

STOWARZYSZENIE NARZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY
SOSW "SZANSA"
ul. Proletariackich 9, 57-200 Ząbkowice Śl.
REGON 022092284 NIP 8871806199
tel. 74 8 157 826

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Gry i zabawy sportowe z Mikołajem”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Ząbkowicki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- art. 19a -

[Signature]

I. Dane oferenta/oferentów^{4), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży SOSW „Szansa”**
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000452452
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.02.2013r.**
- 5) nr NIP: **8871806199**, nr REGON: **022092284**
- 6) adres:
miejscowość: **Ząbkowice Śląskie ul.: Proletariatszyków 9.**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Ząbkowice Śląskie**, powiat:⁸⁾ **ząbkowicki**
województwo: **dolnośląskie**
kod pocztowy: **57-220** poczta: **Ząbkowice Śląskie**
- 7) tel.: **74 815 78 26** faks: **74 815 78 26**
e-mail: _____, [http:// www.sosw.strefa.pl](http://www.sosw.strefa.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **48 9533 0004 2001 0016 4151 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) **Nycz Izabella- prezes Stowarzyszenia**
b) **Kucharczyk Izabela- wiceprezes Stowarzyszenia**
c) **Kik Krzysztof- wiceprezes Stowarzyszenia**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży SOSW „Szansa”
ul, Proletariatszyków 9, 57-200 Ząbkowice Śl.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Izabella Nycz – Prezes Stowarzyszenia tel. 692 892 956
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- propagowanie postawy tolerancji i akceptacji dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych osób niepełnosprawnych,
- udzielanie wszechstronnej i niezbędnej pomocy rodzinie dziecka niepełnosprawnego,
- organizowanie i współorganizowanie zielonych szkół, obozów, kolonii i zajęć rehabilitacyjno – rewalidacyjnych,
- zapewnienie młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- wzbogacanie bazy ośrodka w pomoce i wyposażenie służące lepszej rewalidacji i rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- dofinansowanie podstawowych potrzeb dzieci – niepełnosprawnych intelektualnie wychowanków SOSW,
- promocja i organizacji wolontariatu,

- inne działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
 - uzyskiwanie darowizn od osób prawnych i fizycznych na rzecz stowarzyszenia,
 - organizowanie imprez o charakterze dochodowym,
 - organizacja szkoleń, sympozjów, warsztatów oraz różnorodnych form doskonalenia w zakresie wiedzy o niepełnosprawności intelektualnej,
 - organizowanie festiwali, aukcji, wystaw, konkursów,
 - organizowanie różnorodnych zajęć terapeutycznych wpływających na polepszenie ogólnej kondycji i funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie,
 - sprawowanie opieki pedagogiczno – psychologicznej oraz szeroko rozumianej terapii w stosunku do dorosłych absolwentów SOSW.

13) jeżeli oferent/oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania publicznego jest organizacja jednodniowej imprezy, w której znajdą się gry i zabawy sportowe z Mikołajem dla dzieci i młodzieży. Impreza ta zorganizowana będzie na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Zabkowicach Śl. W ramach imprezy zaplanowano liczne konkurencje sportowe, gry i zabawy z chustą Klanza, spotkanie z Mikołajem połączone z występem artystycznym i poczęstunkiem oraz wykonanie przez dzieci ozdób choinkowych i zawieszenie ich na choince. Wszystkie dzieci zostaną obdarowane przez Mikołaja „słodkimi paczkami mikołajkowymi”, a za udział w konkurencjach sportowych otrzymają dyplomy i nagrody rzeczowe w postaci gier planszowych i drobnego sprzętu sportowego. Dzięki tej imprezie chcemy zintegrować dzieci i młodzież poprzez sport i konkurencje przewidziane w ramach imprezy; chcemy dać dzieciom i młodzieży możliwość dobrej zabawy, powód do uśmiechu i radości; pokazać jak ważna w życiu każdego człowieka jest praca zespołowa oraz nauczyć współzawodnictwa i „zdrowej rywalizacji”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kultura fizyczna i sport jest atrakcyjną i jednocześnie zdrową formą spędzania wolnego czasu. Daje ona możliwość rozwoju osobistego, rozbudza ambicje, pasję, radość życia, doskonali umiejętności społeczne-umiejętność rywalizacji i współpracy w grupie, zapewnia sprawność fizyczną, dobrą kondycję ciała, właściwą postawę. Wszystko to możemy zrealizować organizując imprezę „Gry i zabawy sportowe z Mikołajem” dla dzieci i młodzieży, będącej wychowankami Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zabkowicach Śląskich. Konieczność wykonania zadania publicznego wynika z coraz słabszego stanu zdrowia wychowanków szkół specjalnych. Zaniedbywanie przez rodziców wychowanków szkoły sfery



rozwoju dziecka poprzez sport i kulturę fizyczną powodują otyłość dzieci i coraz większą zachorowalność.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ząbkowicach Śl. Zakłada się, że w projekcie weźmie udział ok. 80 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁴⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zwiększenie u dzieci i młodzieży biorącej udział w przedsięwzięciu zainteresowania sportem i rozwojem poprzez kulturę fizyczną. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez organizację imprezy jaką będą gry i zabawy z Mikołajem.

