

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
KIEROWNICZE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

Geolog powiatowy w Wydziale Środowiska i Rolnictwa

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe geologiczne,
- c) minimum 5-letni staż pracy,
- d) doświadczenie w pracy w zawodzie geologa oraz w pracy administracyjnej,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych,
- h) korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku geologa powiatowego,
- j) bardzo dobra znajomość ustaw:
 - *Kodeks postępowania administracyjnego*
 - *Prawo geologiczne i górnicze*
 - *Prawo ochrony środowiska*
 - *Prawo wodne*
 - *o samorządzie powiatowym*
 - *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji*
 - *oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustaw.*

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe administracyjne,
- b) posiadanie kwalifikacji w zakresie wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w jednej z kategorii II-V lub VII,
- c) komunikatywność,
- d) dobra pamięć,
- e) sumienność, punktualność, obowiązkowość,
- f) umiejętność logicznego i samodzielnego myślenia, korzystania z przepisów prawa oraz pracy w zespole,
- g) dążenie do pogłębiania swoich kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) z zakresu Prawa geologicznego i górniczego, a w szczególności:
 - a) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli jednocześnie są spełnione następujące wymagania: obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górnictwem nie przekracza 2 ha, wydobywanie kopalin ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m³, działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych.
 - b) w drodze decyzji: zmiany koncesji, przeniesienie koncesji na rzecz innego podmiotu, cofnięcie lub ograniczenie zakresu koncesji, stwierdzenie jej wygaśnięcia.

- Kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą, w tym w zakresie projektowania robót geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych.
- c) ustalanie w drodze decyzji opłat dodatkowych przedsiębiorcom prowadzącym działalność z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub zatwierdzonym projekcie robót geologicznych.
 - d) przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi.
 - e) zatwierdzanie, w drodze decyzji, projektów robót geologicznych, których wykonywanie nie wymaga uzyskania koncesji.
 - f) zatwierdzanie w drodze decyzji, dokumentacji geologicznych, lub też w przypadku stwierdzenia istotnych różnic między dokumentacją geologiczną a stanem rzeczywistym nakazanie, w drodze decyzji, zmiany dokumentacji geologicznej, a w razie potrzeby wykonania dodatkowych prac geologicznych.
 - g) w szczególnych przypadkach, nakazanie, w drodze decyzji, podmiotowi, który uzyskał decyzję zatwierdzającą projekt robót geologicznych wykonanie, za wynagrodzeniem, dodatkowych: robót, badań, pomiarów lub pobrania dodatkowych próbek.
 - h) gromadzenie, przechowywanie i chronienie informacji geologicznej.
 - i) prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego.
 - j) opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnianie lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustaleń warunków zabudowy - w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych.
 - k) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach.
 - l) udzielanie nieodpłatnych informacji o środowisku organom administracji, w tym o terenach zagrożonych powierzchniowymi ruchami masowymi ziemi.
 - m) konsultacje z pracownikami Wydziału Środowiska i Rolnictwa w zakresie spraw: pozwoleń wodnoprawnych dla ujęć wód podziemnych, ustanawiania stref ochrony bezpośredniej ujęć wód podziemnych i urządzeń pomiarowych państwowych służb hydrogeologicznych.
 - n) konsultacje z pracownikami Wydziału Środowiska i Rolnictwa w zakresie spraw: decyzji nakładających obowiązek na podmioty korzystające ze środowiska, ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko lub przywrócenia do stanu właściwego ze względu na ochronę wód podziemnych.
 - o) prowadzenie akt spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie do archiwum.
 - p) prowadzenie spraw zgodnie z wymogami Kpa oraz przestrzeganie przepisów w zakresie opłaty skarbowej.
 - q) prowadzenie w ramach konieczności spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji.
 - r) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdawczości dotyczących realizacji zadań objętych zakresem czynności.
- 2) współpraca z Urzędem Górniczym, WIOŚ, Państwową Inspekcją sanitarną i innymi instytucjami, organami samorządu terytorialnego, organizacjami oraz wydziałami i jednostkami Starostwa.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

praca jednozmianowa w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. 1/5 etatu, wykonywana w pomieszczeniu biurowym na II piętrze, przy sztucznym oświetleniu, samodzielna i w zespole, wymagająca: częstego kontaktu z ludźmi, obsługi urządzeń biurowych i komputera; wyjazdów w teren (delegację); przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Starostwa.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W grudniu 2016 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełniony *kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//bip.powiat-zabkowicki.pl/](http://bip.powiat-zabkowicki.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa),
- b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- h) oświadczenie o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902)*”,
- i) kontakt: telefon; fax; e-mail.

7. Kandydaci mogą dodatkowo przedłożyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji w zakresie wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- e) kserokopie pozostałych świadectw pracy,
- f) kserokopie referencji.

8. Wszystkie złożone kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem.

9. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa (parter, pokój nr 108) lub wysłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. H. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

w terminie do dnia **03 lutego 2017 r.**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko geologa powiatowego**

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do starostwa, a nie datę nadania w urzędzie pocztowym.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną, lub złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu – nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie, faxem, e-mailem lub pisemnie o dalszym terminie przeprowadzenia rekrutacji. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych **nie będą** dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Pani Agnieszka Gnach – Sekretarz Powiatu tel. 74/8162-825

Ząbkowice Śl. dnia 19 stycznia 2017 r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Roman Fester
.....
(podpis osoby upoważnionej)