

Uchwała Nr 70/2016
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Ząbkowickiego w 2016 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Ząbkowickiego w 2016 r. w zakresach:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) turystyki i krajoznawstwa,
- 5) ratownictwa i ochrony ludności,
- 6) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji, Oświaty i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

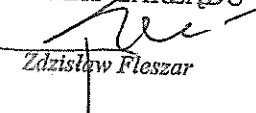
RADCA PRAWNY

Roman Kuśperkiewicz

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Roman Fester
WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI

Mariusz Szpilarewicz
CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Kurzyp
CZŁONEK ZARZĄDU

Zdzisław Fleszar

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU ZĄBKOWICKIEGO w 2016 r. W ZAKRESIE:

- a) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) turystyki i krajoznawstwa,
- e) ratownictwa i ochrony ludności,
- f) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- g) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- h) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- i) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwały Nr XII/59/2015 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Rocznym programie współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu ząbkowickiego w roku 2016 w zakresach:
 - a) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - d) turystyki i krajoznawstwa,
 - e) ratownictwa i ochrony ludności,
 - f) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - g) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - h) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - i) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania objęte konkursem, zgodnie ze statutem.
4. Zlecenie zadania przez samorząd powiatowy następuje na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Udzielanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.

II. Rodzaje zadań:

1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: działania nakierowane na pomoc niepełnosprawnym przez ograniczenie wykluczenia społecznego,
2. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: organizacja zajęć, imprez dla dzieci i młodzieży, warsztatów lub innych form zagospodarowania czasu wolnego,
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: rozwój sportu, udział w zawodach sportowych, organizacja zawodów i turniejów,
4. turystyka i krajoznawstwo: odnowienie oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu ząbkowickiego,
5. ratownictwo i ochrona ludności: organizacja szkoleń z udzielania pierwszej pomocy w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu ząbkowickiego oraz dla mieszkańców powiatu ząbkowickiego,
6. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja imprez, rajdów itp. dla osób w wieku emerytalnym, aktywizacja osób starszych,
7. kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: organizacja przedsięwzięcia mającego na celu ochronę dóbr kultury, dziedzictwa narodowego,
8. nauka, edukacja, oświata i wychowanie: organizacja działań zmierzających do rozwoju edukacji, mających na celu rozwój oświaty i wychowanie młodzieży,
9. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.: wspieranie innych organizacji, szkolenia dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, forum organizacji pozarządowych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016r. wynosi 70.000 zł. w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Kwota w złotych
1.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	6 000,00
2.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	7 000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	25 000,00
4.	Turystyka i krajoznawstwo	2 000,00
5.	Ratownictwo i ochrona ludności	5 000,00
6.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	5 000,00
7.	Kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	15 000,00
8.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	4 000,00
9.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3	1 000,00
Razem		70 000,00

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku ubiegłym:

L.p.	Nazwa zadania	Rok	Kwota w złotych
1.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	2015	5.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	2015	3.000,00

3.	Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży	2015	1.000,00
4.	Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa	2015	4.000,00
5.	Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	2015	5.000,00
6.	Działania na rzecz seniorów	2015	2.000,00
Razem			20.000,00

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, realizacji oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone w terminie realizacji zadania.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
4. Oferent jest zobowiązany do informowania wszystkich uczestników zadania oraz do zamieszczenia w materiałach informacyjnych i promocyjnych itp. zapisu „Zadanie dofinansowano ze środków budżetu Powiatu Ząbkowickiego” wraz z herbem Powiatu Ząbkowickiego lub logotypem „Ziemia Ząbkowicka”.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę, na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich, ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie z wyraźnym opisem koperty tj. „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2016 r.” w terminie do **19.02.2016r.** Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęćka nagłówkowa oferenta.

VII. Oferta powinna zawierać następujące załączniki:

1. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących (inne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu).
2. Kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego.
3. Oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Oświadczenie pisemne oferenta dotyczące nie osiągania zysku z realizacji zadania.
5. Oświadczenie pisemne oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) - DOTYCZY OFERT WSPÓLNYCH.

7. W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju.
2. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający wniosek do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia pod rygorem odrzucenia wniosku.
3. Zarząd Powiatu Ząbkowickiego powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje wyboru zadania oraz podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.
4. O decyzji Komisji Konkursowej wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:

a) merytoryczne

Kompleksowość i atrakcyjność działań	0-5 pkt
Rzetelny i realny harmonogram działań	0-5 pkt
Zgodność projektu z celami „Rocznego programu współpracy Powiatu Ząbkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”	0- 5pkt

b) finansowe

Kalkulacja spójna z harmonogramem	0-5 pkt
Prawidłowość sporządzenia budżetu zadania	0-5 pkt
Rzetelność i celowość oraz adekwatność kosztów do działań i założonych efektów	0-5 pkt

c) organizacyjne

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania	0-5 pkt
Posiadane zasoby rzeczowe	0-5 pkt

d) społeczne

Grupa zakładanych odbiorców	0-5 pkt
Dostępność działań dla odbiorców	0-5 pkt
Zakładane efekty ilościowe i jakościowe	0-5 pkt
Zasięg terytorialny i charakter oddziaływania	0-5 pkt
Trwałość efektów po zakończeniu realizacji	0-5 pkt

5. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście lub telefonicznie: Kinga Grabowa, Wydział Promocji, Oświaty i Rozwoju, Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śląskie, tel. 74 816 28 16, e-mail: kinga@zabkowice-powiat.pl.
6. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu, oraz na stronie internetowej Powiatu Ząbkowickiego.

STANISŁAW ZĄBKOWICKI
Roman Fester

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI
Mariusz Szpilarewicz

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejscowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁹⁾ otrzymał/otrzymali⁹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

--

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3.1	Środki finansowe z innych źródeł ¹¹⁾ ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	 zł	%
	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.