


Ząbkowice Śląskie, 14.04.2015r.

STAROSTWO POWIATOWE  
w Ząbkowicach Śląskich  
PUNKT KANCELARYJNY  
16. 04. 2015  
Liczba załączników .....  
Podpis 

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego  
ul. Sienkiewicza 11  
57-200 Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) Ziębicki Klub Sportowy „Orion” przedkłada ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie zadania „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” pn. **I Piknik Motocrossowy.**

ZIĘBICKI KLUB SPORTOWY  
"ORION"  
57-220 Ziębice, ul. Wojska Polskiego 4  
NIP 8871798614, REGON 021404830

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16.04.2015r. Łęka 81.  
K. Górska Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## I Piknik Motocrossowy

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.05.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Powiat Ząbkowicki  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Ziębicki Klub Sportowy „Orion”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  
 kościelna osoba prawna  
 spółdzielnia socjalna
- fundacja  
 kościelna jednostka organizacyjna  
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Rejestr Starosty Ząbkowickiego W00.4143-50

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: 8871798614 nr REGON: 021404830

6) adres:

miejsowość: 57-200 Ziębice, ul. Wojska Polskiego 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Ziębice, powiat:<sup>8)</sup> ząbkowicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-220 poczta: Ziębice

7) tel.: 512 350 858 faks: .....

e-mail: [skuterserwis@op.pl](mailto:skuterserwis@op.pl), http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 80 1090 2385 0000 0001 2362 3993

nazwa banku: BZ WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Radosław Dudek

b) Mateusz Lewandowski

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Dudek, tel. 512 350 858

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. krzewienie wiedzy i kultury motoryzacyjnej i sportowej,
2. prowadzenie działalności sportowej wśród młodzieży i mieszkańców całego kraju i upowszechnianie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku,
3. realizacja współzawodnictwa sportowego,
4. promocja sportu i turystyki aktywnej oraz rywalizacji sportowej wg zasad fair play,
5. organizowanie i ułatwianie członkom i sympatykom Stowarzyszenia Sportowego uprawiania motocrossu oraz różnych dyscyplin sportowych,
6. propagowanie czynnego uprawiania sportu, jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie podczas organizowanych wyjazdów (dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych),
7. organizacja zawodów i imprez sportowych oraz imprez turystycznych (dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych),
8. wspieranie młodych talentów sportowych i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć,
9. rozwijanie więzi koleżeńskich wśród członków Stowarzyszenia Sportowego,
10. Pomoc i ochrona interesów osób zmotoryzowanych i zaangażowanych w sport.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt, którego realizacja będzie polegała na organizacji festynu rekreacyjno – sportowego tj. I Pikniku Motorosowego w Ziębicach skierowany jest przede wszystkim do mieszkańców gminy Ziębice i okolic. Impreza odbędzie się w dniu 2 maja br.; rozpocznie się o godzinie 12.00 i będzie trwała do godziny 22.00. Ziębicki Klub Sportowy „Orion” przed imprezą zorganizuje spotkania robocze, w ramach których członkowie stowarzyszenia zaangażują się społecznie w przygotowanie i przeprowadzenie imprezy.

Głównym celem jest upowszechnianie zainteresowania motoryzacją także wśród dzieci i młodzieży.

Działania realizowane w projekcie dotyczą przede wszystkim otwarcia stowarzyszenia na mieszkańców gminy.

Uczestnicy projektu będą mieli zapewniony bezpłatny udział w projekcie w miejscu do bezpiecznego kibicowania.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Kultura fizyczna i sport są tą dziedziną, którą stale należy wspierać poprzez organizację różnego rodzaju imprez promujących aktywny i zdrowy tryb życia. Konieczność wykonania zadania publicznego ma związek z promocją nowego obiektu, jakim jest tor motocrossowy powstały w Ziębicach. Jest to nowa dyscyplina sportu na terenie gminy Ziębice. Wykonanie zadania publicznego będzie alternatywą spędzania czasu wolnego aktywnie przez rodziny - zarówno dzieci jak i dorosłych (z miejscem do bezpiecznego kibicowania). Nowopowstały tor motocrossowy jest nową i ciekawą ofertą dla młodzieży, która „potrzebuje odskoczni” od zajęć szkolnych. Jest też sposobem na spędzanie wolnego czasu. Tor motocrossowy stwarza również możliwość zainteresowania tym rodzajem sportu tych, którzy w przyszłości mogą uczestniczyć w zawodach organizowanych w motocrossie i zwyciężać – promując, tym samym, Gminę Ziębice i Powiat Ząbkowicki. Motocross jest także ofertą rekreacyjną dla mieszkańców gminy.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy gminy i okolic, miłośnicy sportu, a także rodziny z terenu gminy Ziębice i całego Powiatu Ząbkowickiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem**

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest rozwijanie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez zainteresowanie motoryzacją tj. widowiskowe przejazdy i utworzenie klubu kibica. Celem społecznym realizacji zadania publicznego jest otwarcie stowarzyszenia na mieszkańców gminy Ziębice i okolice.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TOR MOTOCROSSOWY za stadionem Miejskim w Ziębicach, Gmina Ziębice, Powiat Ząbkowicki.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach przygotowania pikniku planowane są spotkania organizacyjne Ziębickiego Klubu Sportowego „Orion”, w ramach których członkowie Klubu zaangażują się społecznie w organizację imprezy.

