

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2007
Starosty Ząbkowickiego
z dnia 25 kwietnia 2007r.

Regulamin pracy Komisji ds. opiniowania wniosków indywidualnych osób niepełnosprawnych o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych

§1

1. Komisja działa przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich. Komisja jest organem doradczym Starosty.
2. Komisję powołuje Starosta na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§2

W skład Komisji wchodzi co najmniej pięć osób, w tym dwie osoby spośród etatowych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, jedna osoba reprezentująca Radę Powiatu Ząbkowickiego oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

§3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w porozumieniu z przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie Komisji uczestniczą w posiedzeniach nieodpłatnie.

§4

Komisja przyznaje dofinansowanie w oparciu o kryteria określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z póź. zm.) oraz w oparciu o kryteria określone w Regulaminie rozpatrywania wniosków stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 15/2007 Starosty Ząbkowickiego z dnia 25 kwietnia 2007r.

§5

1. Komisja dla każdego wniosku oddzielnie określa wysokość planowanych kosztów przedsięwzięcia przyjętych do realizacji oraz proponowaną kwotę dofinansowania.
2. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
3. Do protokołu załączany jest wykaz wniosków do dofinansowania sporządzony w kolejności uzyskanych punktów – od najwyższej do najniższej.
4. Wykaz zawiera dane dotyczące wnioskodawcy oraz wnioskowanego przedsięwzięcia i wnioskowanej kwoty dofinansowania, liczby uzyskanych punktów wg. skali punktowej oceny wniosku, informacje na temat sposobu rozpatrzenia wniosku, przyjętych przez Komisję kosztów realizacji zadania, proponowaną kwotę dofinansowania oraz uzasadnienie Komisji w przypadku odmowy przyznania dofinansowania.
5. Protokół i wykaz wniosków podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.