Założeniem projektu jest:

- popularyzowanie aktywnych form życia,
- integracja społeczna,
- nauka współzawodnictwa oraz współpraca w zespole.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Ząbkowicach Śl., ul. Proletariackich 9, Gmina Ząbkowice Śl., Powiat Ząbkowicki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wychodząc naprzeciw zainteresowaniom dzieci i młodzieży oraz chcąc skłonić je do czynnego uczestnictwa w grach i zabawach sportowych w ramach realizacji zadania zorganizowana zostanie impreza sportowa z Mikołajem.

W ramach realizacji działania publicznego planowane są następujące zadania:

- opracowanie harmonogramu działań,
- przygotowanie plakatów i rozwieszenie ich na tablicach informacyjnych w szkole,
- nauka piosenek o św. Mikołaju,
- wybór gier i zabaw, które będą wykorzystane podczas imprezy,

Spotkanie ze św. Mikołajem:

- wykonanie ozdób choinkowych,
- konkurencje sportowe,
- gry i zabawy z chustą Klanza,
- występy artystyczne i poczęstunek,
- obdarowanie dzieci „słodkimi paczkami”.

Do realizacji ww. zadań niezbędny będzie zakup materiałów papierniczych, piśmienniczych, artykułów spożywczych oraz słodczy, co pozwoli na przeprowadzenie w Dniu Mikołaja wyżej wymienionych konkurencji.

Głównym celem proponowanych gier i zabaw sportowych jest wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego dzieci i młodzieży poprzez:

- kształtowanie odpowiednich postaw służących zdrowiu, wypoczynkowi lub zabawie,
- przygotowanie do systematycznej aktywności fizycznej w czasie wolnym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zadania: - przygotowanie plakatów i rozwieszenie ich na tablicach informacyjnych w szkole, - nauka piosenek o św. Mikołaju, - zakup potrzebnych materiałów i produktów, - wybór gier i zabaw, które będą wykorzystane podczas imprezy. 2. Organizacja zadania: spotkanie ze św. Mikołajem: - wykonanie ozdób choinkowych, - konkurencje sportowe, - gry i zabawy z chustą Klanza, - występy artystyczne i poczęstunek, - obdarowanie dzieci „słodkimi paczkami”. 3. Podsumowanie i rozliczenie zadania publicznego.	grudzień 2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja tego zadania ma na celu nabycie przez dzieci i młodzież sprawności ruchowej, pokazanie im aktywnych form spędzania czasu wolnego i kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia SOSW „Szansa”							
	1. Zakup materiałów do organizacji zajęć sportowych	80	12,50 /os.	szt.	1.000,00	1.000,00	0,00	00,00
	2. Koszty osobowe (spotkania organizacyjne), organizacja imprezy.	3 osoby x 10 godzin	10 godzin x 15 złotych = 150 zł	Usługa wolontariatu	450,00	0,00	0,00	450,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				1.450,00	1.000,00	0,00	450,00

Wyjaśnienie dot. pkt. I.1. - oferent będzie posiadał faktury na wnioskowaną kwotę.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego




1.	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00 zł	69 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	31%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1.450,00zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁴⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ⁴⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trzy osoby, zaangażowane w realizację projektu to pracownicy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Zabkowicach Śląskich, będące również członkami Stowarzyszenia ubiegającego się o dotację:
Wioletta Wójs- koordynator realizowanego zadania (nauczyciel wychowania fizycznego, oligofrenopedagog),
Magdalena Kolak- realizator zadania (nauczyciel wychowania fizycznego, oligofrenopedagog),
Izabela Nycz- realizator zadania (oligofrenopedagog).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ośrodek dysponuje własną salą gimnastyczną oraz sprzętem sportowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży SOSW „Szansa” rozpoczęło swoje działania od 2013 roku. Stowarzyszenie organizowało dotychczas przedsięwzięcia zarówno z Gminą Zabkowice Śląskie jak i Starostwem Powiatowym. Organizowano wystawy, konkursy, rajdy wycieczki oraz wypoczynek dla dzieci i młodzieży dysfunkcyjnej w okresie wakacji letnich. Stowarzyszenie prowadzi również działalność terapeutyczną na rzecz dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi poprzez organizację cotygodniowych „Czwartków terapeutycznych”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY
SOSW "SZANSA"
ul. Proletariackich 9, 57-200 Zabkowice Śl.
REGON 022092284 NIP 8871806199
tel. 74 8 157 826

PREZES
Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci
i Młodzieży SOSW „SZANSA”
Izabella Nycz

Izabella Nycz
.....
Krzysztof Kiliński
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Zabkowice Śląskie, 24.11.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Aktualny statut Stowarzyszenia

Izabella Nycz

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Janella Syp
[Signature]

