

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

P. Karina Kowal - Bogina
Akceptacja do Zar. P. u.
2010-09-13

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY

Powiatowy Rzecznik Konsumentów

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe, w szczególności prawnicze lub ekonomiczne,
- c) co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa,
- d) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych,
- g) korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
- i) bardzo dobra znajomość ustaw:
 - *Kodeks cywilny*
 - *Kodeks postępowania cywilnego*
 - *o ochronie konkurencji i konsumentów*
 - *o Inspekcji Handlowej*
 - *o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny*
 - *o swobodzie działalności gospodarczej*
 - *o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie kodeksu cywilnego*oraz innych przepisów prawa materialnego, dotyczących m.in. ubezpieczeń, kredytu konsumenckiego, usług telekomunikacyjnych, pocztowych, energetycznych itp.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera i znajomość obsługi programu Lex,
- b) umiejętność redagowania pism i stosowania właściwych przepisów prawa,
- c) uprzejmość wobec interesantów,
- d) komunikatywność,
- e) samodzielność,
- f) doświadczenie w pracy samorządu terytorialnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Obowiązki główne:

- a) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- b) prowadzenie edukacji konsumenckiej,
- c) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- d) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- e) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (w dalszej części Urząd), organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi;
- f) wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia na szkodę konsumentów,
- g) wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz występowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów;
- h) przedkładanie staroście do zatwierdzenia rocznego sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim,
- i) występowanie do Prezesa Urzędu z wnioskiem o wszczęcie postępowania antymonopolowego w związku z podejrzeniem naruszenia przepisów ustawy,
- j) występowanie do Prezesa Urzędu o wszczęcie postępowania w sprawie praktyki naruszającej zbiorowe interesy konsumentów,
- k) wytaczanie powództw w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu o uznaniu postanowień wzorców umowy za niedozwolone,
- l) przekazywanie na bieżąco delegaturom Urzędu wniosków dotyczących ochrony konsumentów, które wymagają podjęcia działań na szczeblach administracji rządowej,
- m) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub przepisach odrębnych.

Obowiązki dodatkowe- wykonywanie zadań z zakresu promocji zdrowia w Powiecie Zabkowskim, m.in.:

- a) realizacja zadań dotyczących promocji zdrowia, inspirowanie i wspomaganie działań profilaktycznych promujących zdrowie w placówkach podległych Powiatowi,
- b) prowadzenie spraw związanych z posiedzeniami i funkcjonowaniem Rady Społecznej przy PSP ZOZ i SP ZOZ Pomoc Doradczą,
- c) organizowanie konferencji i szkoleń dla podległych placówek opieki zdrowotnej,
- d) współpraca z komisjami w zakresie realizowanych zadań, szczególnie z Komisją Infrastruktury Społecznej,
- e) realizacja uchwał Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu, a także dyspozycji Zarządu i Starosty.

4. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełniony *kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//www.bip.zabkowski.powiat.pl/](http://www.bip.zabkowski.powiat.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa),
- b) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany okres zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,

- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 6 miesięcy jeśli pracowali w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),
- e) kserokopię zaświadczenia o odbyciu służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, jeśli taką służbę kandydat ukończył,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Kandydaci mogą dodatkowo przedłożyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- d) kserokopie pozostałych świadectw pracy,
- e) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa (parter, pokój nr 108) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Powiatowego Rzecznika Konsumentów w terminie do dnia 30 września 2010 r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie lub pisemnie o dalszym terminie przeprowadzenia rekrutacji. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych nie będą dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11.

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych oraz te, które przejdą do dalszego etapu rekrutacji lecz nie zostaną umieszczone w protokole, będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia naboru. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Sekretarz Powiatu tel. 74/8162-825.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)”*.

Ząbkowice Śl. dn. 13.09.2010 r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Ryszard Nowak