

- PROJEKT UMOWY -

U M O W A N R W B K Z P . 2 7 3 2 0 1 8

zawarta w dniu w Ząbkowicach Śl. pomiędzy Powiatem Ząbkowickim – Starostwem Powiatowym w Ząbkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-29-254, Regon 890718403 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP Regon

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi przesyłki pocztowe:
 - 1) Przesyłki listowe o gabarycie A i B o wadze do 2000g:
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zpo) - przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 2) Paczki krajowe o gabarycie A i B o wadze do 10 kg:
 - a) ekonomiczne - rejestrowane nie będące paczkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
3. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzenia Ministra

Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował punktem pocztowym w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynnym w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca wyznacza punkt świadczący usługi pocztowe w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych od Zamawiającego(adres)
7. W przypadku gdy punkt obsługujący Zamawiającego będzie zlokalizowany w odległości do 300 m od siedziby Zamawiającego, Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie i na koszt własny przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania. Przesyłki będą dostarczane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15:00. Wykonawca zapewni w punkcie obsługę pracowników Zamawiającego "poza kolejnością" przez co należy rozumieć przyjęcie od nich przesyłek pocztowych w następnej kolejności po osobie obsługiwanej w czasie ich przybycia do placówki.
8. W przypadku gdy punkt świadczący usługi pocztowe dla Zamawiającego zlokalizowana będzie w odległości powyżej 300 m od siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z biura podawczego Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 11 w Ząbkowicach Śląskich, pokój 110 w godzinach od 14:00 do godz.15:00.
9. W przypadku określonym w pkt. 8 odbiór przesyłek wychodzących będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy w miejscowości Zamawiającego w innych godzinach.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzone przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego w dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka jest niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
12. Zamawiający wymaga aby przesyłki rejestrowane zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania administracyjnego, cywilnego, podatkowego, egzekucyjnego), potwierdzenie nadania tych przesyłek miało moc dokumentu urzędowego. Zamawiający przy tych przesyłkach będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich nadania bądź odbioru od Zamawiającego.
14. Przesyłki pocztowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
15. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.

18. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
19. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazów. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego wg. kategorii wagowych sporządzonego przez Zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzania wykazu i zestawienia przyjmowanych przesyłek.
20. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
21. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek pocztowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek, a w szczególności rejestrowanych i priorytetowych.
23. Nie wyszczególnione przez Zamawiającego w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu rodzaje przesyłek, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez Wykonawcę dostarczony w dniu podpisania umowy oraz najpóźniej na dzień jego wprowadzenia w trakcie trwania umowy.
24. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
25. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
 - 4) Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257.),
 - 5) Ustawie Kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 155 ze zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz.U. 2017 r. poz.1904 ze zm.),
 - 7) Ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.),
 - 8) Regulaminu Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744),
 - 9) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.

§ 2

1. Określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu rodzaje oraz liczba przesyłek i paczek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek - cenniku opłat Wykonawcy.

§ 3

Usługi pocztowe świadczone będą w okresie od 01.05.2018 r. do dnia 30.04.2022 r.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, sortowania, doręczenia, wydania i zwrotu przesyłek, będzie wynosić zgodnie ze złożoną ofertą min. %,
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni stosownych dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i ogólnej liczby osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy, stanowiących podstawę do wyliczenia procentu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób zatrudnionych przy realizacji umowy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca w wyniku przedłożonych dokumentów określonych w ust.2 nie spełnia warunku udziału w postępowaniu na etapie realizacji umowy - to nastąpi rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Maksymalna szacunkowa wartość przedmiotu umowy, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynosi netto zł, brutto zł (słownie zł;),
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen zawartych w ofercie, za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, określone na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych (niewycenionych) w formularzu cenowym oferty podstawą rozliczeń będą ceny aktualnego cennika Wykonawcy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania zaktualizowanego cennika w przypadku zmian cen usług pocztowych. Przesyłki nieuwjęte w formularzu cenowym winny być ujęte w odrębnej pozycji na fakturze lub odrębnej fakturze.
5. Wykonawca, za wykonaną usługę zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy). Do faktury winno być załączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek oraz paczek oraz przesyłek zwróconych.
6. Faktury za wykonane usługi winny być wystawiane w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Ząbkowicki 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11, NIP 887-16-29-254,
Adresat/odbiorca: Starostwo Powiatowe 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Sienkiewicza 11
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie rozliczane w okresach miesięcznych i płatne z dołu po wykonaniu usługi.
8. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto w niej wskazane.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych – w wysokościach i trybach przewidzianych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481ze zm.)
 - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego ww. kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo pocztowe, regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne rodzaje niewykonania lub nienależyte wykonania usługi pocztowej
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

§ 8

1. W trakcie realizacji umowy (zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy) postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) Zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ;
 - jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) Zmiany przepisów prawnych dotyczących świadczenia usług pocztowych;
 - 5) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
2. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Poczтового oraz warunki ogłoszenia o zamówieniu.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Integralna część umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Ogłoszenie o zamówieniu.
3. Cennik usług pocztowych Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

JK