

POWIAT ZĄBKOWICKI
57-200 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE USŁUGI

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn:
***„Poprawa dostępności komunikacyjnej Twierdzy Srebrnogórskiej –
przebudowa drogi nr 3149D (droga krajowa nr 8 – Budzów).***

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art.11ust.8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam

Ząbkowice Śl. dnia 27.11.2008r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Ryszard Nowak
WICESTAROSTA
Ząbkowski
Tadeusz Cymbala

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Powiat Ząbkowicki
57-220 Ząbkowice Śl. ul. Sienkiewicza 11 ,
tel. (074) 816-28-00, fax. (074) 816-28-50
NIP 887-16-29-254
Regon 890718403
www.bip.zabkowicki.powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr, 223 poz.1655 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz.605 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz.1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „**Poprawa dostępności komunikacyjnej Twierdzy Srebrnogórskiej – przebudowa drogi nr 3149D (droga krajowa nr 8 – Budzów)**).

Etap I – odcinek drogi powiatowej nr 3149D w m.Budzów od drogi wojewódzkiej nr 385, km 0+000 do km 5+550 w m.Brzeźnica,

Etap II – odcinek drogi powiatowej nr 3149D w m.Brzeźnica km 5+550 do km 9+172 skrzyżowanie z drogą krajową nr 8,

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

- projekt budowlany oraz wykonawczy,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót,
- kosztorys inwestorski,
- schemat organizacji ruchu,

Na rzecz wykonania dokumentacji projektowej Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualną mapę do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany 60 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy mapę do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj,
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.
 - f) wykonali co najmniej 2 projekty przebudowy dróg o długości co najmniej 4 km, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - g) posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, instalacyjno-inżynierskiej i innych jeżeli wynika to z specyfiki zamówienia, wystąpi taka potrzeba, są wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunek pkt.d muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, warunek pkt. f i g dowolny Wykonawca.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
Zamawiający dokonana oceny na podstawie analizy dokumentów dołączonych do oferty, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w części.V.pkt.1. SIWZ, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru *zał. nr 2 do SIWZ*,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22.ust.1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - z wykorzystaniem wzoru *zał. nr 3 do SIWZ*.
8. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o

udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dokumentacji projektowych (projekt budowlany i wykonawczy) dla budowy lub przebudowy co najmniej 2 dróg, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 4 do SIWZ.

9. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 5 do SIWZ.
Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej i instalacyjno-inżynierskiej.
10. Zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadanie ważnego, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
11. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii o potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W innym przypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres podany w części I SIWZ.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu
3. Zamawiający może zmodyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz podana na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Insp. Jan Kargol - sprawy proceduralne tel. (074) 816-28-36 w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Z-ca Dyr. ZDP Ząbkowice Śl. Maciej Haczkowski – sprawy techniczne tel. 074/815-16-57 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

VIII. Wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i

- przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
 5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 10. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
 11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 12. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie i opisać: **Powiat Ząbkowicki Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej „Poprawa dostępności komunikacyjnej Twierdzy Srebrnogórskiej – przebudowa drogi nr 3149D (droga krajowa nr 8 – Budzów)**. Na kopercie należy podać dodatkowo pełną nazwę firmy i adres Wykonawcy (pieczęć firmy), by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 13. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Zabkowicki
ul. Sienkiewicza 11 ,
57-200 Ząbkowice Śląskie
Sekretariat pok.202

1. Termin składania ofert upływa dnia **08.12.2008r. o godz.9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2008r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego sala nr 05.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie jedyne kryterium – cena 100%
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:
$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_{of.b.} - cena oferty badanej nie odrzuconej,
100 - wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny
3. Za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zostanie uznana oferta na podstawie kryterium oceny ofert określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ .

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zakończeniu postępowania protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Zabkowickiego
2. Po zatwierdzeniu powyższego protokołu Zamawiający prześle niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą.
3. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze Wykonawcy na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.zabkowicki.powiat.pl
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi zał. nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Kopię wniesionego protestu na postanowienia SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie Wykonawcy, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania Zamawiającemu.

XVIII. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XIX. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Adres strony internetowej jak w cz. I SIWZ.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Warunki ogólne i techniczne zamówienia - zał. nr 1.
2. Formularz oferty - zał. nr 2
3. Oświadczenie – zał. nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług - zał. nr 4
5. Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie - zał. nr 5
6. Projekt umowy – zał. nr 6.
7. Dokumenty formalno-prawne zamówienia – zał. nr 7.

Opracował: Jan Kargol

Ząbkowice Śl. 27.11.2008r.

STAROSTA ZĄBKOWICKI
Ryszard Nowak

WICESTAROSTA
Ząbkowice
Tadeusz Cymbala