

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Wydziale Środowiska i Rolnictwa

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska,
- c) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych,
- f) korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- h) bardzo dobra znajomość ustaw:
 - *Kodeks postępowania administracyjnego*
 - *Prawo ochrony środowiska*
 - *o samorządzie powiatowym*
 - *o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych*
 - *o odpadach*
 - *o Inspekcji Ochrony Środowiska*oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe geologiczne lub prawo administracyjne,
- b) praca w urzędach administracji samorządowej,
- c) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy,
- d) szkolenie z zakresu: obsługi komputera; postępowania administracyjnego; obsługi interesanta,
- e) komunikatywność,
- f) dobra pamięć,
- g) sumienność, punktualność, obowiązkowość,
- h) umiejętność logicznego i samodzielnego myślenia,
- i) umiejętność korzystania z przepisów prawa oraz pracy w zespole,
- j) umiejętność nawiązywania kontaktów i selekcji informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Z zakresu Prawa ochrony środowiska, w szczególności prowadzenie spraw dot.:
 - ✓ prowadzenia dostępnych wykazów danych o dokumentacji będących w zakresie obowiązków oraz ich udostępnianie;
 - ✓ wydawania opinii przy określaniu przez Wojewodę, w drodze rozporządzenia, programu ochrony powietrza dla strefy oraz planu działań krótkoterminowych;
 - ✓ umieszczania w szczególności w elektronicznych bazach danych, dostępnych za pośrednictwem publicznych sieci telekomunikacyjnych rejestru i monitoringu osuwisk;

- ✓ prowadzenia rejestru i monitoringu osuwisk;
 - ✓ sporządzania map akustycznych;
 - ✓ przygotowania materiałów oraz projektu uchwały dla Rady Powiatu o programie działań, których celem jest dostosowanie poziomu hałasu do dopuszczalnego dla terenów wskazanych w programie ochrony środowiska powiatu, na których poziom hałasu przekracza dopuszczalny poziom;
 - ✓ przygotowywania materiałów oraz projektu uchwały dla Rady Powiatu *o utworzeniu obszaru ograniczonego użytkowania*;
 - ✓ przyjmowania wyników okresowych pomiarów wielkości emisji oraz nakładania obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji oraz przedkładanie ich jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych;
 - ✓ przyjmowania zgłoszeń instalacji, z której emisja, nie wymaga zezwolenia, a w przypadku naruszeń ochrony środowiska wyrażenia sprzeciwu co do rozpoczęcia eksploatacji;
 - ✓ ustalania w drodze decyzji wymagań w zakresie środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska;
 - ✓ w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko zobowiązanie podmiotu korzystającego ze środowiska prowadzącego instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego wraz z określeniem jego zakresu, metod badań i studiów;
 - ✓ sprawowania kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska zgodnie z upoważnieniem Starosty;
- 2) Z zakresu handlu emisjami, w szczególności prowadzenie spraw dot.:
- ✓ wydawania zezwolenia na udział w systemie handlu emisjami;
 - ✓ wyrażania zgody na zakup przez prowadzącego instalację objętą systemem dodatkowych uprawnień do emisji z rezerwy;
 - ✓ w przypadku gdy emisja rzeczywista jest większa niż emisja wynikająca z liczby posiadanych uprawnień do emisji na dzień 31 grudnia danego roku – wyrażania zgody na pokrycie tej różnicy uprawnieniami do emisji przyznanymi na następny rok rozliczeniowy.
- 3) Z zakresu przepisów o odpadach, w szczególności prowadzenie spraw dot.:
- ✓ wydawania pozwoleń w drodze decyzji na przetwarzanie, zbieranie lub transport odpadów.
- 4) Sporządzanie informacji, analiz i sprawozdawczości dot. realizacji zadań objętych zakresem czynności.
- 5) Prowadzenie w ramach konieczności spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji.
- 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
 praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana w pomieszczeniu biurowym na II piętrze, przy sztucznym oświetleniu, samodzielna i w zespole, wymagająca: częstego kontaktu z ludźmi, dobrej ostrości wzroku i dobrego słuchu; obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowego pakietu Office; wyjazdów w teren (delegację); przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Starostwa.
- 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**
 W sierpniu 2016 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełniony *kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//bip.powiat-zabkowicki.pl/](http://bip.powiat-zabkowicki.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa),
- b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- g) oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902)”*,
- h) kontakt: telefon; fax; e-mail.

7. Kandydaci mogą dodatkowo przedłożyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających pracę w urzędach administracji samorządowej i/lub wymagane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (w tym szkolenie z zakresu: obsługi komputera; postępowania administracyjnego; obsługi interesanta)
- e) kserokopie pozostałych świadectw pracy,
- f) kserokopie referencji.

8. Wszystkie złożone kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem.

9. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa (parter, pokój nr 108) lub wysłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. H. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

w terminie do dnia 29 września 2016 r.

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami**

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do starostwa, a nie datę nadania w urzędzie pocztowym.

Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną, lub złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu – nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie, faxem, e-mailem lub pisemnie o dalszym terminie przeprowadzenia rekrutacji. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych **nie będą** dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Pan Dariusz Łach – p.o. Kierownika Wydziału Środowiska i Rolnictwa tel. 74/8162-821 lub 822;

Ząbkowice Śl. dnia 14 września 2016 r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
.....
(podpis osoby upoważnionej)