

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI DOKUMENTÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy.

Pracownik powinien:

- przed rozpoczęciem pracy przygotować sprzęt i materiały.
- sprawdzić stan wtyczki i gniazdka z bolcem zerowania.
- sprawdzić zamknięcia wszystkich pokryw urządzenia.

Niszczarkę mogą obsługiwać pracownicy po dokładnym zapoznaniu się z instrukcją fabryczną niszczarki i niniejszą instrukcją.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY

- niszczarka dokumentów powinna być bezpośrednio podłączona do łatwo dostępnego osobnego gniazda wtyczkowego z kołkiem ochronnym (uziemiającym).
- niszczarkę należy ustawić co najmniej w odległości 10 cm od ścian mebli i innych przedmiotów, w ten sposób, by otwory wentylacyjne nie były przysłonięte.
- niszczarka dokumentów nie powinna być ustawiona w pobliżu grzejników i innych źródeł ciepła.
- niszczarka powinna być ustawiona jak najbliżej gniazdka, żeby umożliwić łatwe i szybkie odłączenie jej od sieci.
- przewód zasilający nie powinien leżeć w miejscu, gdzie byłby przyciskany przez przedmioty czy meble lub nadeptywany przez przechodzące osoby.
- urządzenie powinno być ustawione w suchym pomieszczeniu.
- ilość jednorazowo wkładanych do niszczenia dokumentów nie może być większa niż przewiduje to instrukcja fabryczna.
- w czasie pracy niszczarki nie wolno popychać niszczonego dokumentów ręką lub jakimikolwiek przedmiotami.
- w przypadku zablokowania nie wolno usuwać przyczyny blokady bez wyłączenia urządzenia z sieci.
- przed przystąpieniem do czyszczenia niszczarki należy odłączyć ją od sieci.
- przy wyjmowaniu przewodu zasilającego z gniazda wtyczkowego, należy zawsze chwytać za wtyczkę przytrzymując jednocześnie gniazdo.
- wtyczkę przewodu zasilającego nie należy wyjmować ani wkładać do gniazda wtyczkowego wilgotnymi rękoma.
- należy trzymać z daleka od niszczarki długie włosy i luźne części ubrania (krawaty, szaliki, apaszki, biżuterię, itp.).
- pocięte papiery należy usunąć na wyznaczone miejsce (do odpowiedniego pojemnika).
- po zakończonej pracy należy wyłączyć urządzenie z sieci.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

- zabrania się samodzielnego wykonywania wszelkich napraw i czynności konserwacyjnych, zwłaszcza instalacji elektrycznej.
- użytkowanie niszczarki z uszkodzoną instalacją zasilającą – uszkodzona izolacja przewodu, uszkodzona wtyczka, uszkodzone lub niesprawne gniazdo wtyczkowe.

- niszczenie przedmiotów nie przewidzianych w instrukcji fabrycznej np.: toreb plastikowych, klisz, taśm samoprzylepnych, metalowych i drewnianych kart, materiałów mających tendencje do zawijania się.
- demontowanie i wyłączenie elementów zapewniających bezpieczeństwo osób obsługujących niszczarkę.
- zabrania się, pracownikom korzystania z niszczarki, jeżeli:
 - a) niszczarka nie działa poprawnie podczas wykonywania standardowych czynności opisanych w instrukcji fabrycznej.
 - b) niszczarka została polana jakimkolwiek płynem lub jej obudowa jest uszkodzona.
- zabrania się wkładania rąk, palców lub jakichkolwiek przedmiotów w szczelinę do wprowadzania kartek.
- zabrania się przenoszenia, czyszczenia i dokonywania czynności innych niż przewidziane w instrukcji obsługi bez wyłączenia niszczarki z sieci.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- w razie stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu urządzenia, należy niszczarkę wyłączyć i fakt ten zgłosić przełożonemu.
- naprawy, regulacje i konserwacje powinny być dokonywane przez osoby wykwalifikowane lub pracowników autoryzowanych serwisów.
- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie w jakim zdarzył się wypadek.

Uwaga

Maszyna nie jest przeznaczona do częstego użycia. Nie zezwala się, by urządzenie było użytkowane w sposób ciągły. Po zniszczeniu odpowiedniej partii papieru należy wyłączyć urządzenie. Po przerwie około 10 min. można ponownie przystąpić do pracy.

Zatwierdził

*Sporządził: Grażyna Fleszar
przy współudziale przedstawiciela pracowników*



STAROSTA ZĄBKOWICKI

Ryszard Nowak

