

Starosta Zabkowicki

działając na podstawie art. 3a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE od 01.09.2007 r.
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZARZADZIE DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
UL. DALEKA 19
NA STANOWISKO DYREKTORA

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze lub ekonomiczne
- c) znajomość;
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy - prawo zamówień publicznych,
 - ustawy - kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o finansach publicznych
- d) posiadanie łącznie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym minimum dwuletniego stażu pracy:
 - na stanowiskach urzędniczych w jednostkach:
 - urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego
 - w służbie cywilnej, lub
 - w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - na kierowniczych stanowiskach państwowych
- e) posiadanie wiedzy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym unijnych,
- f) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) brak zakazu zajmowania funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- j) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Zarządu Dróg.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi

- b) umiejętność obsługi komputera
- c) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania
- d) rzetelność
- e) odpowiedzialność
- f) odporność na stres
- g) posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie kierowania i nadzorowania budową dróg i mostów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Nadzór nad:

- działalnością Zarządu Dróg Powiatowych,
- utrzymaniem oraz ochroną dróg i obiektów mostowych,
- prowadzeniem ewidencji dróg i mostów,
- przeprowadzaniem okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- opracowaniem planów remontów i dokumentacji projektowo – kosztorysowych,
- realizacją zadań z zakresu inżynierii ruchu,
- koordynacją robót w pasie drogowym,
- pobieraniem opłat za zajęcie pasa drogowego,
- dokonywaniem okresowych pomiarów ruchu,
- prowadzeniem gospodarki gruntami i nieruchomościami pozostającymi w Zarządzie,
- organizowaniem i przeprowadzaniem przetargów na roboty drogowo-mostowe i zimowe utrzymanie dróg,
- utrzymaniem czystości na drogach,
- wykonywaniem robót interwencyjnych oraz utrzymaniowych a mianowicie:
 - wykonywanie remontów częściowych
 - przegląd, konserwacja oraz wymiana oznakowania pionowego i poziomego
 - poprawa bezpieczeństwa ruchu
 - utrzymanie zadrzewienia i zieleni (wycinka, nasadzenia)
 - wykonywanie robót odwodnieniowych drogi (ścinka poboczy, czyszczenie rowów, studzienek itp.)
 - drobne remonty mostów, poręczy mostowych
 - remonty i przebudowa przepustów
 - zimowe utrzymanie dróg
 - inne prace awaryjne i interwencyjne

b) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego

4. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełniony *questionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//www.bip.zabkowicki.powiat.pl/](http://www.bip.zabkowicki.powiat.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa Powiatowego w Zabkowicach Śląskich ul. Sienkiewicza 11),
- b) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- d) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (*podstawa prawna: art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych. tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.*)

- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o braku zakazu zajmowania funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- g) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.).

5. Kandydaci mogą dodatkowo przedłożyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- d) kserokopie pozostałych świadectw pracy,
- e) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa (parter, pokój nr 108) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych”

w terminie do dnia 03.09.2007 r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będzie sporządzona w porządku alfabetycznym i umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: ([//www.bip.zabkowicki.powiat.pl/](http://www.bip.zabkowicki.powiat.pl/)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11 oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. ul. Daleka 19.

Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych **nie będą** dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa i Zarządu Dróg Powiatowych .

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych oraz te, które przejdą do dalszego etapu rekrutacji lecz nie zostaną umieszczone w protokole (w protokole umieszcza się 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze), będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia naboru. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Sekretarz Powiatu tel. 074/8162-825 lub 0606-670-125.

Ząbkowice Śl. dnia 13.08.2007 r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Ryszard Nowak

(podpis osoby upoważnionej)