

**UCHWAŁA NR XLIII/241/2014  
RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śląskich i włączenia go w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śl.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2014 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVII/33/2014 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl. z dnia 26.06.2014 r. w sprawie powierzenia przez Gminę Ząbkowice Śląskie do realizacji Powiatowi Ząbkowickiemu zadania własnego z zakresu oświaty, polegającego na założeniu i prowadzeniu publicznego przedszkola specjalnego Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Z dniem 1 września 2014r. zakłada się Przedszkole Specjalne w Ząbkowicach Śl. dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

- 2) Przedszkole, o którym mowa w ust. 1 włącza się do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śl., ul. Proletariaczyków 9.
- 3) Przedszkole, o którym mowa w ust. 1, nosi nazwę: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śl.

§ 2. Nadaje się statut Przedszkolu Specjalnemu w Ząbkowicach Śl., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi jednocześnie Akt założycielski Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Przewodnicząca Rady  
Powiatu

Grażyna Orczyk

## **S T A T U T**

### **Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ząbkowicach Śl.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śląskich .
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: „Przedszkole Specjalne w Ząbkowicach Śl.”
4. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje przedszkolne, pomija się określenie „Specjalne”.
5. Siedziba przedszkola znajduje się w Ząbkowicach Śl. przy ul. Proletariackich 9.

##### **§ 2.**

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej.

##### **§ 3.**

1. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śl.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Ząbkowicki.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

#### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### § 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego i przepisów dotyczących kształcenia specjalnego, w szczególności przez:
  - 1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 2) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przewycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
  - 3) usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
  - 4) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
  - 5) kompensowanie deficytów rozwojowych.

#### § 5.

1. Cele i zadania, o których mowa w § 4 są realizowane przez:
  - 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez:
    - a) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
    - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym.
  - 2) umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

#### § 6.

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) dzieci i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej udzielają niepełnosprawnym dzieciom zatrudnieni w przedszkolu specjaliści kształcenia specjalnego oraz zatrudnieni w SOSW psycholog, logopeda i terapeuta gimnastyki korekcyjnej.
3. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### § 7.

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor SOSzW;
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.

2. Funkcje organów i szczegółowe kompetencje, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania spraw między nimi określa Statut SOSW.

#### § 8.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 3 do 10 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

#### § 9.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego powinna wynosić:
  - 1) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10;
  - 2) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

#### § 10.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### § 11.

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SOSW opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 31 maja .
2. Arkusz organizacji roku szkolnego Przedszkola zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 2) liczbę pracowników grup przedszkolnych,
  - 3) górną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący

#### § 12.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora SOSW, na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i możliwości dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

#### § 13.

1. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi wynosi 18 godzin.

#### § 14.

Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko na zasadach określanych w Statucie SOSW.

#### § 15.

1. Przyjęcie dzieci do Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śl. następuje na podstawie:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 2) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
  - 3) skierowania Starosty Powiatu Ząbkowickiego.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor SOSW .

#### § 16.

1. Dyrektor SOSW powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
2. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PRZEDSZKOLA**

#### § 17

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, neurologopeda, terapeuta autyzmu, terapeuta gimnastyki korekcyjnej),
  - 2) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań dzieci w powierzonym mu oddziale;
  - 3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym dzieci oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i obserwacji własnych;
  - 4) otoczenie dzieci troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem;
  - 5) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów psychofizycznego rozwoju dzieci;
  - 6) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych;
  - 7) dbałość o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń;
  - 8) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP;

- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 10) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
  - 11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.
  - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym;
  - 15) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania bieżącej informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
  - 16) ścisła współpraca z rodzicami dzieci w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
    - ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo-dydaktycznych,
    - włączenia rodziców w działalność przedszkola.
3. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji pedagogicznej:
- 1) roczne plany pracy;
  - 2) miesięczne plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
  - 3) karty obserwacji i oceny postępu w rozwoju dziecka,
  - 4) dziennik zajęć.
4. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu majątek.
5. Nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora SOSW.

## **OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA**

### § 18.

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spacer, wycieczki, itp.;
- 2) wykonuje czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela w zakresie higieny osobistej, karmienia, ubierania i rozbierania;
- 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając jej funkcjonalność i estetykę;
- 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
- 5) przestrzega przepisów Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.;
- 6) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek;
- 7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora SOSW wynikające z organizacji pracy.

### § 19.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor SOSW powierzył prowadzenie oddziału.

2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub wychowawcę grupy wychowawczej SOSW.
4. Dzieci uczęszczające do przedszkola są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 20.

1. Kadre administracyjno-obługową przedszkola stanowią pracownicy zatrudnieni w SOSW.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

### WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

#### § 21.

1. Do przedszkola przy SOSW w Ząbkowicach Śl. uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 3) rozwijania zainteresowań własnych;
  - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 5) poszanowania jego godności osobistej;
  - 6) poszanowania własności;
  - 7) akceptowania jego niepełnosprawności;
  - 8) indywidualnego procesu dydaktyczno-wychowawczego i własnego tempa rozwoju;
  - 9) snu i innych form wypoczynku w zależności od potrzeb i upodobań własnych.
4. Dziecko ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, oraz innych pracowników przedszkola.
  - 2) dbałości o wspólne dobro oraz utrzymywanie ładu i porządku na miarę swoich możliwości.

#### § 22

Dyrektor SOSW może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 23.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 24

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XLIV/241/2014 Rady Powiatu Ząbkowickiego**  
**z dnia 26.06.2014.....**

**w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śląskich i włączenia go w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śl.**

W celu realizacji obowiązku wczesnego wspomagania rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi celowym jest utworzenie Przedszkola Specjalnego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ząbkowicach Śl.

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym. W dniu 26.06... 2014 r. Gmina Ząbkowice Śl. i Powiat Ząbkowicki zawarły porozumienie w sprawie utworzenia i prowadzenia przedszkola specjalnego.

Baza lokalowa oraz zasoby kadrowe Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ząbkowicach Śl. pozwalają na rozszerzenie oferty edukacyjnej poprzez założenie i prowadzenie tego rodzaju placówki. Planuje się, że przedszkole rozpocznie działalność od początku roku szkolnego 2014/2015, a uczęszczać będą do niego dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

Zadaniem nadrzędnym przedszkola specjalnego jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego oraz przewlekłe chorego. W pracy z dzieckiem uwzględniane będą indywidualne potrzeby dziecka, wynikające z jego niepełnosprawności oraz indywidualnych uwarunkowań rozwojowych. Rodzice dziecka niepełnosprawnego otrzymają pełne wsparcie w zakresie opieki i wychowania. W procesie terapeutycznym oraz dydaktyczno-wychowawczym przedszkole zmierzać będzie do optymalizacji potencjalnych możliwości dziecka w celu jak najlepszego przygotowania go do spełniania obowiązku szkolnego oraz funkcjonowania w środowisku rówieśników. W Przedszkolu Specjalnym w SOSW w Ząbkowicach Śl. zapewniona będzie realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

K. Grabo