

REGULAMIN

POWIATOWEGO ZESPOŁU DS. OCHRONY ZABYTKÓW I DÓBR KULTURY

NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

Podstawą prawną działania Powiatowego Zespołu ds. Ochrony Zabytków i Dóbr Kultury, zwanego dalej „Zespołem” jest:

- art. 4 pkt 2,3,4,5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn.zm.) art. 84 ust. 1 i art. 85 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.) art. 5 ust. 4c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (Dz.U. z 2005r. Nr 145 poz.1221 z późn.zm.) art. 1 ust 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, (Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1229 z późn.zm.) art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.)
- pismo Generalnego Konserwatora Zabytków nr DG-480/99 z dnia 27 grudnia 1999r. w sprawie tworzenia grup roboczych ds. ochrony zabytków.

1. Zespół realizuje zadania związane z ochroną zabytków i dóbr kultury, w szczególności:
 - przedstawia opinie i propozycje działań jakie należy podjąć w celu ochrony zabytków przed przestępczością,
 - analizuje wszystkie zdarzenia przestępcze przeciwko zabytkom,
 - oceny stanu technicznego oraz zabezpieczenie zabytków o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - a) okresowa ocena stanu ochrony zabytków na obszarze powiatu, ich zabezpieczenie przed zagrożeniami przestępczością, pożarami, dewastacją, i niegospodarnością oraz wypracowanie wniosków i procedur zapobiegających tym zjawiskom,
 - b) prowadzenie lustracji wytypowanych obiektów zabytkowych i dóbr kultury pod kątem ujawniania nieprawidłowości w ich systemie ochronnym,
 - c) opracowanie rejestru zagrożeń dóbr kultury i przedstawienie Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego stosownych wniosków w zakresie kierowania ich do odnośnych służb ochronnych, konserwatorskich oraz wydania decyzji administracyjnych wobec właścicieli i zarządców tych obiektów,
 - d) ujawnianie faktów dewastacji zabytków, dóbr kultury, stanowisk archeologicznych i zgłoszenie ich do właściwych służb,
 - e) zgłaszanie wojewódzkiemu zespołowi do spraw poszukiwania zabytków przy Wojewodzie Dolnośląskim wszelkich sygnałów uzyskanych w sprawie zabytków ukrytych oraz faktów ich ujawniania przez mieszkańców powiatu ząbkowickiego,
 - f) wnioskowanie o objęcie ochroną konserwatorską i opieką samorządu gminnego wytypowanych obiektów zabytkowych i dóbr kultury. Wnioskowanie do władz rządowych, samorządowych i organizacji pozarządowych, a także innych stowarzyszeń pomocowych w sprawie środków na ich konserwację,

- g) prowadzenie okresowych wizji lokalnych na terenie prywatnych obiektów budowlanych o wartości zabytkowej lub znajdujących się w strefie konserwatorskiej w przypadku zgłoszeń, że nabyty obiekt zabytkowy jest użytkowany z naruszeniem przepisów: o ochronie dóbr kultury, przeciwpożarowych, o ochronie mienia podlegającego szczególnej ochronie, prawa budowlanego, bezpieczeństwa powszechnego,
 - h) nadzór nad aktualizacją planów ochrony dóbr kultury sporządzonych przez właścicieli obiektów chronionych, ich oznakowania ochronnego, podejmowanie działań mających na celu dokumentowanie przez właścicieli stanu ochrony zabytków (spis zabytków, dokumentacja fotograficzna, książki budowlane obiektów, dokumentacja przekazywania chronionego dziedzictwa kulturowego innym podmiotom na stałe lub okres czasowy) np.: w celu konserwacji,
 - i) inspirowanie i podejmowanie działań w kierunku odzyskania tych zabytków i dzieł sztuki, które w przeszłości zostały z różnych powodów przemieszczone na inny teren, o ile są warunki do ich prawidłowego zabezpieczenia i eksponowania, współpraca z innymi służbami ochrony zabytków: komisją ochrony zabytków PTTK i innymi organizacjami społecznymi, których praca wiąże się z działaniem zespołu.
3. Zespół obraduje na plenarnych posiedzeniach, którym przewodniczy jej przewodniczący w przypadku jego nieobecności obradom przewodniczy jego zastępca.
 4. Członkowie Zespołu obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych, przedstawiać opinie i wnioski w sprawach dotyczących zadań zespołu.
 5. Członek Zespołu w razie niemożności udziału w posiedzeniu zespołu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.
 6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb zgłaszanych potrzeb, zgodnie z przyjętym planem pracy Zespołu. Posiedzenia zwołuje przewodniczący.
 7. Zespół na pierwszym posiedzeniu ustala plan pracy zespołu, który powinien zawierać:
 - a) obiekty przeznaczone do kontroli-lustracji,
 - b) obiekty przeznaczone do rekontroli,
 - c) termin realizacji kontroli-lustracji i rekontroli.
 8. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniu powinny kończyć się sporządzeniem protokołu z posiedzenia.
 9. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. W głosowaniu biorą tylko udział członkowie zespołu.
 10. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenia ekspertów i specjalistów nie będących członkami Zespołu.
 11. Z przebiegu każdej lustracji i rekontroli obiektów zabytkowych sporządza się protokoły.
 12. Administratorzy zabytków powinni być zawiadamiani o czasie i zakresie lustracji, i rekontroli nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem.
 13. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu oraz rozstrzyga sprawy nie ujęte w regulaminie pracy.
 14. Zespół raz w roku w terminie do 31 grudnia sporządza sprawozdanie z pracy Zespołu i przedstawia je Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.