

ZARZĄDZENIE NR ¹²...../07

Starosty Ząbkowickiego

z dnia ¹³.....03.2007r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru powiatu ząbkowickiego

Na podstawie § 7 zarządzenia Nr 214 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2005 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru województwa dolnośląskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śląskich w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, tworzy się stałe dyżury:

- 1) Starosty Ząbkowickiego;
 - 2) Kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania na rzecz obronności państwa.
2. Stałe dyżury organizuje się przy wykorzystaniu personelu urzędu i jednostek organizacyjnych, na terenie w których są one pełnione.

§ 2

Za organizację, przygotowanie do działania i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiadają:

- 1) w Starostwie Powiatowym – Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 2) W jednostkach organizacyjnych - Kierownicy tych jednostek.

§ 3

Stały dyżur składa się z kierownika stałego dyżuru, starszych dyżurnych i dyżurnych.

§ 4

Imienny skład osobowy stałego dyżuru ustalają:

- 1) w Starostwie Powiatowym – Starosta Ząbkowicki po przedstawieniu propozycji przez Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 2) w jednostkach organizacyjnych - Kierownicy tych jednostek.

§ 5

1. Do zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji i informacji adresowanych do organów, na rzecz których działają;
- 2) uruchomienie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur
- 3) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
- 4) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów;
- 6) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w określonym miejscu.

2. Decyzje i informacje przekazuje się przy pomocy technicznych środków łączności a w przypadkach szczególnych ruchomymi środkami łączności

§6

Stały dyżur może być uruchomiony:

- 1) W Starostwie Powiatowym:
 - a) na podstawie decyzji Wojewody;
 - b) na podstawie decyzji Starosty Ząbkowickiego;
- 2) w jednostkach organizacyjnych:
 - a) na podstawie decyzji Starosty Ząbkowickiego;
 - b) na podstawie decyzji Kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz którego stały dyżur działa.

§ 7

Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Kierownicy jednostek organizacyjnych obowiązani są do:

- 1) szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 2) przygotowania pomieszczeń dla stałego dyżuru i ich wyposażenia w niezbędne środki łączności-oraz sprzęt kwaterunkowy.

§8

Dokumentację stałego dyżuru stanowi:

- 1) Zarządzenie Starosty Ząbkowickiego lub Kierownika jednostki, dla którego stały dyżur jest powoływany;
- 2) instrukcja działania stałego dyżuru;
- 3) dziennik meldunków stałego dyżuru;
- 4) dziennik ewidencji informacji;
- 5) wykaz adresów i numerów telefonów stałych dyżurów organów współdziałających
- 6) imienne wezwania pracowników (w kopertach);
- 7) spis telefonów;
- 8) grafik pełnienia stałego dyżuru;
- 9) brudnopis;
- 10) identyfikator.

§9

Stały dyżur należy utrzymywać w ciągłej organizacyjnej gotowości do działania a dokumentację w stałej aktualności.

§10

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2000 Starosty Ząbkowickiego z dnia 21 lutego 2000 roku w sprawie stałych dyżurów na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

Ryszard Nowak