



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



WPR-3422/2/2010

## **POWIAT ZĄBKOWICKI**

**57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZADANIA pn.**

**„Poprawa dostępności komunikacyjnej Opactwa Cysterskiego w Henrykowie  
– przebudowa dróg nr 3174D i 3183D (Ząbkowice Śl. - Henryków) ”**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetargu nieograniczonego**

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie  
art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

***Zatwierdzam***

Ząbkowice Śl. dnia 27.01.2010r

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Ryszard Nowak

WICESTAROSTA  
Ząbkowicki

Tadeusz Cymbała

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. Zamawiający

Powiat Ząbkowicki  
57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11 ,  
tel. (074) 8162-800, fax. (074) 8162-850  
NIP 887-16-29-254, Regon 890718403  
www.bip.zabkowicki.powiat.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 i art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr, 223 poz.1655 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz.1796).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zadania pn., ***Poprawa dostępności komunikacyjnej Opactwa Cysterskiego w Henrykowie – przebudowa dróg nr 3174D i 3183D (Ząbkowice Śl. - Henryków)***

1) Zakres przebudowy obejmuje:

**Etap I** – odcinek drogi powiatowej nr 3174D od drogi wojewódzkiej nr 395 w m. Henryków km 0+000 do skrzyżowania z drogą powiatową nr 3174D w m. Krzelków km 3+845 oraz odcinek drogi nr 3174D od skrzyżowania z drogą nr 3183D w m. Krzelków km 14+312 do km 9+103 w m. Sieroszów - długość 9.054 km.

**Etap II** – odcinek drogi powiatowej nr 3174D w m. Sieroszów km 9+103 do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 385 km 0+000 w miejscowości Ząbkowice Śl. – długość 9.103 km.

2) Podstawowy zakres przebudowy drogi obejmuje:

- budowę odcinków chodników o szerokości 2,5m na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 385 w miejscowości Ząbkowice Śl. do stacji paliw w km 0+400, od km 0+000 do km 3+845 DP nr 3183D,
- budowę odcinków chodników o szerokości 2,0m na odcinku drogi powiatowej nr 3183D od km 3+085 do km 3+845 strona lewa i prawa,
- przebudowę skrzyżowań z drogami gminnymi i powiatowymi,
- przebudowę zjazdów,
- poszerzenie nawierzchni do 5,5m, od km 0+000 do km 6+760 DP nr 3174D,
- poszerzenie nawierzchni do 5,0m, od km 0+000 do km 3+845 DP nr 3183D,
- poszerzenie nawierzchni do 5,0m, od km 6+760 do km 14+312 nr 3174D,
- wprowadzenie elementów uspokojenia ruchu w terenie obszaru zabudowanego,
- renowację rowów,
- wykonanie odcinków rowów krytych z odprowadzeniem wody,
- przebudowę istniejących przepustów pod koroną drogi i zjazdami,
- wykonanie korekty łuków poziomych i pionowych,
- wykonanie wzmocnienia konstrukcji istniejącej nawierzchni bitumicznej wraz z wykonaniem nowej nawierzchni bitumicznej na całej długości i szerokości przebudowywanego odcinka drogi,
- wykonanie i uzupełnienie oznakowania pionowego i poziomego,

3) Szczegółowo przedmiot zamówienia określa:

- Projekt zagospodarowania terenu (etap I + II) zał. nr 9 do SIWZ,



- Projekt budowlany branża drogowa, energetyczna, telekomunikacyjna (etap I + II) zał. nr 10 do SIWZ,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 11 do SIWZ,
- przedmiar robót (etap I i II) - zał. nr 12 i 13 do SIWZ,
- projekt docelowej organizacji ruchu (etap I i II) – zał. nr 14 i 15 do SIWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45111000-8, 45112500-0, 45112730-1, 45200000-9, 45230000-8, 45231000-5, 4532411-6, 45233000-9, 45233129-9, 45233220-7, 45233221-4, 45233269-9, 45233280-5 i 45233290-8.

**2. Udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania całości zadania do dnia 15.09.2011r.

w tym:

Etap I – do dnia 20.09.2010r.

Etap II – do dnia 15.09.2011r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykonali, co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy dróg, co najmniej kategorii Z o długości min. 5 km, o podobnym charakterze i złożoności oraz wartości nie mniejszej niż 10.000.000 PLN.

Dopuszcza się spełnienie tego wymagania w zakresie długości i wartości w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- dysponują kierownikiem budowy, kierownikiem robót drogowych, energetycznych i telekomunikacyjnych posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, legitymującym się minimum 3 letnim doświadczeniem i są wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy, winna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń, doświadczenie przy robotach obejmujących budowę lub

przebudowę dróg klasy minimum Z, o długości co najmniej 6 km i wartości min.6.000.000 PLN

Dopuszcza się spełnienie tego wymagania w zakresie długości i wartości w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 6.000.000 PLN. na okres wykonania zamówienia.

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 6.000.000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru



- prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych. .  
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:  
Zamawiający dokonana oceny na podstawie analizy dokumentów dołączonych do oferty, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Wypełniony formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wypełniony kosztorys ofertowy dla I i II etapu - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wypełniony i parafowany przez wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Dowód wniesienia wadium

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.



