złom) w wartości początkowej.
975	975x	<b>Konto 975 – Wydatki strukturalne</b>  Konto służy do ewidencji wydatków strukturalnych. Na stronie <b>Ma</b> ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków strukturalnych. x- oznacza ewidencję analityczną według kodu.
980	980	<b>Konto 980 - Plan finansowy wydatków budżetowych</b>  Konto służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.  Na stronie <b>Wn</b> konta 980 księguje się kwoty zatwierdzonego planu finansowego wydatków budżetowych oraz jego zmiany, z tym, że zwiększenia zapisem dodatnim, a zmniejszenia zapisem ujemnym.  Na stronie <b>Ma</b> konta 980 ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych, wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym, wartość planowanych, a niezrealizowanych wydatków, które wygasły.  Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych jednostki tj. zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową.  Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.
981	981	<b>Konto 981 – Plan finansowy niewygasających wydatków</b>  Konto służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych.  Na stronie <b>Wn</b> konta 981 ujmuje się plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych.  Na stronie <b>Ma</b> ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych obciążających plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych, wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej.  Ewidencję szczegółową prowadzi się w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową.  Konto 981 nie wykazuje salda na koniec roku.
998	998	<b>Konto 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego.</b>  Konto służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej

danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie **Wn** ujmuje się równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym, równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie **Ma** ujmuje się zaangażowanie wydatków budżetowych bieżącego roku oraz ujętych w planie na dany rok wydatków niewygasających z poprzedniego roku, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych roku bieżącym.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 prowadzona jest wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

999

999

**Konto 999 - Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat**

Konto służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie **Wn** konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych środków wydatków budżetowych dokonanego w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie **Ma** konta 999 ujmuje się równowartość przeksięgowanego z konta 998 zaangażowania wydatków, które były planowane na kończący się rok, a nie były zostały wykonane w wyniku przesunięcia realizacji na przyszły rok oraz zaangażowanie dotyczące lat przyszłych.

Ewidencja szczegółowa do konta 999 prowadzona jest wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową oraz z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.

**ORGAN – POWIAT ZĄBKOWICKI**  
**Konta bilansowe**

Symbol konta	uszczegółowienie	Nazwa konta i zasady dokonywania zapisów
133	133x	<p><b>Rachunek budżetu</b></p> <p>Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowym rachunku budżetu powiatu.</p> <p>Zapisy na koncie dokonywane są wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgach banku. W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym, księguje się sumy zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240 jako sumy do wyjaśnienia. Różnicę tę wyksięgowuje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie.</p> <p>Operacje pieniężne mogą dotyczyć np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dochodów realizowanych przez podległe jednostki budżetowe</li> <li>- środków otrzymanych z innych budżetów, np. z budżetu państwa, subwencje, dotacje na zadania zlecone i celowe</li> <li>- zaciągniętych kredytów bankowych przelanych przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.</li> <li>- realizowanych przez powiat wydatków budżetowych</li> <li>- środków przelanych podległym jednostkom budżetowym na realizację ich wydatków budżetowych</li> <li>- spłaconych kredytów bankowych</li> </ul> <p>Konto może wykazywać dwa salda. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu powiatu. Saldo <b>Ma</b> oznacza kwotę kredytu bankowego wykorzystanego przez powiat.</p> <p>W ewidencji analitycznej x oznacza kolejny rachunek i wyraża się cyframi od 01. W przypadku lokat prowadzi się dodatkowe uszczegółowienie np. 133x/N gdzie N oznacza kolejny numer lokaty i wyraża się cyframi od 1.</p>
134	134x	<p><b>Kredyty bankowe</b></p> <p>Konto służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych przez powiat na finansowanie potrzeb powiatu.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 134 księguje się te kredyty /udzielone nie tylko przez bank finansujący powiat/ oraz odsetki od kredytu, których kwota zostanie przelana na bankowy rachunek bieżący budżetu powiatu. Na stronie <b>Wn</b> ujmuje się spłatę lub umorzenie kredytu.</p> <p>Konto może wykazywać saldo <b>Ma</b> co oznacza zadłużenie z tytułu kredytów zaciągniętych na finansowanie budżetu (tj. kredyt i odsetki od kredytu)</p> <p>W ewidencji szczegółowej x wyraża się cyframi od 1 i oznacza stan zadłużenia według umów kredytowych.</p>
135	135	<p><b>Rachunek środków na niewygasające wydatki</b></p> <p>Konto 135 służy do ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym środków na niewygasające wydatki.</p> <p>Zapisy na koncie 135 są dokonywane wyłącznie na podstawie</p>



