

Uchwała Nr *207/2010*
Zarządu Powiatu Ząbkowickiego
z dnia 04 lutego 2010 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe i jednostki organizacyjne Powiatu Ząbkowickiego.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) Zarząd Powiatu Ząbkowickiego uchwala co następuje.

§ 1.

Ustala się procedurę postępowania w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe oraz jednostki organizacyjne Powiatu Ząbkowickiego

§ 2.

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Starostwa Powiatowego i Powiatowego Funduszu Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

2. Pozostałe jednostki budżetowe i gospodarstwa pomocnicze wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb – WS i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

Wzór pieczętki stanowi załącznik do uchwały

4. Treść pieczętki wypełnia się tylko i wyłącznie na fakturze, której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Nieuzupełnienie treści pieczętki na fakturze oznacza, że wydatek ten nie stanowi wydatku strukturalnego.

§ 4.

1. Począwszy od dnia 1 stycznia 2010 r. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego dokonuje rejestracji wydatków ponoszonych w Starostwie Powiatowym na cele strukturalne wg kodów wskazanych na pieczętce.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu przedstawiają Skarbnikowi Powiatu zestawienia wydatków strukturalnych do 20 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb – WS. Jednostki organizacyjne Powiatu, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

3. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego sporządza sprawozdanie Rb – WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Starostwa Powiatowego i Powiatu Żąbkowickiego w terminie do 31 marca następnego roku oraz skonsolidowane sprawozdanie obejmujące wydatki jednostki samorządu terytorialnego oraz wydatków PFZGiK w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

4. Skarbnik Powiatu sporządza łączne sprawozdanie Rb - WS i przesyła je w terminie do 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni do Ministerstwa Finansów.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu .

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

WICESTAROSTA
Żąbkowicki

Tadeusz Cymbała

STAROSTA ŻĄBKOWICKI

Ryszard Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mackiewicz

CZŁONEK ZARZĄDU

Mieczysław Rodak

CZŁONEK ZARZĄDU

Zygmunt Kaliniec