

UCHWAŁA NR XLV/249/2014
RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO
Z DNIA 30.10.2014

W sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XLIII/241/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śląskich i włączenia go w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2013 r. poz. 595 jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6, 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVII/33/2014 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie powierzenia przez Gminę Ząbkowice Śląskie do realizacji Powiatowi Ząbkowickiemu zadania własnego z zakresu oświaty polegającego na założeniu i prowadzeniu publicznego przedszkola specjalnego, uchwała się co następuje:

§1

Do uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XLIII/241/2014z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śląskich i włączenia go w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śląskich dodaje się § 2 o treści:

„Nadaje się Przedszkolu, o którym mowa w §1 ust. 1, Statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały”.

§ 2

W § 5 uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XLIII/241/2014z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śląskich i włączenia go w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śląskich po słowach „Uchwała wchodzi w życie” dodaje się słowa „z dniem podjęcia”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr Artur Wojcisiak



Uzasadnienie

Na mocy Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 sierpnia 2014 r. nr NK-N.4131.193.5.2014.RB stwierdzono nieważność § 2 i § 5 we fragmencie „po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego” uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XLIII/241/2014z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śląskich i włączenia go w strukturę organizacyjną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śląskich. Akceptując stanowisko zawarte w Rozstrzygnięciu Nadzorczym na mocy niniejszej uchwały wprowadzono zmiany do uchwały Rady Powiatu Ząbkowickiego.

RADCA PRAWNY
mgr Artur Wojtysiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr ...XLV/249/2014
Rady Powiatu Zabkowickiego
z dnia30.10..... 2014 r.

S T A T U T

Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zabkowicach Śl.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Zabkowicach Śląskich .
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: „Przedszkole Specjalne w Zabkowicach Śl.”
4. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje przedszkolne, pomija się określenie „Specjalne”.
5. Siedziba przedszkola znajduje się w Zabkowicach Śl. przy ul. Proletariaczyków 9.

§ 2.

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej.

§ 3.

1. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Ząbkowicach Śl.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Ząbkowicki.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 4.

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego i przepisów dotyczących kształcenia specjalnego, w szczególności przez:

1. zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
2. podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego a także poprzez naukę historii własnej i kultury;
3. zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
4. usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
5. korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
6. kompensowanie deficytów rozwojowych.

§ 5.

Cele i zadania, o których mowa w § 4 są realizowane przez:

1. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym.
2. Umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:
 - a) udzielanie porad i konsultacji w zakresie form i metod wychowania i usprawniania dziecka z deficytami rozwojowymi,
 - b) prowadzenia zajęć o charakterze terapeutycznym w formie zajęć otwartych dla rodziców,
 - c) udzielania wsparcia psychologicznego rodzicom w trudnych sytuacjach losowych,

- d) udzielania pomocy w organizowaniu dzieciom konsultacji psychiatrycznych, neurologicznych oraz innych w zależności od potrzeb.
4. Kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą.
5. Kształcenie wrażliwości na potrzeby innych, wychodzenia naprzeciw nim oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka.
6. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - a) indywidualne podejście do problemu niepełnosprawności dziecka,
 - b) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - c) organizowanie indywidualnych zajęć terapeutycznych,
 - d) prowadzenie zajęć logopedycznych i logoterapeutycznych,
 - e) indywidualizacja procesu wychowania i nauczania w zależności od zainteresowań i możliwości dziecka.
7. Współpracę z poradniami specjalistycznymi.

§ 6.

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) dzieci i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej udzielają niepełnosprawnym dzieciom zatrudnieni w przedszkolu specjaliści kształcenia specjalnego oraz zatrudnieni w SOSW psycholog, logopeda i terapeuta gimnastyki korekcyjnej.
3. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 7.

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor SOSzW;
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Funkcje organów i szczegółowe kompetencje, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania spraw między nimi określa Statut SOSW.

§ 8.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 3 do 10 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 9.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego powinna wynosić:
 - a) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10;

- b) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 10.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SOSW opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia .
2. Arkusz organizacji roku szkolnego Przedszkola zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników grup przedszkolnych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 12.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora SOSW, na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i możliwości dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 13.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc w terminie 15 lipiec -15 sierpień.

3. Przedszkole czynne jest od godziny 7³⁰ do godz 15³⁰.
4. Czas nieodpłatnych zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.
5. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi wynosi 18 godzin.

§ 14.

Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko na zasadach określanych w Statucie SOSW.

§ 15.

1. Przyjęcie dzieci do Przedszkola Specjalnego w Ząbkowicach Śl. następuje na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 3) skierowania Starosty Powiatu Ząbkowickiego.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor SOSW.

§ 16.

1. Dyrektor SOSW powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
2. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PRZEDSZKOLA

§ 17

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, neurologopeda, terapeuta autyzmu, terapeuta gimnastyki korekcyjnej),

- 2) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań dzieci w powierzonym mu oddziale,
 - 3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym dzieci oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i obserwacji własnych,
 - 4) otoczenie dzieci troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
 - 5) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów psychofizycznego rozwoju dzieci,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
 - 7) dbałość o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
 - 8) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
 - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 10) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym,
 - 15) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania bieżącej informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
 - 16) ścisła współpraca z rodzicami dzieci w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo-dydaktycznych,
 - c) włączenia rodziców w działalność przedszkola,
 - d) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju w trakcie codziennej wymiany informacji, (podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola), spotkań indywidualnych i grupowych ze specjalistami w zależności od potrzeb rodziców (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu).
3. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji pedagogicznej:
- 1) roczne plany pracy;
 - 2) miesięczne plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
 - 3) karty obserwacji i oceny postępu w rozwoju dziecka,
 - 4) dziennik zajęć.

4. Nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora SOSW.

OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

§ 18.

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spacer, wycieczki, itp.,
- 2) wykonuje czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela w zakresie higieny osobistej, karmienia, ubierania i rozbierania,
- 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając jej funkcjonalność i estetykę,
- 4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- 5) przestrzega przepisy Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.,
- 6) troszczy się o mienie placówki,
- 7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora SOSW wynikające z organizacji pracy.

§ 19.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor SOSW powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub wychowawcę grupy wychowawczej SOSW.
4. Dzieci uczęszczające do przedszkola są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 20.

1. Kadre administracyjno-obługową przedszkola stanowią pracownicy zatrudnieni w SOSW.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§ 21.

1. Do przedszkola przy SOSW w Ząbkowicach Śl. uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) rozwijania zainteresowań własnych,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) poszanowania jego godności osobistej,
 - 6) poszanowania własności,
 - 7) akceptowania jego niepełnosprawności,
 - 8) indywidualnego procesu dydaktyczno-wychowawczego i własnego tempa rozwoju,
 - 9) snu i innych form wypoczynku w zależności od potrzeb i upodobań własnych.
4. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, oraz innych pracowników przedszkola.
 - 2) dbałości o wspólne dobro oraz utrzymywanie ładu i porządku na miarę swoich możliwości.

§ 22

Dyrektor SOSW może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia ponoszą odpłatność równą tzw. wsadowi do kotła.

RADCA PRAWNY
mgr Artur Wajtyśiak