

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY

ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe geodezyjne lub administracyjne, lub średnie geodezyjne,
- c) bardzo dobra znajomość *Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustaw:*
 - o samorządzie powiatowym,
 - prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - o gospodarowaniu nieruchomościami,
 - o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - o ochronie gruntów rolnych i leśnych
 - o własności lokali
 - o drogach,wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności przepisy wykonawcze do prawa geodezyjnego i budowlanego w zakresie tworzenia map
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych,
- g) korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy,
- b) posiadanie uprawnień z zakresu podziałów nieruchomości,
- c) obsługa komputera,
- d) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- e) umiejętność logicznego i samodzielnego myślenia,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) umiejętność precyzyjnego formułowania wypowiedzi w mowie i na piśmie,
- h) uprzejmość wobec interesantów,
- i) komunikatywność,
- j) sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa jednostek wykonawstwa geodezyjnego w zakresie zgłaszanych prac geodezyjnych,
- b) udostępnianie, wydawanie i przyjmowanie materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz rejestracja udostępnionych i wypożyczonych materiałów jednostkom wykonawstwa geodezyjnego z obszaru całego powiatu,
- c) bieżące prowadzenie map przeglądowych: robót geodezyjno-kartograficznych, pokrycia mapą zasadniczą punktów osnowy geodezyjnej, szkiców polowych, numeracji punktów granicznych,
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustawy „o scalaniu gruntów”
- e) prowadzenie postępowań w sprawach wymiany gruntów w trybie ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami i kodeksu cywilnego,
- f) prowadzenie spraw z zakresu odnowy i modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków,
- g) prowadzenie rozpraw administracyjnych rozwiązujących problemy niezgodności w dowodach pomiarowych ze stanem użytkowania,
- h) badanie dla celów ewidencji gruntów zbioru dokumentów zawartych w księgach wieczystych oraz bieżąca współpraca z Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego
- i) wykonywanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków.

4. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć:

- a) wypełniony *kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej adres: [//www.bip.zabkowicki.powiat.pl/](http://www.bip.zabkowicki.powiat.pl/) lub w pokoju nr 108 Starostwa),
- b) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 6 miesięcy jeśli pracowali w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458),
- e) kserokopię zaświadczenia o odbyciu służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, jeśli taką służbę kandydat ukończył,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5. Kandydaci mogą dodatkowo przedłożyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- d) kserokopie pozostałych świadectw pracy,
- e) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa (parter, pokój nr 108) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego**
w terminie do dnia **14 września 2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie lub pisemnie o dalszym terminie przeprowadzenia rekrutacji. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych **nie będą** dodatkowo o tym informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. ul. Sienkiewicza 11.

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych oraz te, które przejdą do dalszego etapu rekrutacji lecz nie zostaną umieszczone w protokole, będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia naboru. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Sekretarz Powiatu tel. 074/8162-825.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)*”.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Ryszard Nowak

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)