		<p>dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między jednostką a bankiem.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 135 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek środków na niewygasające wydatki, w korespondencji z kontem 133.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 135 ujmuje się wypłaty z rachunku środków na niewygasające wydatki na pokrycie wydatków niewygasających, w korespondencji z kontem 225.</p> <p>Konto 135 może wykazywać saldo Wn oznaczające stan środków pieniężnych na rachunku środków na niewygasające wydatki</p>
140	140	<p><b>Środki pieniężne w drodze</b></p> <p>Konto 140 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- środków otrzymanych od innych budżetów w wypadku, gdy środki te zostały przebrane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego,</li> <li>- kwot wpłaconych przez inkasentów za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych, w wypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym,</li> <li>- przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym.</li> </ul> <p>Środki pieniężne w drodze mogą być ewidencjonowane bieżąco lub tylko na przełomie okresów sprawozdawczych .</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 140 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie <b>Ma</b> – zmniejszenia stanu tych środków.</p> <p>Konto może wykazywać saldo Wn co oznacza stan środków pieniężnych w drodze, tj. środków, które powinny wpłynąć na bankowy rachunek bieżący budżetu powiatu.</p>
222	222x	<p><b>Rozliczenie dochodów budżetowych</b></p> <p>Konto jest przeznaczone do ewidencji rozliczeń powiatu z podległymi jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych oraz z urzędami obsługującymi organy podatkowe z tytułu realizowanych przez nie dochodów budżetu państwa.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe i urzędy obsługujące organy podatkowe na podstawie sprawozdań Rb – 27 i Rb-27s w korespondencji z kontem 901.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 222 ujmuje się wpływy dochodów budżetowych na rachunek bieżący budżetu powiatu, dokonywane w drodze przelewów przez jednostki budżetowe i urzędy obsługujące organy podatkowe, w korespondencji z kontem 133.</p>

		<p>Konto może wykazywać dwa salda <b>Wn</b> i <b>Ma</b>. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych przez jednostki budżetowe objętych sprawozdaniami Rb – 27s i Rb-27 lecz nie przekazanych do końca okresu sprawozdawczego na rachunek bieżący budżetu powiatu. Saldo <b>Ma</b> oznacza stan dochodów budżetowych przelanych przez jednostki budżetowe na rachunek bieżący budżetu powiatu, lecz nie objętych okresowymi sprawozdaniami Rb – 27s i Rb-27.</p> <p>W ewidencji analitycznej x wyraża się cyframi od 01 i oznacza jednostkę budżetową.</p>
223	223x	<p><b>Rozliczenie wydatków budżetowych</b></p> <p>Konto 223 jest przeznaczone do rozliczenia budżetu powiatu z podległymi jednostkami budżetowymi z tytułu dokonywanych przez te jednostki wydatków ze środków budżetowych przekazanych im przez powiat.</p> <p>Środki przelane z rachunku budżetu powiatu poszczególnym jednostkom budżetowym na pokrycie ich wydatków budżetowych ujmuje się na stronie <b>Wn</b> w korespondencji ze stroną <b>Ma</b> konta 133.</p> <p>Wydatki dokonywane przez jednostki budżetowe z otrzymanych środków, w wysokości wynikającej ze sprawozdania Rb – 28s ujmuje się na stronie <b>Ma</b> w korespondencji ze stroną <b>Wn</b> konta 902.</p> <p>Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przelanych na ich rachunki środków pieniężnych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych. x - w ewidencji analitycznej wyraża się cyframi od 01 i oznacza jednostkę budżetową.</p> <p>Saldo <b>Wn</b> konta 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz nie wykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.</p>
224	224x	<p><b>Rozrachunki budżetu</b></p> <p>Konto służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliczeń z Urzędem Wojewódzkim z tytułu subwencji i dotacji,</li> <li>- rozrachunków z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych,</li> <li>- rozrachunków z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych</li> <li>- rozrachunków z tytułu udziału w dochodach innych budżetów,</li> <li>- rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa</li> </ul> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 224 powinna umożliwić ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów, x wyraża się cyframi od 01 i oznacza jednostkę budżetową</p> <p>Konto może wykazywać dwa salda Saldo <b>Wn</b> konta 224 oznacza stan należności, a saldo <b>Ma</b> stan</p>

