



KODEKS ETYKI

Pracownika Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich

Celem Kodeksu jest wyrażenie wartości i standardów zachowania pracownika Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich zwanym dalej pracownikiem samorządowym, związanych z pełnieniem przez niego obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracownika samorządowego.

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracownika samorządowego w związku z wykonywaniem przez niego zadań publicznych oraz niezwiązanych bezpośrednio z ich wykonywaniem, a mających wpływ na zaufanie obywateli do działania instytucji publicznych.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez każdego pracownika posiadającego status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Pracownik samorządowy powinien traktować pracę jako służbę publiczną, na zajmowanym stanowisku służyć państwu i wspólnocie samorządowej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać powierzone zadania.
4. Normy niniejszego Kodeksu narusza pracownik samorządowy, który wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, ryzykuje utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

Rozdział II

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Pracownik samorządowy pełniący służbę publiczną zobowiązany jest dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu publicznego, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnych interesów obywateli. W szczególności do obowiązków pracownika samorządowego należy:

- 1) przestrzeganie Konstytucji RP i innych przepisów prawa,
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 3) udzielanie informacji oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracownika samorządowego poszanowania Konstytucji i innych przepisów prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.

Rozdział III

WYKONYWANIE ZADAŃ

1. Pracownik samorządowy wykonuje swoje kompetencje w ramach prawa i działa zgodnie z prawem; podejmowane przez niego rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.

2. Pracownik samorządowy:

- 1) działa bezstronnie i bezinteresownie,
- 2) nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
- 3) nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystywanie powierzonych mu zasobów i mienia publicznego w celach prywatnych,
- 4) nie podejmuje prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,

5) nie podejmuje arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymuje się od promowania jakichkolwiek grup interesów,

6) pełniąc obowiązki kieruje się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych ani osobistych z tytułu sprawowanego stanowiska, nie działa też w prywatnym interesie osób lub grup osób,

3. Pracownik samorządowy:

1) korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone mocą odnośnych przepisów,

2) nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych, lub wpływają negatywnie na obiektywność podejmowanych decyzji.

4. Pracownik samorządowy wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.

5. W prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulega żadnym naciskom, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

6. Pracownik samorządowy:

1) ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć,

2) dysponując powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazuje należytą staranność i gospodarność,

3) ujawnia próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom,

4) zgłasza wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Starostwie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

7. Pracownik samorządowy:

1) udostępnia obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwia dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa,

2) nie ujawnia informacji poufnych, ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych.

8. Pracownik samorządowy jest:

1) zatrudniony, awansowany i wynagradzany w oparciu o przesłanki merytoryczne: w tym w szczególności kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz rodzaj wykonywanej pracy,

2) lojalny wobec Starostwa i zwierzchników oraz gotowy do wykonywania służbowych poleceń,

9. Pracownik samorządowy:

1) rozwija swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania swoich obowiązków,

2) udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.

10. W kontaktach z obywatelami pracownik samorządowy zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie.

11. Pracownik samorządowy dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownik samorządowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu i kierowania się jego zasadami.

2. Za nieprzestrzeganie przepisów niniejszego kodeksu, pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność porządkowa lub dyscyplinarną.

3. Oświadczenie o zapoznaniu z niniejszym kodeksem winno być dołączone do akt osobowych.

4. Zmiana niniejszego kodeksu może nastąpić w drodze zarządzenia Starosty Ząbkowickiego