

Uchwała Nr *291/2018*
Zarządu Powiatu Żąbkowickiego
z dnia *12.01.2018*

**w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Nr 244/2017
z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Żąbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 32, ust.2 pkt 6 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 t.j. z późn. zm.), Zarząd Powiatu Żąbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się w części treść Załącznika Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Żąbkowickiego Nr 244/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.

§ 2

§ 26 Załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 26 Do zadań **Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** należy:

1. W zakresie **geodezji i katastru**:

- 1) prowadzenie i utrzymywanie w stałej aktualności operatu ewidencji gruntów i budynków części opisowej i kartograficznej;
- 2) prowadzenie prac modernizacyjnych zmierzających do uzyskania pełnej informacji o nieruchomościach;
- 3) wprowadzanie nowych technologii informatycznych służących do utrzymywania i poprawy dostępności danych ewidencyjnych;
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dot. nieruchomości;
- 5) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 6) prowadzenie rozpraw administracyjnych wyjaśniających stan prawny nieruchomości z wydaniem decyzji włącznie;
- 7) potwierdzanie stanu posiadania nieruchomości w oparciu o bazę danych ewidencji gruntów;
- 8) zapewnianie nieodpłatnego, bezpośredniego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków podmiotom uprawnionym ustawowo;
- 9) wykonywania innych zadań z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego w określonej przepisami prawa kompetencji;
- 10) wydawanie zaświadczeń co do okoliczności posiadania gruntów celem wypłaty emerytury,

2. w zakresie gospodarki nieruchomościami - **Zespół Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów rolnych i Leśnych**

- 1) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i Mienia Powiatu, w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie nieruchomości,
 - b) zapewnianie wyceny tych nieruchomości,
 - c) sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - d) zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - e) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz prowadzenie windykacji tych należności,
 - f) współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi gminami,
 - g) zbywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
 - h) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu lub dzierżawy, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie oraz o wpis w księdze wieczystej lub o założenie księgi wieczystej,
 - i) dokonywanie darowizn nieruchomości Skarbu Państwa za zgodą wojewody oraz Mienia Powiatu za zgodą Zarządu Powiatu,
 - j) przeniesienie prawa własności, dzierżawa, najem, użytkowanie nieruchomości Skarbu Państwa za zgodą wojewody oraz Mienia Powiatu za zgodą Zarządu Powiatu w trybie zamówień publicznych,
 - k) wskazywanie, na wniosek Ministra Skarbu Państwa, organu założycielskiego lub organu nadzorującego, nieruchomości, które mogą być przeznaczone na wyposażenie państwowej osoby prawnej lub państwowej jednostki organizacyjnej,
 - l) oddawanie, w drodze decyzji, państwowej jednostce organizacyjnej, nieruchomości, o których mowa w punkcie 3, w trwały zarząd,
 - m) zawieranie porozumienia w sprawie nieodpłatnego oddania przez Ministra jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd nieruchomości stanowiące zasób nieruchomości Skarbu Państwa,
 - n) oddawanie w trwały zarząd Zarządowi Dróg Powiatowych gruntów zajętych pod drogi powiatowe oraz okręgowym dyrekcjom dróg publicznych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, zajętych pod drogi krajowe i wojewódzkie.
 - o) zawieranie z jednostkami samorządu terytorialnego umów przeniesienia własności nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa, w porozumieniu z ministrem właściwym ds. administracji publicznej,
 - p) udzielanie, na wniosek osób fizycznych, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłoszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, bonifikaty w stosunku do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,

- q) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, powiatu lub województwa,
 - r) wykonywanie zadań w sprawach wywłaszczeń,
 - s) ustalanie, w drodze decyzji, w terminie miesiąca od dnia wydania decyzji o wywłaszczeniu, odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości,
 - t) wypłacanie odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy na skutek działania siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu nagłej szkody,
 - u) orzekanie, w drodze decyzji, o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, zwrocie odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
 - v) wnioskowanie o dokonanie wpisów w księgach wieczystych dla nieruchomości wywłaszczonych,
 - w) wypłacanie odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości oraz za szkody powstałe wskutek zdarzeń, a także do zapewnienia nieruchomości zamiennej, jeżeli wywłaszczenie następuje na rzecz Skarbu Państwa.
 - x) wydawanie decyzji w sprawie wyłączania gruntów z produkcji rolnej i leśnej, kontrola realizacji decyzji w terenie, oraz naliczanie opłat rocznych;
 - y) wydawanie decyzji nakazujących ochronę gruntów przed degradacją;
 - z) wydawanie decyzji w sprawie rekultywacji i kierunków zagospodarowania rekultywowanych gruntów;
 - aa) prowadzenie racjonalnej gospodarki odkwaszania gleb, odbudowy dróg transportu rolnego, odbudowy i budowy zbiorników małej retencji;
 - bb) opiniowanie wniosków o dofinansowania zadań ze środków funduszu ochrony gruntów;
 - cc) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) gospodarowanie nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa w zakresie:
- a) wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie dotychczasowych decyzji oraz przekazywanie, w drodze decyzji, mienia do Zasobu Nieruchomości Rolnych – zadanie z zakresu administracji rządowej,
 - b) nieodpłatne przekazywanie, na wniosek Agencji Nieruchomości Rolnych w drodze decyzji, Lasom Państwowym wydzielonych geodezyjnie gruntów wchodzących w skład Zasobu, przeznaczone do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – zadanie z zakresu administracji rządowej.
- 3) regulowania stanów prawnych na potrzeby władania instytucji osób prawnych i fizycznych w zakresie:
- a) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,