Z uwagi na zakres planowanych działań, planuje się pracę społeczną członków klubu odpowiedzialnych za realizację i obsługę oraz za rozliczenie projektu. Całość działań związanych z realizacją projektu będzie prowadził nieodpłatnie Koordynator Projektu. Jednym z jego działań będzie przygotowanie programu merytorycznego oraz stworzenie dokładnego harmonogramu festynu.

Otwarcie Stowarzyszenia na mieszkańców jest właściwym krokiem dla promocji nowego obiektu, a także ciekawą alternatywą spędzania czasu wolnego w aktywny sposób.

Stowarzyszenie w ramach środków własnych będzie również organizować zabezpieczenie medyczne oraz wydruk plakatów w ilości 50 sztuk. Plakaty te będą dystrybuowane przez członków Klubu na terenie Gminy Ziębice i okolic.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 30.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne członków Ziębickiego Klubu Sportowego „Orion” wraz z przygotowaniem programu imprezy.	Kwiecień 2015 r.	Oferent
2. Przygotowanie plakatów i ich dystrybucja, promocja imprezy poprzez lokalne portale internetowe oraz portal społecznościowy.	Kwiecień 2015 r.	Oferent

3. Organizacja imprezy (usługa cateringowa, usługa animatora kultury – zlecone na zewnątrz), zabezpieczenie medyczne (środki własne), zabezpieczenie terenu toru (praca własna członków Klubu)	Maj 2015 r.	Ofereant
4. Uprzątnięcie terenu toru motocrossowego po imprezie (praca własna członków Klubu).	Maj 2015 r.	Ofereant

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego jest organizacja jednej imprezy tj. I Pikniku Motocrossowego w Ziębicach. Zakładanym rezultatem jest również udział w imprezie ok. 200 uczestników imprezy.  
 Społecznym rezultatem realizacji zadania publicznego jest otwarcie stowarzyszenia na mieszkańców Gminy Ziębice i całego powiatu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Ziębickiego Klubu Sportowego ORION				<b>7.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
I	1. Ziębicki Klub Sportowy ORION: Usługa cateringowa oraz usługa wynajęcia animatora kultury	200	10	uczestnicy	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2. Ziębicki Klub Sportowy ORION: Zabezpieczenie medyczne	1	500	usługa	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
	3. Ziębicki Klub Sportowy ORION: 3.1. koszty przygotowawcze (spotkania org.), 3.2. organizacja imprezy, 3.3. sprzątnięcie po pikniku	15 osób x 20 godzin 20 godzin x 15 złotych = 300 zł		Usługa wolontariatu	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: <i>Ziębickiego Klubu Sportowego ORION</i> 1. wykonanie plakatu promocyjnego	50	5	szt.	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>7.250,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>750,00</b>	<b>4.500,00</b>

Wyjaśnienie dot. pkt. I.1. - oferent będzie posiadał faktury na wnioskowaną kwotę.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	<b>2.000,00 zł</b>	<b>27,59 %</b>
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	750,00 zł	10,34 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3.	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>4.500,00 zł</b>	<b>62,07 %</b>
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<b>7.250,00 zł</b>	<b>100,00 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) — nierozpatrzonych
--	----------------------	--	---



		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	h-do czasu złożenia niniejszej oferty
-	--	<del>TAK/NIE<sup>1)</sup></del>	--
-	--	<del>TAK/NIE<sup>1)</sup></del>	--
-	--	<del>TAK/NIE<sup>1)</sup></del>	--
-	--	<del>TAK/NIE<sup>1)</sup></del>	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

### Stowarzyszenie zbudowało Tor Motocrossowy w Ziębicach.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe to chętnie angażujący się członkowie Ziębickiego Klubu Sportowego „Orion” - pasjonaci sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Ziębicki Klub Sportowy „Orion” posiada własne pojazdy i dysponuje torem motocrossowym z miejscem do bezpiecznego kibicowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nasze stowarzyszenie jest stowarzyszeniem młodym. Samodzielnie zbudowaliśmy tor motocrossowy. Projekt ten jest pierwszy z zakresu zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Dariusz Redziejewski*  
*Dariusz Redziejewski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Ziębice, 14.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Ziębickiego Klubu Sportowego „Orion”

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

W dniu 16.04.2015r. zostaje złożona oferta  
na realizację zadania publicznego.  
← Główny

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Oferta została złożona w trybie art. 192  
ustawy z dnia 24.04.2015r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie. ← Główny

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.