		zobowiązań budżetu z tytułu pozostałych rozrachunków.
225	225x	<p><b>Rozliczenie niewygasających wydatków</b></p> <p>Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 225 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe w korespondencji z kontem 904 oraz przelewy środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 135.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków, x wyraża się cyframi od 01 i oznacza jednostkę budżetową.</p> <p>Konto 225 może wykazywać saldo <b>Wn</b>, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.</p>
240	240Nx	<p><b>Pozostałe rozrachunki</b></p> <p>Konto służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach 222, 223, 224, 225, 250, 260.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 240 powinna zapewnić ustalenie stanu rozrachunków wg poszczególnych tytułów i kontrahentów, N oznacza nazwę kontrahenta wyraża się cyframi od 01 x określa tytuł rozrachunku i wyraża się cyframi od 01</p> <p>Konto może wykazywać dwa salda. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan należności, a saldo <b>Ma</b> stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.</p>
250	250Nx	<p><b>Należności finansowe</b></p> <p>Konto służy do ewidencji należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie <b>Ma</b> ich zmniejszenie.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 250 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami wg tytułów należności, N określa kontrahenta i wyraża się cyframi od 01, x oznacza tytuł należności i wyraża się cyframi od 01 .</p> <p>Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan należności finansowych, a saldo <b>Ma</b> stan nadpłat.</p>
260	260Nx	<b>Zobowiązania finansowe</b>

		<p>Konto służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych, a na stronie <b>Ma</b> ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 260 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami według tytułów zobowiązań, N określa kontrahenta i wyraża się cyframi od 01, x oznacza tytuł zobowiązań i wyraża się cyframi od 01 .</p> <p>Konto 260 może wykazywać dwa salda. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a saldo <b>Ma</b> stan zaciągniętych zobowiązań finansowych .</p>
290	290	<p><b>Odpisy aktualizujące należności</b></p> <p>Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie <b>Ma</b> zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.</p> <p>Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.</p>
901	901	<p><b>Dochody budżetu</b></p> <p>Konto służy do ewidencji dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego .</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 901 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego . na konto 961.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 901 ujmuje się dochody budżetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie sprawozdań budżetowych jednostek budżetowych Rb-27 S, w korespondencji z kontem 222,</li> <li>- na podstawie sprawozdań innych organów w zakresie dochodów budżetów jednostek samorządu terytorialnego w korespondencji z kontem 224,</li> <li>- inne dochody budżetowe, w szczególności subwencje i dotacje, w korespondencji z kontem 133,</li> <li>- z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy, w korespondencji z kontem 224,</li> <li>- z tytułu podatków i opłat wpłacanych bezpośrednio na rachunek bieżący budżetu powiatu, w korespondencji z kontem 133,</li> <li>- pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, w korespondencji z kontem 133,</li> <li>- pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, w korespondencji z kontem 133.</li> </ul> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 901 powinna umożliwiać ustalenie</p>

		<p>stanu poszczególnych dochodów budżetu według podziałek klasyfikacji budżetowej zgodnie z aktualnie obowiązującą klasyfikacją budżetową.</p> <p>Saldo Ma konta 901 oznacza sumę osiągniętych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego za dany rok. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.</p>
902	902	<p><b>Wydatki budżetu</b></p> <p>Konto 902 służy do ewidencji wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 902 ujmuje się w szczególności wydatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostek budżetowych na podstawie ich sprawozdań budżetowych Rb – 28s, w korespondencji z kontem 223,</li> <li>- z tytułu rozrachunków z innymi budżetami, w korespondencji z kontem 224,</li> <li>- zrealizowane wydatki budżetu powiatu w korespondencji z kontem 133,</li> <li>- realizowane z kredytu uruchomionego w formie realizacji zleceń płatniczych, w korespondencji z kontem 134.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 902 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku sumy dokonanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego na konto 961.</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 902 powinna zapewnić ustalenie stanu poszczególnych wydatków budżetu według podziałek aktualnie obowiązującej klasyfikacji budżetowej</p> <p>Saldo Wn konta 902 oznacza sumę wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego za dany rok. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902 przenosi się na konto 961.</p>
903	903	<p><b>Niewykonane wydatki</b></p> <p>Konto 903 służy do ewidencji niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 903 ujmuje się wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych w korespondencji z kontem 904.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.</p>
904	904	<p><b>Niewygasające wydatki</b></p> <p>Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 904 ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych w korespondencji z kontem 225;</li> <li>- przeniesienie niewykorzystanych niewygasających wydatków na dochody budżetowe.</li> </ul> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 904 ujmuje się wielkość zatwierdzonych</p>

