

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
Wydział

**WNIOSEK O DZIEŃ WOLNY
na podstawie § 33 ust. 2 Regulaminu pracy**

Starosta Ząbkowicki

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi dnia wolnego w dniu
Prośbę swą uzasadniam tym, że w dniu w godz. od do
reprezentowałem(am) Starostwo Powiatowe w:

.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać w czym i gdzie pracownik reprezentował Starostwo)

.....
podpis pracownika

Decyzja Starosty Ząbkowickiego
Udzielam/ nie udzielam* wolnego w w/w terminie

.....
podpis Starosty Ząbkowickiego

* niepotrzebne skreślić