

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

Powiatowy Rzecznik Konsumentów

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe, w szczególności prawnicze lub ekonomiczne,
- c) co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa,
- d) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych,
- g) korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
- i) bardzo dobra znajomość ustaw:
 - *o ochronie konkurencji i konsumentów*
 - *o prawach konsumenta*
 - *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
 - *o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym*
 - *o informowaniu o cenach towarów i usług*
 - *o kredycie konsumenckim*
 - *o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym*
 - *Kodeks cywilny*
 - *Kodeks postępowania cywilnego*
 - *o Inspekcji Handlowej*oraz innych przepisów prawa materialnego, dotyczących m.in. ubezpieczeń, usług telekomunikacyjnych, pocztowych, energetycznych itp.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej,
- b) umiejętność obsługi komputera i znajomość systemu informacji prawnej Lex,
- c) umiejętność redagowania pism i stosowania właściwych przepisów prawa,
- d) uprzejmość wobec interesantów,
- e) komunikatywność,
- f) samodzielność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Obowiązki główne:

- a) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- b) prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-informacyjnym;
- c) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;

- d) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- e) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (w dalszej części UOKiK), organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi;
- f) wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia na szkodę konsumentów;
- g) wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz występowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów;
- h) przedkładanie Staroście do zatwierdzenia rocznego sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim;
- i) występowanie do Prezesa UOKiK z wnioskiem o wszczęcie postępowania antymonopolowego w związku z podejrzeniem naruszenia przepisów ustawy;
- j) występowanie do Prezesa UOKiK z zawiadomieniem dotyczącym podejrzenia stosowania praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- k) wytaczanie powództw w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu o uznaniu postanowień wzorców umowy za niedozwolone;
- l) przekazywanie na bieżąco delegaturom UOKiK wniosków dotyczących ochrony konsumentów, które wymagają podjęcia działań na szczeblach administracji rządowej;
- m) prowadzenie elektronicznego rejestru porad indywidualnych;
- n) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub przepisach odrębnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana w pomieszczeniu biurowym na wysokim parterze, przy sztucznym oświetleniu, samodzielna, wymagająca: codziennego kontaktu z klientami, szczególnej koncentracji; obsługi urządzeń biurowych i komputera.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W sierpniu 2017 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełniony *kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//bip.powiat-zabkowicki.pl/](http://bip.powiat-zabkowicki.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa),
- b) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymaganą pięcioletnią praktykę zawodową,
- c) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- h) oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”*,
- i) kontakt: telefon; fax; e-mail.

7. Kandydaci mogą dodatkowo przedłożyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- d) kserokopie pozostałych świadectw pracy,
- e) kserokopie referencji.

8. Wszystkie złożone kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem.

9. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa (parter, pokój nr 108) lub wysłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. H. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

w terminie do dnia **04 października 2017 r.**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Powiatowego Rzecznika Konsumentów**

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do starostwa, a nie datę nadania w urzędzie pocztowym.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną, lub złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu – nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie, faxem, e-mailem lub pisemnie o dalszym terminie przeprowadzenia rekrutacji. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych **nie będą** dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Pani Agnieszka Gnach – Sekretarz Powiatu tel. 74/8162-825

Ząbkowice Śl. dnia 20 września 2017 r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
.....
Roman Jęszki
(podpis osoby upoważnionej)

