

- PROJEKT -

Załącznik do Uchwały nr
Rady Powiatu Ząbkowickiego
z dnia



**Roczny program współpracy Powiatu Ząbkowickiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2014**



Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju
tel. 74 816 28 16, www.ziemiazabkowicka.pl

- PROJEKT -

WSTĘP

Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią o rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najbardziej aktywnych, przedsiębiorczych i wrażliwych na sprawy społeczne przedstawicieli danej społeczności.

To właśnie organizacje pozarządowe podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią bardzo dobre uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu ząbkowickiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Ząbkowicki

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Ząbkowickiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,
- d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ząbkowickiego,
- e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Ząbkowickiego,
- f) **Starościu** – należy przez to rozumieć Starostę Ząbkowickiego,
- g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich,
- h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat ząbkowicki,
- i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

- PROJEKT -

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym jest kreowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie aktywności organizacji pozarządowych, jako czynnika będącego potencjałem powiatu oraz określenie czytelnych zasad w realizacji ważnych celów społecznych i budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami Programu.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- h) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu powiatowego,
- i) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) efektywności,
- 4) uczciwej konkurencji,
- 5) jawności,
- 6) suwerenności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY:

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje:
 - a) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania potrzeb oraz rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu;
 - b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
 - c) wypracowanie korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
 - d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- PROJEKT -

V. FORMY WSPÓŁPRACY:

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

1. finansowej:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- c) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

2. pozafinansowej, polegającej na działaniach:

a) informacyjnych, realizowanych poprzez:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz harmonizowanie tych kierunków,
- publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat dla organizacji pozarządowych, jak i przez organizacje pozarządowe,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

b) organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w zakresie określonym ustawą,

c) szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

d) innych realizowanych poprzez:

- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

- PROJEKT -

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

1. Program obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań ogłaszane będą w warunkach konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU:

1. Program realizowany jest we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami współpracy są:
 - a) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
 - b) Zarząd - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonych przez Radę.
 - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 - d) Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
 - e) Wszystkie wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
 - f) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r. przez Zarząd.
5. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU:

1. Program współpracy jest poddawany corocznie ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:

- PROJEKT -

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby złożonych ofert,
 - 3) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe umów,
 - 4) liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań,
 - 6) łącznej kwoty przyznanych i wykorzystanych dotacji,
 - 7) szacunkowej liczby udzielonych porad,
 - 8) liczby i wyników konsultacji społecznych,
 - 9) liczby działań objętych patronatem,
 - 10) liczby zawartych umów partnerskich oraz umów o współpracy,
 - 11) liczby spotkań z organizacjami.
2. Bieżący monitoring realizacji Programu współpracy prowadzi Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa.
3. Zarząd Powiatu nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU:

Na realizację zadań zleconych realizowanych w roku 2014 Rada Powiatu Ząbkowickiego przeznaczy kwotę 20.000 zł, co zostanie zapisane w uchwale budżetowej na 2014 r.

XI. PRZYGOTOWANIE PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) opracowanie projektu programu,
 - c) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
 - d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - e) przedłożenie projektu programu skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.ziemiazabkowicka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
4. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieszczenia projektu programu na stronie internetowej powiatu.
5. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.ziemiazabkowicka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT:

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Zarząd powołuje komisje konkursowe, w celu opiniowania składanych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel Zarządu – przewodniczący komisji,
 - b) 2 przedstawicieli Starostwa – członkowie komisji,

- PROJEKT -

- c) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, niebiorących udziału w konkursie – członkowie komisji.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju.
10. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
12. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

XIII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:
 - a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - c) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - d) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Starostwo,
 - e) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.