24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 - 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj.  
- co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy dróg, kategorii minimum Z o długości minimum 5 km, o podobnym charakterze i złożoności oraz wartości nie mniejszej niż 10.000.000 PLN (w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie) - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 6 do SIWZ.
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 7 do SIWZ.  
*W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z narzędzi urządzeń technicznych innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 8 do SIWZ.  
Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, posiadane uprawnienia budowlane, oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.  
*W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z osób innych podmiotów należy do załącznika nr 6 dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę nie mniejszą niż 6.000.000 PLN. na okres wykonania zamówienia.
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 6.000.000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów należy przedłożyć informację dotyczącą tych podmiotów w zakresie jak wyżej.*

**D. Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VI.B.1, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w cz.VI.B.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt.D.1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w cz..VI.D.

#### **E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w cz. VI.A.3 i 4 oraz w cz.VI.B.1, 3, 4, 5, 6, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w cz.VI. B.1 - 6 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyłączeniem protestów i odwołań) na adres podany w części I SIWZ.
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust.1 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2,
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.zabkowicki.powiat.pl](http://www.bip.zabkowicki.powiat.pl).
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.zabkowicki.powiat.pl](http://www.bip.zabkowicki.powiat.pl)
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

### **Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Insp. Jan Kargol tel.(074) 816-28-36 w godzinach od 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **VIII. Wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 300.000 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu :
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:
  - 3) gwarancjach bankowych:
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych:



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 9533 0004 2001 0002 6260 0007 w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Poprawa dostępności komunikacyjnej Opactwa Cysterskiego w Henrykowie – przebudowa dróg nr 3174D i 3183D (Ząbkowice Śl. – Henryków)**”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt.2 ppkt. 2 -5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Posiadać zapis o treści: gwarancja płatna nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego do pełnej sumy wysokości wadium.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli na wezwanie Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25.ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.



## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy umieścić zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone pełną nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na adres:

**Powiat Ząbkowicki  
ul. Sienkiewicza 11  
57-200 Ząbkowice Śl.**

oraz opisane:

### **Oferta**

**„Poprawa dostępności komunikacyjnej Opactwa Cysterskiego w Henrykowie – przebudowa dróg nr 3174D i 3183D (Ząbkowice Śl. - Henryków)”**  
*Nie otwierać przed dniem 18.02.2010r. godz. 9<sup>00</sup>*

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie i oznaczone, jak oferta i zawierać dodatkowo oznaczenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
14. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:



**Powiat Ząbkowicki**  
**ul. Sienkiewicza 11 ,**  
**57-200 Ząbkowice Śląskie**  
**Sekretariat pok.202**

2. Termin składania ofert upływa dnia **18.02.2010r. o godz. 9<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.02.2010r. o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Ząbkowicach Śl. przy ul. Prusa 5 sala nr 209.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art.632 Kodeksu cywilnego).
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w kosztorysie ofertowym z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”
2. Cenę oferty należy ustalić w oparciu projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i oraz pomocniczo przedmiary robót.
3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym m.in.: koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, ubezpieczenia budowy, innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), gdyż zadeklarowana cena, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać cenę netto, brutto i należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania oferty.
7. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona wyłącznie na podstawie kryterium ceny

**- cena oferty „C”-100% (100%=100pkt.)**

Kryterium cena będzie rozpatrywania na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:



$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena oferty najtańszej,  
 $C_o$  - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione niniejszej w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.zabkowicki.powiat.pl](http://www.bip.zabkowicki.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) przedłożenia umowy zawartej z Podwykonawcą, jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie Podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto oferty.  
 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:



- 3) gwarancjach bankowych:
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych:
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 9533 0004 2001 0002 6260 0007 w Banku Spółdzielczym w Ząbkowicach Śl.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  5. Ustala się, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako gwarancje wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
    - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót,
    - 2) 30% zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
  7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust.6 pkt.2 w przypadku gdy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi - *załącznik Nr 5 do SIWZ*.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, bądź krótszym, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust.1a Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Przed upływem terminu składania ofert, środki ochrony prawnej, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom, zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji, uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia



- wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Protest wnosi się w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany w cz.I SIWZ.
  7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  8. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  10. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
    - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty,W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
  11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie Zamawiającemu.
  12. Zamawiający przekaze kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
  13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

## **XVIII. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## **XIX. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia z Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,



- bez zgody zamawiającego, wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
  4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie..
  5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:.

1. Formularz oferty - zał. nr 1,
2. Kosztorys ofertowy – zał. nr 2,
3. Oświadczenie z art. 22 ust.1 Pzp – zał. nr 3,
4. Oświadczenie z art.24 ust.1 i 2 Pzp - zał. nr 4,
5. Projekt umowy – zał. nr 5,
6. Wykaz wykonanych robót – zał. nr 6,
7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych - zał. nr 7,
8. Wykaz osób – zał. nr 8,
9. Projekt zagospodarowania terenu (etap I + II) – zał. nr 9,
10. Projekt budowlany branża drogowa, energetyczna, telekomunikacyjna (etap I + II) – zał. nr 10,
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zał. nr 11,
- 12-13. Przedmiar robót (etap I + II) - zał. nr 12 i 13,
- 14-15. Projekt docelowej organizacji ruchu (etap I + II)– zał. nr 14 i 15.

Opracował: Jan Kargol

Ząbkowice Śl. 27.01.2010r.

**ZATWIERDZAM**

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Ryszard Nowak

WICESTAROSTA  
Ząbkowicki

Tadeusz Cymbała

KJ