

**Harmonogram likwidacji
i obowiązki likwidatora Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Ząbkowicach Śl.,
ul. Powstańców Warszawy 8bc**

1. Zawiadomienie instytucji: Banku, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych prowadzących obsługę finansową jednostki oraz Urzędu Statystycznego i innych kontrahentów o rozpoczęciu likwidacji – termin do 28 maja 2007r.
2. Powołanie komisji inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku placówki – termin do 31 maja 2007r.
3. Sporządzenie protokołów zdawczo – odbiorczych określających ilościowy wykaz wyposażenia oraz arkusze spisowe środków trwałych przekazywanych z likwidowanej placówki do III Liceum Ogólnokształcącego w Ząbkowicach Śl. i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu – termin do 20 czerwca 2007r.
4. Sporządzenie protokołów zdawczo – odbiorczych określających ilościowy wykaz wyposażenia oraz arkusze spisowe środków trwałych przekazywanych z likwidowanej placówki do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śl. i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu – termin do 20 czerwca 2007r.
5. Sporządzenie protokołów sprzętu przeznaczonego do kasacji i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu – termin do 20 czerwca 2007r.
6. Przedłożenie Zarządowi Powiatu wniosku o wygaszenie trwałego zarządu nieruchomości – termin do 27 sierpnia 2007r.
7. Archiwizacja dokumentów placówki z dokonaniem spisu dokumentów i ustaleń, które zostaną przekazane do organu prowadzącego szkołę, a które do organu nadzoru pedagogicznego – termin do 31 sierpnia 2007r.
8. Uregulowanie wszystkich zobowiązań i należności – termin 31 sierpnia 2007r.
9. Zakończenie kart wynagrodzeń wszystkich zobowiązań i należności – termin do 31 sierpnia 2007r.
10. Wydanie wszystkim pracownikom zaświadczenia o okresie zatrudnienia i wynagrodzeniu – termin do 31 sierpnia 2007r.
11. Naliczenie i wypłacenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego za rok 2007 pracownikom, z którymi zostanie rozwiązany stosunek pracy – termin do 31 sierpnia 2007r.
12. Pozostałość środków finansowych w kasie i na rachunku bankowym na ostatni dzień likwidacji (tj. 31 sierpnia 2007r.) przekazać na rachunek bankowy Starostwa Ząbkowickiego (stan środków finansowych na ostatni dzień likwidacji winien wynosić „0”) – termin 31 sierpnia 2007r.
13. Wyrejestrowanie pracodawcy oraz wszystkich pracowników w ZUS-ie – termin do 31 sierpnia 2007r.
14. Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień zakończenia likwidacji i sporządzenia bilansu i sprawozdań oraz odpowiednich załączników – termin do 31 sierpnia 2007r.
15. Sporządzenie sprawozdania z likwidacji i przedłożenie Zarządowi Powiatu – termin do 31 sierpnia 2007r.
16. Sporządzenie imiennego wykazu wraz z aktualnym miejscem zamieszkania, emerytów i rencistów likwidowanej szkoły i przedłożenie Zarządowi Powiatu w celu wskazania placówki, w której będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla osób ujętych w wykazie – termin do 31 sierpnia 2007r.
17. Inne nie wymienione wyżej zadania wynikające z ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty oraz pozostałych obowiązujących przepisów związanych z likwidacją jednostek i zakładów budżetowych.