- b) ustalanie stosownie nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową bądź mienie gromadzkie,
- c) ustalanie w drodze decyzji wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- d) zatwierdzanie uproszczonego planu zagospodarowania gruntów spółki,
- e) wprowadzanie w przedstawionych przez organy spółki planach oraz w regulaminie użytkowania gruntów i urzędzeń zmian i uzupełnień uzasadnionych względami gospodarczymi,
- f) przekazywanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe, w nieodpłatne użytkowanie Polskiemu Związkowi Działkowców ,
- g) wydawanie z urzędu aktów nadania, które zawierają określenie osób uprawnionych oraz powierzchni gruntów i innych składników gospodarstwa rolnego,
- h) ustalanie granic gospodarstw rolnych oraz ich szacunek,
- i) wnioskowanie o dokonanie wpisu w księdze wieczystej,
- j) powiększenie za zgodą zainteresowanego posiadanego przez niego gospodarstwa rolnego do norm prawem przewidzianych,
- k) nadawanie nieruchomości na własność i ustalanie ceny nabycia dla posiadaczy nieruchomości na podstawie innych tytułów prawnych niż dzierżawa,
- l) orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz o ustalaniu ceny nabycia lub zwolnieniu od obowiązku jej zapłacenia dla posiadaczy nieruchomości na podstawie innych tytułów prawnych niż dzierżawa,
- m) orzekanie o zwolnieniu repatriantów od obowiązku uiszczenia ceny nabycia nieruchomości,
- n) zezwalanie na uznanie rolnika za właściciela nieruchomości, na której gospodaruje choćby objęcie nieruchomości w posiadanie nastąpiło na podstawie umowy, jeżeli nabywca działał w dobrej wierze,
- o) uznawanie osób za właścicieli nieruchomości o większym obszarze, w przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi,
- p) wydawanie orzeczeń będących podstawą wpisu prawa własności oraz wpisu dotyczącego oznaczenia nieruchomości w zakładanych księgach wieczystych i ciążących na nieruchomości obciążeń
- q) wydawanie dodatkowych orzeczeń ustalających obciążenia, które zgodnie z powołanym przepisem wymagają ujawnienia w księgach wieczystych, jeżeli prawomocne orzeczenie o zatwierdzeniu projektu scalenia lub o wymianie gruntów nie odpowiada warunkom określonym ustawą,
- r) ustalanie treści służebności utrzymanych w mocy,
- s) wnioskowanie o zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości wymienionych w art. 4 ust. 1 oraz dla nieruchomości, których dotychczasowe księgi utraciły moc,

