

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich”

Zatwierdzam

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI


Mariusz Szpilarewicz

Ząbkowice Śląskie, dn. 2018-04-10

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe

57-200 Zabkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11

tel.74/ 816-28-00, 74/ 816-28-36, fax.74/ 816-28-50,

www.bip.powiat-zabkowicki.pl

inwestycje@zabkowice-powiat.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 - 15.30.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zabkowicach Śląskich.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi przesyłki pocztowe:

1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecone ekonomiczne - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) - przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przesyłki o gabarycie A, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

Przesyłki o gabarycie B, to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimalny, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksymalny gdy suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

2) Paczki pocztowe krajowe o gabarycie A i B o wadze do 10 kg:

- a) ekonomiczne - rejestrowane nie będące paczkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

Paczki pocztowe o gabarycie A, to paczki o wymiarach:

- minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- maksymalne żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm lub szerokości 500 mm i wysokości 300 mm;

Paczki pocztowe o gabarycie B, to paczki o wymiarach:

- minimum, jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- maksymalny, gdy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Szacunkowe zestawienie rodzaju i ilości przesyłek przewidywanych do nadania przez Zamawiającego w ciągu trwania umowy zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zamawiający zastrzega, że podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował punktem pocztowym w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11 codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca wyznaczy punkt świadczący usługi pocztowe w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych od Zamawiającego. W przypadku gdy punkt obsługujący Zamawiającego będzie zlokalizowany w odległości do 300 m od siedziby Zamawiającego, Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie i na koszt własny przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania. Przesyłki będą dostarczane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15:00. Punkt pocztowy powinien być wyposażony w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku. Wykonawca zapewni w punkcie obsługę pracowników Zamawiającego *"poza kolejnościami"* przez co należy rozumieć przyjęcie od nich przesyłek pocztowych w następnej kolejności po osobie obsługiwanej w czasie ich przybycia do placówki.
8. W przypadku gdy punkt świadczący usługi pocztowe dla Zamawiającego zlokalizowany będzie w odległości powyżej 300 m od siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z biura podawczego Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śląskich, pokój 110 w godzinach od 14:00 do godz. 15:00.
9. W przypadku określonym w pkt.8 odbiór przesyłek wychodzących będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy w miejscowości Zamawiającego w innych godzinach.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzone przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego w dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłki jest niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
12. Zamawiający wymaga aby przesyłki rejestrowane zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania administracyjnego, cywilnego, podatkowego, egzekucyjnego) potwierdzenie nadania tych przesyłek miało moc dokumentu urzędowego. Zamawiający przy tych przesyłkach będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich nadania bądź odbioru od Zamawiającego.

14. Przesyłki pocztowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
15. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek listowych i paczek, krajowych oraz zagranicznych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
19. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazów. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego wg. kategorii wagowych sporządzonego przez Zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykazu i zestawienia przyjmowanych przesyłek.
20. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
21. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek pocztowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek, a w szczególności rejestrowanych i priorytetowych.
23. Nie wyszczególnione przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia rodzaje przesyłek, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez Wykonawcę dostarczony w dniu podpisania, oraz najpóźniej na dzień jego wprowadzenia w trakcie trwania umowy.
24. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
25. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach i terminach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
 - 4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257.),
 - 5) Ustawy 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego z dnia (t. j Dz. U. z 2018r. poz.155 ze zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz.U. 2017 r. poz.1904 ze zm.),
 - 7) Ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997r. (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.),
 - 8) Regulaminu Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744),

- 9) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.
26. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
27. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
28. Faktury za wykonane usługi winny być wystawiane w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Ząbkowicki 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11, NIP 887-16-29-254,
Adresat/odbiorca: Starostwo Powiatowe 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11
29. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 64 11 00 00-0 Usługi pocztowe
30. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury zamówienia, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.05.2018 r. do 30.04.2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) oraz posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:
Wykonawca dysponuje co najmniej jedną placówką pocztową w każdej gminie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Placówki są oznakowane w sposób widoczny "szyldem" zawierającym nazwę lub logo jednoznacznie wskazujące na Wykonawcę.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się ofertę;

1. Wypełniony formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
2. Wypełniony formularz cenowy – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający samodzielnie pobierze powyższy dokument, jeśli będzie można go uzyskać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.
4. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, uprawniający do wykonywania działalności pocztowej,
5. Oświadczenie o posiadaniu placówek pocztowych w każdej gminie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz innych informacji:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego ogłoszenia (również w przypadku uzupełniania w wyniku wezwania), dla których obowiązuje forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną należy kierować na adresy podane w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszym ogłoszeniu sposobów.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie tj. www.bip.powiat-zabkowicki.pl.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

insp. Jan Kargol tel. 74 816 28 36 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰,
e-mail: inwestycje@zabkowice-powiat.pl