		<p>niewygasających wydatków.</p> <p>Konto 904 może wykazywać saldo <b>Ma</b> do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.</p>
909	909x	<p><b>Rozliczenia międzyokresowe</b></p> <p>Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 909 ujmuje się w szczególności koszty finansowe stanowiące wydatki przyszłych okresów (np. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek w korespondencji z kontami 134 lub 260), a na stronie <b>Ma</b> – przychody finansowe stanowiące dochody przyszłych okresów (np. subwencje i dotacje przekazane w grudniu dotyczące następnego roku budżetowego).</p> <p>Ewidencja szczegółowa do konta 909 powinna umożliwić ustalenie stanu rozliczeń międzyokresowych według ich tytułów, x wyraża się cyframi od 01 i określa tytuł rozliczenia.</p> <p>Konto 909 może wykazywać saldo <b>Wn</b> i <b>Ma</b>.</p>
960	960	<p><b>Skumulowane wyniki budżetu</b></p> <p>Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych wyników budżetu jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>W ciągu roku konto 960 przeznaczone jest do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych wyników budżetu jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>W szczególności na stronie <b>Wn</b> lub <b>Ma</b> konta 960 ujmuje się, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, odpowiednio przeniesienie sald kont 961 i 962.</p> <p>Konto 960 może wykazywać saldo <b>Wn</b> lub saldo <b>Ma</b>. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan skumulowanego deficytu budżetu, a saldo <b>Ma</b> stan skumulowanej nadwyżki budżetu.</p>
961	961	<p><b>Wynik wykonania budżetu</b></p> <p>Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie <b>Wn</b> konta 961 ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, odpowiednio w korespondencji z kontem 902, oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie <b>Ma</b> konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, odpowiednio w korespondencji z kontem 901.</p> <p>Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo <b>Wn</b> lub <b>Ma</b>. Saldo <b>Wn</b> oznacza stan deficytu budżetu, a saldo <b>Ma</b> stan nadwyżki.</p> <p>W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.</p>
962	962	<p><b>Wynik na pozostałych operacjach</b></p>

		<p>Konto służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 962 ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 962 ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.</p> <p>Na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami.</p> <p>Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960.</p>
968	968x	<p><b>Prywatyzacja</b></p> <p>Konto służy do ewidencji przychodów i rozchodów dotyczących prywatyzacji.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> ujmuje się rozchody pokryte środkami z prywatyzacji, a na stronie <b>Ma</b> przychody z prywatyzacji.</p> <p>Do konta 968 prowadzi się ewidencję szczegółową według podziałek klasyfikacji i tytułów prywatyzacji, x wyraża się cyframi od 01 i oznacza tytuł prywatyzacji.</p> <p>Konto 968 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan środków z prywatyzacji.</p>

**ORGAN – POWIAT ZĄBKOWICKI**  
**Konta pozabilansowe**

991	991	<p><b>Planowane dochody budżetu</b></p> <p>Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.</p> <p>Saldo <b>Ma</b> konta 991 określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie <b>Wn</b> konta 991.</p> <p>Ewidencję prowadzi się zgodnie z podziałkami klasyfikacji budżetowej.</p>
992	992	<p><b>Planowane wydatki budżetu</b></p> <p>Konto 992 służy do ewidencji planu wydatków budżetowych oraz jego zmian.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków budżetowych lub wydatki zablokowane.</p> <p>Saldo <b>Wn</b> konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetowych.</p> <p>Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie <b>Ma</b> konta 992.</p> <p>Ewidencję prowadzi się zgodnie z podziałkami klasyfikacji budżetowej.</p>
993	993x	<p><b>Rozliczenia z innymi budżetami</b></p> <p>Konto 993 służy do ewidencji pozabilansowej rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.</p> <p>Na stronie <b>Wn</b> ujmuje się należności od innych budżetów oraz spłatę zobowiązań wobec innych budżetów.</p> <p>Na stronie <b>Ma</b> konta 993 ujmuje się zobowiązania wobec innych budżetów oraz wpłaty należności otrzymane od innych budżetów.</p> <p>Konto 993 może wykazywać dwa salda:  - saldo <b>Wn</b> 993 oznacza stan należności od innych budżetów,  - saldo <b>Ma</b> konta 993 – stan zobowiązań.  x wyraża się cyframi od 1 i określa budżet.</p>