- t) wnioskowanie o wpisanie prawa własności nieruchomości wchodzących w skład zapasu ziemi w rozumieniu dekretu z dnia 6 września 1946 r. o ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze Ziem Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 279) na rzecz Skarbu Państwa, nabywców lub innych władz i instytucji,
- u) oznaczanie niezbędnych służebności gruntowych dla nieruchomości, o których mowa w dekrete,
- v) wnioskowanie o wpisanie na rzecz Skarbu Państwa w księdze wieczystej prawa własności do mienia nieruchomego nierolniczego na obszarze Ziem Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska,
- w) wydawanie zaświadczeń będących tytułem do wpisania na rzecz Skarbu Państwa w księdze hipotecznej (gruntowej) prawa własności nieruchomości ziemskich, wymienionych w art. 2 ust. (1) lit. b), c), d) i e) dekretu z dnia 6-go września 1944 r. o przeprowadzeniu reformy rolnej (Dz. U. R. P. z 1945 r. Nr 3, poz. 13), stwierdzające, że nieruchomość ziemska jest przeznaczona na cele reformy rolnej według powołanych wyżej przepisów,
- x) wnioskowanie o dokonanie wpisów na rzecz Skarbu Państwa w księdze hipotecznej (gruntowej) prawa własności nieruchomości ziemskich, o których mowa w dekrete,
- y) oznaczanie niezbędnych służebności gruntowych dla nieruchomości określonych powyżej,
- ab) wnioskowanie o zmianę treści utrzymanych w mocy służebności stosownie do potrzeb nowo utworzonych gospodarstw,
- ac) wnioskowanie o wpis w księdze hipotecznej (gruntowej) prawa własności nadanej działki,
- ad) poświadczanie opisu granic działki,
- ae) wydawanie orzeczeń, przewidzianych w art. 30 i 31 dekretu z dnia 6.09.1946r oraz w rozporządzeniach wydanych na podstawie niniejszego dekretu, tudzież wykonywanie czynności niezbędnych dla przygotowania gospodarstw (działek) do ich nadania, tj.:
 - ustalenie ceny nabycia i określenia granic nadanego gospodarstwa (działki),
 - wydawanie orzeczeń o wykonaniu aktu nadania.
- af) wydania decyzji nadania nieodpłatnego praw własności do działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu,
- ag) wydania decyzji nadania nieodpłatnego praw własności działki osobie, której przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z lokalu mieszkalnego i pomieszczeń gospodarskich z tytułu przekazania gospodarstwa Państwu, o powierzchni niezbędnej do korzystania z tych budynków,
- ah) wykonywania innych zadań z zakresu gospodarowania nieruchomościami w określonej przepisami prawa kompetencji ."

§ 3

§ 27 Załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 27. 1 Do zadań **Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy:

- 1) gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym w zakresie zasobu powiatowego;
- 2) zakładanie osnów szczegółowych;

- 3) zakładanie i aktualizacja map zasadniczych;
- 4) ochrona znaków geodezyjnych i magnetycznych;
- 5) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
- 6) zakładanie i prowadzenie ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 7) udostępnianie danych z zasobu
- 8) sprawowanie kontroli geodezyjnej i kartograficznej w zakresie przestrzegania przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych oraz właściwego obiegu, wykorzystania i reprodukcji materiałów geodezyjnych i kartograficznych;
- 9) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w tym: prowadzenie narad koordynacyjnych, rejestracja i kontrola projektów, sporządzanie protokołów oraz naliczanie opłat,
- 10) informatyzacja zasobu;
- 11) zakładanie i prowadzenie numerycznej mapy zasadniczej;
- 12) tworzenie bazy danych GESTU (geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu) i BDOT500(bazy danych obiektów topograficznych)
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego w określonej przepisami prawa kompetencji;
- 14) prowadzenie i utrzymywanie w aktualności powiatowego zasobu w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 15) wydawanie decyzji zatwierdzających wyniki ponownej klasyfikacji gleboznawczej gruntów;
- 16) wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.
- 17) wydawanie na wniosek podmiotu władającego siecią uzbrojenia decyzji o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, danych o sieciach uzbrojenia terenu,
- 18) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty.

2. Do zadań Zespołu Obsługi Prawnej należy:

- 1) świadczenie na rzecz Rady, Zarządu, Starosty i Starostwa pomocy prawnej, w szczególności:
 - a) udzielanie porad prawnych,
 - b) opracowywanie projektów aktów prawnych nie wynikających z zakresu działania poszczególnych wydziałów starostwa,

- c) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych opracowywanych przez wydziały i samodzielne stanowiska Starostwa oraz udzielanie pomocy przy ich opracowywaniu,
 - d) sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Rady, Zarządu, Starosty, kierowników wydziałów i samodzielnych stanowisk,
 - e) zastępstwo procesowe przed sądami i innymi organami.
- 2) bieżące informowanie Zarządu oraz kierowników wydziałów o zmianie przepisów prawa mających znaczenie dla funkcjonowania Powiatu,
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę."

§ 3

Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Ząbkowickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI
Mariusz Szpilko
CZŁONEK ZARZĄDU
Janina Kurzyk

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Roman Jester

CZŁONEK ZARZĄDU
Lubigniew Nieć

Uzasadnienie do Uchwały Nr.....^{291/2018}
Zarządu Powiatu Zabkowickiego
z dnia^{28.09.2018}

**w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Nr 244/2017
z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Zabkowicach Śląskich**

Mając na względzie zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Zabkowicach Śląskich, a także właściwe wykorzystanie kwalifikacji kadr, przyjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za konieczne i uzasadnione.

Zgodnie z art. 32 ust.2, pkt. 6 w związku z art. 35, ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2016 r. poz. 841 t.j. z późn. zm.), organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny, którego uchwalenie należy do zadań zarządu powiatu.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU

A. Gnach
Agnieszka Gnach