VIII. Okres związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w oryginale, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, określone w rozdziale V niniejszego ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia.
6. Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny lub inną trwałą czytelną techniką.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

8. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego formularzami i wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zaleca się aby oferta była spięta (zszyta) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do jej podpisania.
14. Ofertę należy umieścić zabezpieczonej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
15. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszego ogłoszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie
Oferta**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa
Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich”**

Nie otwierać przed dniem 17.04.2018r. godz. 9¹⁵

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie
Biuro podawcze pokój 110**

2. Termin składania ofert do dnia 17.04.2018 r. do godz. 9⁰⁰.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w sposób określony w rozdz. IX pkt 14 i 15 złożone na adres Zamawiającego określony w rozdz. I opatrzone napisem *zmiana* lub *wycofanie* oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.04.2018 r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego sala 05.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego ogłoszenia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do formularza „Oferty”
4. Cena jednostkowe podane w „Formularzu cenowym” nie będą podlegały zmianie w okresie trwania umowy za wyjątkiem sytuacji określonych w rozdziale XVI niniejszego ogłoszenia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 3) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu kryteria wagowe obowiązujące w poniższym zamówieniu:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	80	80
2.	Społeczne	S	20	20

4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację:

1) Kryterium cena wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

Cena będzie przyjmowana na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2) Kryterium społeczne wg wzoru:

$$S = \frac{\text{procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę badanej oferty}}{\text{najwyższy procent osób zatrudnionych na podstawie umowy spośród ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

Sposób wyliczenia punktów: „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” rozumiany jest jako: „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, sortowanie, doręczenia, wydania i zwrotu przesyłek wg stanu na dzień 31.03.2018r.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie procentu osób zatrudnionych, o których mowa wyżej, Zamawiający przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Obliczenie łącznej punktacji oferty wg wzoru $A = C + S$

gdzie A - łączna liczba punktów oferty.

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w poszczególnych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

XIII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Pełna treść wzoru umowy znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim wypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian;
2. Ustawowe zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Ustawowe zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-2 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany przepisów prawnych dotyczących świadczenia usług pocztowych.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty za usługi pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie,

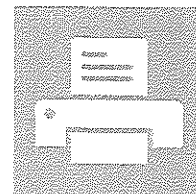
Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o posiadaniu placówek pocztowych
4. Projekt umowy

Opracował:
insp. Jan Kargol

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI

Mariusz Szpilarewicz



Strona testowa drukarki systemu Windows

Xerox WorkCentre 5330 PCL6 w DESKTOP-68IU9AO: zainstalowano poprawnie.

WŁAŚCIWOŚCI DRUKARKI

Godzina przesłania: 12:06:15
Data: 2018-04-11
Nazwa użytkownika: DESKTOP-68IU9AO\radca
Nazwa komputera: DESKTOP-68IU9AO
Nazwa drukarki: WorkCentre 5330 PCL6
Model drukarki: Xerox WorkCentre 5330 PCL6
Obsługa kolorów: Nie
Nazwy portów: X_XEROX5330
Format danych: RAW
Nazwa udziału drukarki: WorkCentre 5330 PCL6
Procesor wydruku: XeroxV5Print
Środowisko systemu operacyjnego: Windows x64

WŁAŚCIWOŚCI STEROWNIKA DRUKARKI

Nazwa sterownika: Xerox WorkCentre 5330 PCL6
Typ sterownika: Typ 3 — tryb użytkownika
Wersja sterownika: 5230.500.0.0

DODATKOWE PLIKI STEROWNIKA DRUKARKI

C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\xGSANXHM.ini
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\xGSANXHM.cfg
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2upHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2rpclHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2wftuHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2guiHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2coreHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2utilHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2rnutHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2comsHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2jobtHM.exe
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2ptpcHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2fputHM.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2txtHM.cab
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2GSANHM.cab
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2fpbHM.exe
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\xlibeay.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\x2fpd02.dll
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\UNIRES.DLL
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDNAMES.GPD
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDTYPE.GDL
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDSCHEM.GDL
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDSCHEM.GDL
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\TTFSUB.GPD
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LOCALE.GPD
C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\PCLXL.DLL

...